



**Powiatowy Urząd Pracy
w Kłobucku**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Wniosek należy wypełnić czytelnie
Nie należy modyfikować ani usuwać elementów wniosku
Wybraną odpowiedź zaznaczyć [X]

1. Dane dotyczące organizatora

1. Nazwa firmy lub imię i nazwisko:
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności:
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon: e-mail:
5. NIP: REGON:
w przypadku spółki cywilnej NIP każdego ze wspólników:
6. Dane osoby upoważnionej do reprezentacji i podpisania umowy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko:
 - c) telefon kontaktowy, e-mail:
7. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) stanowisko:
 - c) telefon kontaktowy, e-mail:
8. Posiadam adres do e-doręczeń w BAE: TAK NIE
9. Posiadam konto na portalu praca.gov.pl: TAK NIE
10. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, spółka jawna):
11. Data rozpoczęcia działalności:
12. Rodzaj prowadzonej działalności:

13. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

14. Liczba osób odbywających staż na dzień składania wniosku:

- skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku:
- skierowanych przez inne Powiatowe Urzędy Pracy:
- ogółem:

15. Deklaracja zatrudnienia po zakończonym stażu (zaznaczyć właściwe):

deklaruję, że po zakończeniu stażu przyjmę do pracy **na okres co najmniej 90 dni** w ramach umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu lub w ramach umowy zlecenia, innej umowy o świadczenie usług dla których stosuje się przepisy o systemie ubezpieczeń społecznych i które podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym (o wartości miesięcznej nie niższej niż połowa obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

nie deklaruję zatrudnienia po zakończonym stażu

2. Dane dotyczące organizowanego stażu i wymaganych kwalifikacji osób bezrobotnych¹:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:
2. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy):
3. Miejsce/miejsca odbywania stażu (adres):
4. Proponowana data rozpoczęcia stażu:
5. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące):
6. Wymagania stawiane kandydatom:
 - poziom wykształcenia:
 - predyspozycje psychofizyczne, zdrowotne, dodatkowe wymagania:
 - minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu:

¹ wniosek ma zastosowanie również do poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w PUP jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu, jeśli zakłada to realizowany projekt/program.

7. Rozkład czasu pracy:

- zmianowość:
- godziny odbywania stażu:
- tygodniowy wymiar czasu pracy:

8. Forma odbywania stażu²: stacjonarna hybrydowa zdalna

9. W przypadku wyboru formy hybrydowej/zdalnej proszę wskazać (zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego, zasady kontroli realizacji stażu przez bezrobotnego, sposób weryfikacji obecności bezrobotnego na stażu):

10. Propozycja organizatora dot. bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

W przypadku, gdy wskazana osoba bezrobotna nie kwalifikuje się do odbycia stażu:

wyrażam zgodę na skierowanie innego kandydata przez PUP

nie wyrażam zgody na skierowanie innego kandydata przez PUP

nie wskazuję kandydata do odbycia stażu

3. Oświadczenia organizatora

Oświadczam(-y), że:

1. zapoznałem się z regulaminem organizacji staży obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku,
2. jestem/ nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości,
3. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem/ nie zostałem
prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo
przeciwko przepisom prawa pracy. Jestem/ nie jestem objęty postępowaniem
dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
4. jestem/ nie jestem objęty środkami sankcyjnymi za bezpośrednie lub pośrednie
wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej,
5. w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zawieszałem/ nie
zawieszałem działalności gospodarczej (wypełnić, jeśli dotyczy);
6. posiadam/ nie posiadam zaległości finansowych względem ZUS/KRUS oraz
Urzędu Skarbowego,
7. jako pełnoletnia osoba fizyczna prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub
zwierzęcej lub dział specjalny produkcji rolnej: posiadam/ nie posiadam statusu
bezrobotnego (wypełnić, jeśli dotyczy).

² staż w formie zdalnej lub hybrydowej możliwy jest jedynie u pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w formie zdalnej i którzy mają wypracowane metody i sposoby kontroli takiej pracy – z zachowaniem przepisów Kodeksu pracy w tym zakresie.

Oświadczam, że powyższe dane oraz załączone dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy (-a) odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Organizator zobowiązuje się do informowania Urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku i załącznikach do dnia podpisania umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku danych osobowych podanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

Miejscowość, data:

Podpis i pieczęć organizatora:

4. Załączniki

1. Program stażu.
2. Dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności (np. wydruk z CEIDG, KRS, RSPO; kserokopia umowy spółki cywilnej, uchwały rady, statutu, aktu założycielskiego).
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji organizatora (np. zaświadczenie o wyborze, akt mianowania lub powołania, upoważnienie, pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli – nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania organizatora w dokumencie rejestracyjnym).
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego miejsce odbywania stażu, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku gdy miejsce nie wynika z dokumentacji rejestrowej organizatora stażu).
5. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej dokument potwierdzający łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (np. aktualny nakaz płatniczy, zaświadczenie z urzędu gminy).
6. W przypadku prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej dokument potwierdzający prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego).
7. W przypadku braku możliwości dokonania przez PUP weryfikacji oświadczeń organizatora lub stwierdzenia rozbieżności, PUP może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

Wymagane jest, aby wszystkie dokumenty były aktualne, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem!

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck, który jest reprezentowany przez Dyrektora PUP – tel. kontaktowy 34 317 44 00, e-mail kakl@praca.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pup.klobuck.pl

3. Dane osobowe Organizatora przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Organizatora będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PUP Kłobuck.
6. Organizator posiada prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.
7. Organizator ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeśli zdaniem Organizatora, przetwarzanie danych osobowych Organizatora – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe.
9. Dane Organizatora mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe Organizatora nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wypełnia PUP w Kłobucku

Zweryfikowano wniosek pod względem formalnym i merytorycznym, w bazie CEIDG/ KRS, a także na podstawie informacji pozyskanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od KAS, ZUS, KRUS oraz na listach sankcyjnych.

Uwagi:

Wynik weryfikacji:

Pozytywny

Negatywny

Uzasadnienie:

Data i podpis pracownika PUP:



Załącznik nr 1

PROGRAM STAŻU

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy	
Nazwa stanowiska pracy	
Nazwa komórki organizacyjnej	
Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż	

Zakres i opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego	Zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych do nabycia

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

Po zakończeniu stażu realizowane zadania oraz nabyta wiedza i umiejętności zostaną potwierdzone w formie opinii wydanej przez organizatora.

Pieczęć i podpis Organizatora

Podpis bezrobotnego

Pieczęć i podpis PUP