

KRYTERIA I ZASADY
w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków z PFRON
na podjęcie działalności gospodarczej

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze Kryteria i zasady opracowane są na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015r. poz. 102);
4. ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646);
5. ustawy z dnia 06.03.2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018r., poz. 647);
6. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362),
8. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
9. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9);

Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 2

Ileć w niniejszych Kryteriach i zasadach mowa jest o wnioskodawcy oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu.

§ 3

1. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy o rehabilitacji oraz rozporządzeniem z dnia 17.10.2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej (...), Urząd może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, nie wyższej jednak niż:

- 1) sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018r., poz. 647) oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie środków z PFRON na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony jeżeli wnioskodawca (osoba niepełnosprawna) spełnia warunki określone w niniejszych kryteriach i złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie a dodatkowo:
 - 1) jest zarejestrowany w PUP w Kłobucku jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
 - 2) posiada dokument potwierdzający niepełnosprawność tj. aktualne, ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo wypis z orzeczenia ZUS o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy,
 - 3) nie otrzymał bezzwrotnych środków PFRON i innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 4) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie prowadził działalności gospodarczej, działalności rolniczej, nie był członkiem spółdzielni socjalnej,
 - 5) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 7) nie posiada zaległości z opłacaniem w terminie podatków,
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłaty administracyjne i skarbowe np. podatki, koncesje, opłaty rejestracyjne, akcyzę, opłaty eksploatacyjne np. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, koszty linii telefonicznych, internetu, abonamentów, nabycie akcji, obligacji, polis, leasing maszyn - urządzeń - pojazdów, bieżące koszty utrzymania lokalu, usługi, transportu, przesyłki, dostawy,
 - 2) podjęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu: obwoźnego, obnośnego i akwizycji, odzieżą używaną,
 - 4) podjęcie działalności utrudniającej monitoring w zakresie prawidłowości prowadzenia i wydatkowania otrzymanych środków oraz prawdziwości informacji podanych we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (np. działalność handlowo-usługowa związana z wykorzystaniem gier zręcznościowych, zamierzają prowadzić działalność poza granicami kraju),
 - 5) wkład do spółki oraz na wynagrodzenia pracowników, składki ZUS, ubezpieczenia,
 - 6) zakup nieruchomości i wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontu z wyłączeniem adaptacji związanych z dostosowaniem miejsca prowadzenia działalności gospodarczej do niepełnosprawności wnioskodawcy,
 - 7) przejęcie już istniejących działalności, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadków (np. ciężka i długotrwała choroba, przejście na emeryturę lub wypadek losowy członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą). Przez przejęcie działalności rozumie się poprowadzenie działalności gospodarczej tożsamej lub zbliżonej

rodzajowo do działalności dotychczas prowadzonej w tym samym miejscu poprzez odkupienie środków trwałych lub obrotowych,

- 8) rozpoczęcie tej samej działalności gospodarczej, jeżeli współmałżonek lub najbliższy członek rodziny w pierwszej linii pokrewieństwa z wnioskodawcą prowadził bądź obecnie prowadzi ten rodzaj działalności (lub o podobnym charakterze) w okresie ostatnich 12 miesięcy od momentu złożenia wniosku, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadków (np. ciężka i długotrwała choroba, przejście na emeryturę lub wypadek losowy członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą). Rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do CEIDG.
- 9) zakup samochodu i jego wyposażenia w przypadku osób, które nie mają orzeczonej niepełnosprawności ruchowej. Wyjątek stanowią - samochody osobowe przystosowane do nauki jazdy, samochody do przewozu osób taksówkami oraz § 7 ust. 2 pkt 3,
- 10) zamierzają przeznaczyć środki na odkupienie sprzętu, maszyn, urządzeń i towaru, który został zakupiony ze środków publicznych (np. środków Funduszu Pracy, EFS i innych), w przypadku odkupienia konieczne będzie przedłożenie do rozliczenia oświadczenia wraz z fakturą lub rachunkiem od sprzedającego, że sprzedany towar, maszyny, urządzenia, osprzętowanie i inne rzeczy nie były zakupione z w/w środków,

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

Osoba niepełnosprawna składa wniosek (na druku z Powiatowego Urzędu Pracy wraz z załącznikami) dotyczący przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej do Urzędu właściwego ze względu na miejsce jej zarejestrowania jako osoby bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.

