

# Instrukcja - wysłanie umowy o pożyczkę on-line

PUP Kłobuck Data publikacji: 20.05.2020

---

## WAŻNE!!!

Proszę o zweryfikowanie, czy w „**Danych konta**” utworzonego na profilu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) mają Państwo zaznaczony „haczyk” w „**Zgodzie na doręczanie pism**”. Zaznaczając go **zgadzają się Państwo na doręczanie do Państwa pism poprzez konto utworzone na profilu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl)**.

Jeżeli w/w „haczyk” nie jest zaznaczony, proszę wejść na „**Dane konta**” i poprzez „**Edytuj**” zmienić zaznaczenie i zapisać zmiany.

Jeżeli ktoś nie utworzył konta na profilu [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) proszę o jego założenie poprzez „**Rejestrację konta**”

Powyższe ustawienia umożliwią PUP w Kłobucku na doręczanie pism do Państwa drogą elektroniczną poprzez portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl).

## Sposób przekazania do PUP w Kłobucku poprawionej umowy pożyczki

Aby wysłać do PUP w Kłobucku online druk umowy o pożyczkę po zmianach ustawy, która weszła w życie w dniu 18.04.2020r. (umowa zawiera aktualny zapis dotyczący umorzenia pożyczki określony w 3, który brzmi: *pożyczka podlega umorzeniu pod warunkiem, że pożyczkobiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia, będzie prowadził działalność gospodarczą*), proszę:

1. Zalogować się na swoje konto na stronie [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl);
2. Wejść w zakładkę „**Sprawy**”;
3. Wejść w zakładkę „**Nowy dokument**”;
4. Wybrać z dostępnych formularzy dokument o nazwie „**Pismo do Urzędu**” (znajduje się na 4 stronie);
5. Kliknąć „**Dalej**”;
6. Wybrać adresata pisma/wniosku – PUP w Kłobucku;
7. Kliknąć „**Utwórz dokument**”;
8. Proszę wypełnić:
  - a. dane adresowe wnioskodawcy;
  - b. w „**Danych sprawy**” proszę wskazać:
    - „**Rodzaj sprawy**” – Przesłanie np. poprawionego egzemplarza umowy o pożyczkę COVID-19, inne załączniki,
    - „**Opis sprawy**” – Przesłanie np. umowy, inne załączniki.
9. Kliknąć „**Zapisz**”;
10. Poprzez zakładkę „**Dodaj załącznik**” dodać pobrany wcześniej poprawny egzemplarz umowy zapisany w formacie pdf. Formularz umowy można pobrać na stronie w załącznikach [Dla pracodawców i przedsiębiorców/Tarcza antykryzysowa COVID-19/Pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy](#) – Umowa pożyczki
11. Kliknąć „**Wyślij**”.

Dodatkowo, jeżeli nie był wcześniej przesłany Załącznik nr 1 do wniosku *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19* prosimy o jego przesłanie wg powyższej instrukcji (może być wysłane jako kolejny załącznik do pisma poza umową). Formularz można pobrać na stronie w załącznikach [Dla](#)

pracodawców i przedsiębiorców/Tarcza antykryzysowa COVID-19/Pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy – Załącznik nr 1 do wniosku.

Bardzo prosimy o przeanalizowanie złożonego wniosku o udzielenie pożyczki, pod kątem uzupełnienia o następujące dane:

- **poprawna nazwa przedsiębiorcy** – w tym przypadku konieczne jest złożenie nowego wniosku, a wycofanie starego,
- **numer pesel** – wystarczające jest wysłanie oświadczenia z numerem pesel - musi być wysłane jako kolejny załącznik do pisma poza umową.