§ 6

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Urząd:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Urząd rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
 - 2) uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (np. wykształcenie, kursy/szkolenia, licencje i uprawnienia zawodowe, certyfikaty, itp., potwierdzone odpowiednimi dokumentami) lub udokumentowane doświadczenie zawodowe w kierunku proponowanego rodzaju działalności gospodarczej (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, własna działalność gospodarcza itp.);
 - 3) posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem, dzierżawa, umowa przedwstępna, inne) przez okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy,
 - 4) uwarunkowania lokalnego rynku pracy (popyt, podaż lokalnego rynku na planowaną działalność, konkurencyjność),

- 5) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - 6) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
 - 7) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - 8) kolejność wpływu wniosku do PUP,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia, (preferując w szczególności: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego),
 - 10) spełnienie warunków określonych w niniejszych Kryteriach i zasadach oraz we wskazanych przepisach,
 - 11) celowość i zasadność planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - 12) adres zameldowania wnioskodawcy (preferowani będą wnioskodawcy, którzy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie byli mieszkańcami powiatów ościennych),
 - 13) wnioski złożone na nieaktualnych drukach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Przyznane środki winny zostać przeznaczone na zakup: środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów. Wydatki dokonane w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że:
- 1) na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,
 - 2) na zakup materiałów oraz towarów można przeznaczyć łącznie do 60% otrzymanych środków,
 - 3) na zakup samochodu niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej dla osób z niepełnosprawnością ruchową można przeznaczyć maksymalnie do 50% otrzymanych środków,
3. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) analizę finansową przychodów i kosztów działalności - stanowiąca załącznik nr 1 do wniosku,
 - 2) oświadczenie - stanowiące załącznik nr 2 do wniosku,
 - 3) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - stanowiące załącznik nr 3 do wniosku,
 - 4) oświadczenie - informacja dotycząca wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej - stanowiące załącznik nr 4 do wniosku,
 - 5) dodatkowe informacje o wnioskodawcy - stanowiące załącznik nr 5 do wniosku,
 - 6) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność wnioskodawcy (jeżeli wnioskodawca wcześniej nie złożył ich do PUP),
 - 7) dokumenty poświadczające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy (jeżeli wnioskodawca wcześniej nie złożył ich do PUP),
 - 8) biznes plan (zawierający w szczególności: cel firmy/misja, rynek i klienci, organizacja biznesu, analiza szans i zagrożeń, finanse, realizacja działań),
 - 9) dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. przedwstępna/wstępna umowa najmu lokalu, dzierżawy, darowizny, użyczenia, akt własności inne) - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 10) umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców, zleceńodawców, kontrahentów, porozumienia,
 - 11) kserokopie posiadanych pozwoleń, przyrzeczenie koncesji (jeżeli wymagane są przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej),
oraz kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń, kursów, wykształcenia, posiadanych kwalifikacji, uprawnień oraz zdobytego doświadczenia zawodowego w kierunku proponowanej działalności gospodarczej - jeżeli wnioskodawca wcześniej nie złożył ich do PUP,
 - 12) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie przyznanych środków w zależności od wyboru formy zabezpieczenia - należy złożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 13) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie poręczyciela o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych na druku PUP z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 14) oświadczenie (zgoda) współmałżonka wnioskodawcy o pozostawaniu we wspólności majątkowej i zaciągnięciu zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka

- (w przypadku rozvodu do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa lub wyroku sądowego a w przypadku rozdzielnosci majątkowej dokument potwierdzający rozdzielnosc majątkową - akt notarialny) - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
- 15) oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka, (w przypadku rozvodu do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa lub wyroku sądowego, a w przypadku rozdzielnosci majątkowej dokument potwierdzający rozdzielnosc majątkową - akt notarialny) - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 16) dokument o aktualnym posiadanym stanie zadłużenia osoby niepełnosprawnej i współmałżonka potwierdzający gdzie występuje zadłużenie, z jakiego tytułu, wysokości miesięcznej lub kwartalnej spłaty raty, terminu końca spłaty, sposobu zabezpieczenia - do wglądu,
 - 17) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek - dotyczy osób, które prowadziły działalność gospodarczą przed dniem złożenia wniosku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, (zaświadczenie jest ważne przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia przez ZUS),
 - 18) dokument potwierdzający posiadanie konta osobistego: umowa rachunku bankowego wnioskodawcy, wyciąg z konta - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 19) weksel in blanco (po rozpatrzeniu wniosku przy podpisaniu umowy),
 - 20) klauzula informacyjna wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczycieli, współmałżonka poręczyciela.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być aktualne, a złożone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez stosowny organ wydający lub należy przedłożyć kserokopie wraz z oryginałami do potwierdzenia przez pracownika urzędu przyjmującego dokument.

§ 8

Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd może skierować osobę niepełnosprawną na rozmowę z doradcą zawodowym, ponadto zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego jako miejsca prowadzenia działalności.

Po wstępnej weryfikacji złożonego wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego zabezpieczenia o którym mowa w niniejszych kryteriach w terminie wskazanym przez PUP.

§ 9

1. Dyrektor Urzędu pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu w Kłobucku uchwały, w sprawie podziału środków PFRON na dany rok.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 - 1) negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - 2) po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ III ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez osobę niepełnosprawną środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego, zastaw na prawach lub rzeczach albo zgoda na dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego.

2. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wyboru formy zabezpieczenia oraz określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
3. W przypadku zabezpieczeń o których mowa wyżej suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami w wysokości naliczonej jak dla zaległości podatkowych wyliczonymi na okres (odpowiednio) 2 lub 3 lata.

§ 11

1. Proponowaną przez tut. Urząd formą zabezpieczenia przyznanych środków jest gwarancja bankowa, blokada rachunków bankowych, zabezpieczenie w formie poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poprzez przedstawienie wystawionego przez wnioskodawcę weksla in blanco, poręczonego przez poręczycieli w obecności pracownika PUP w Kłobucku wraz ze zgodą współmałżonka poręczyciela i wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków ponosi wnioskodawca.
2. Wymaga się poręczycieli, kwota wynagrodzenia u każdego z nich winna wynosić miesięcznie nie mniej niż **1 800.00 zł netto** (średnia z ostatnich trzech miesięcy), oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela wraz z oświadczeniem współmałżonka poręczyciela (ważne w okresie 30 dni od daty ich wystawienia) - wg wzorów należy złożyć w terminie wskazanym przez PUP po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:
 - wymaga się **2-ch poręczycieli**, w przypadku wnioskowania o kwotę **do 25 000,00 zł**,
 - wymaga się **3-ch poręczycieli**, w przypadku wnioskowania o kwotę **od 25 001,00 zł do 37 000,00 zł**,
 - wymaga się **4-ch poręczycieli**, w przypadku wnioskowania o kwotę **od 37 001,00 zł do 50 000,00 zł**,

§ 12

1. Wskazuje się podmioty mogące udzielić poręczenia:
 - 1) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub czas określony (minimum odpowiednio 2 lub 3 lata liczone od dnia złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych) nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z osiąganym wynagrodzeniem netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, na druku PUP lub na druku wystawionym przez pracodawcę z zachowaniem wszystkich elementów wskazanych na druku PUP.
 - 2) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (renta stała lub czasowa, przyzna na okres nie krótszy niż odpowiednio 2 lub 3 lata, liczone od dnia złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych) lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z osiąganym wynagrodzeniem netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oraz oświadczenie o aktualnych posiadanych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP wraz z kserokopią decyzji nadania renty, ostatnim odcinkiem renty, emerytury lub dowodem wpłaty (wpływu) na konto – wyciąg z rachunku bankowego - do wglądu.

- 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), których to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz o oświadczenie o aktualnych posiadanych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP, rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu skarbowego - do wglądu.

Poręczenie przez osoby fizyczne wymienione w punkcie 1, 2 i 3 wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika PUP w dniu podpisania umowy – wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa potwierdzona stosownym dokumentem.

- 4) osoby prawne (w szczególności spółka akcyjna, spółka z o.o.), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP wraz z kserokopią rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego - do wglądu.
Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji finansowo - rachunkowej prowadzonej działalności gospodarczej (np. deklaracje, zeznania, bilans, rachunek zysków i strat i inne),
- 5) podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych (np. spółka jawna), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP, kserokopii rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego - do wglądu. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji finansowo - rachunkowej prowadzonej działalności gospodarczej (np. deklaracje, zeznania, bilans, rachunek zysków i strat i inne),

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być aktualne, a złożone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez stosowny organ wydający lub należy przedłożyć kserokopiami wraz z oryginałami do potwierdzenia przez pracownika Urzędu przyjmującego dokument.

2. Wyłącza się możliwość udzielenia poręczenia przez następujące osoby:

- 1) małżeństwo,
- 2) osoby będące poręczycielem innych pożyczek udzielonych z Funduszu Pracy lub umów dotyczących przyznania jednorazowo środków bezrobotnemu na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umów dotyczących przyznania podmiotom refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a umowa jest w trakcie realizacji,
- 3) osoby które otrzymały jednorazowe środki na uruchomienie działalności gospodarczej lub refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i umowa jest w trakcie realizacji,
- 4) osoby powyżej 67 lat,
- 5) osoby będące w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub pracujące w zakładzie będącym w likwidacji lub w stanie upadłości,
- 6) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
- 7) osoby zatrudnione na czas określony (w zależności od wymaganego okresu prowadzonej działalności gospodarczej - krótszy niż odpowiednio 2 lub 3 lata liczone od chwili złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych),

- 8) osobę, która otrzymuje wynagrodzenie z dwóch lub więcej źródeł, a kwota wynagrodzenia z każdego źródła jest mniejsza niż kwota wskazana do poręczenia.
- 9) osoby będące współnikami działalności gospodarczej prowadzonej pod jedną firmą (np. spółka cywilna).
- 10) osoby których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w § 11 ust 2,

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE WARUNKI UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 13

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji PUP zawiera umowę z wnioskodawcą w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - b) prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - wlicza się okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
 - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - k) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.) podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatków od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,

§ 14

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 13, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej;
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - 4) kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
 - 5) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.
2. Umowa o której mowa w § 13 wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - a) przyznanych środków oraz
 - b) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 3. W szczególnej sytuacji przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 5. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 13 do dnia w którym upływają odpowiednio 12 lub 24 miesiące prowadzenia działalności, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia w którym upływają odpowiednio 12 lub 24 miesiące prowadzenia działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 16

1. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
2. Odsetek nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

§ 17

1. Urzędowi przysługuje w każdym czasie prawo przeprowadzenia oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Osoba, która otrzymała środki zobowiązana jest do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji o uzyskanej pomocy.