



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Kłobucku**

.....  
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH**

Na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

**I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy.....  
.....

2. Miejsce prowadzenia działalności.....  
.....

3. NIP..... REGON.....

w przypadku spółki cywilnej NIP każdego ze współników.....  
.....

4. Osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentacji i podpisania umowy:.....  
.....

*(imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)*

5. Osoba do kontaktu ze strony pracodawcy.....

*(imię i nazwisko /stanowisko /tel. kontaktowy)*

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....  
.....

7. Rodzaj prowadzonej działalności.....

.....data rozpoczęcia.....

8. Forma opodatkowania.....

9. Termin wypłaty wynagrodzenia:

- do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
- do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

10. Stan zatrudnienia na dzień składania wniosku:

Liczba osób zatrudnionych (tj. wykonujących pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą)				Liczba osób wykonujących pracę w ramach umów cywilnoprawnych (zlecenie, o dzieło)/inne
Pełny wymiar czasu pracy	½ etatu	¼ etatu	Inny wymiar	

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.....
2. Miejsce świadczenia pracy .....
3. Miejsce i termin skierowania bezrobotnych do wykonywania pracy.....
4. Wysokość opłacanych przez Pracodawcę składek na ubezpieczenia społeczne: emerytalna – .....%, rentowa –.....%, wypadkowa – .....%

<i>Zawód/stanowisko (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności)</i>	<i>Ilość miejsc pracy</i>	<i>Niezbędne/pożądane kwalifikacje (wykształcenie, zawód)</i>	<i>Inne wymagania</i>	<i>Rodzaj prac</i>	<i>Zmianowość Godziny pracy (od-do)</i>	<i>Planowany okres zatrudnienia</i> • od-do/ l. m-cy • wymiar	<i>Wnioskowany okres refundacji od-do/ l. m-cy</i>	<i>Proponowana miesięczna wysokość wynagrodzenia brutto</i>	<i>Wnioskowana wysokość refundacji</i>

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- 2) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych; nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości,
- 3) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas określony,
- 4) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ani nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 5) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zawieszałem działalności gospodarczej (wymagane jest funkcjonowanie wnioskodawcy przed dniem złożenia wniosku przez okres co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku przedsiębiorców prowadzenie działalności gospodarczej bez możliwości jej zawieszania w tym okresie),
- 6) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45)\*,
- 7) **prowadzę/ nie prowadzę** (*niepotrzebne skreślić*) działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt. 17 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Oświadczam, że powyższe dane oraz załączone dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy(-a) odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku danych osobowych podanych we wniosku o organizację prac interwencyjnych.**

[ ]TAK [ ]NIE

.....  
(miejscość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

**Zobowiązuję się do:**

- utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne przez okres 3 miesięcy (pod rygorem zwrotu otrzymanej pomocy) oraz dalszego zatrudnienia skierowanej osoby przez okres co najmniej 30 dni.
- informowania Urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku i załącznikach do dnia podpisania umowy, a w przypadku otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie, do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy.

.....  
(miejscość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

\*Dotyczy podmiotu podlegającego przepisom o pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

### **Do wniosku należy załączyć:**

1. Dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności (umowa spółki cywilnej, uchwała Rady, statut, akt założycielski, rozporządzenie o utworzeniu publicznej jednostki organizacyjnej).
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji Pracodawcy (np. zaświadczenie o wyborze, akt mianowania lub powołania, upoważnienie) - nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (zaświadczenie jest ważne przez okres 1 miesiąca licząc od dnia wystawienia przez ZUS).

**Dodatkowo wnioskodawca podlegający przepisom o pomocy publicznej**, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, **przedkłada:**

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.**

W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. wraz z oświadczeniem dot. „jednego przedsiębiorstwa”.**

**Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracodawca (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych) zobowiązany jest wskazać numer PESEL.**

**WYMAGANE JEST, ABY WSZYSTKIE DOKUMENTY BYŁY AKTUALNE, A KSEROKOPIE POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM !**

### ***Klauzula informacyjna – PRACODAWCA / PRZEDSIĘBIORCA / PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY***

*Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku informuje, iż:*

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku**, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP w Kłobucku jest Dyrektor PUP w Kłobucku - tel. kontaktowy 343174400, e-mail [kaki@praca.gov.pl](mailto:kaki@praca.gov.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pup.klobuck.pl](mailto:iod@pup.klobuck.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PUP Kłobuck.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.

7. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeśli zdaniem Pana/Pani, przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.*
8. *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe.*
9. *Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.*
10. *Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, przez Administratora danych osobowych.*

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

**Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę (oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika) lub przez przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Urzędem i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

Pracodawca, który zatrudnił osobę bezrobotną na podstawie umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych otrzymuje przez okres do 6 miesięcy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

Po zakończeniu refundacji pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Przerwy w zatrudnieniu powstałe w okresie refundacji skracają okres należnej refundacji.

Niewywiązanie się z warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od całości uzyskanej pomocy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron, bez względu na to z czyjej inicjatywy nastąpiło rozwiązanie, będzie traktowane jako niewywiązanie się Pracodawcy z warunków umowy skutkujące obowiązkiem zwrotu przyznanej refundacji. Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron uniemożliwia kierowanie przez Urząd do pracy na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

Pomoc udzielana w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**Działalność gospodarcza** w rozumieniu art. 2 pkt.17 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą (oferowanie dóbr i usług na określonym geograficznie i asortymentowo rynku), do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

Ocena, czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną odbywa się w oparciu o art. 107 ust. 1 TFUE, zgodnie z którym wsparcie dla przedsiębiorcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego) podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnia następujące przesłanki:

- udzielane jest przez państwo lub ze środków państwowych,
- przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego przedsiębiorcę lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów),

- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a tak że spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

### **Definicja jednego przedsiębiorstwa**

Do celów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

### **Wielkość przedsiębiorstwa**

Ustalając wielkość przedsiębiorstwa pod uwagę należy wziąć wielkość zatrudnienia oraz obrót lub sumę bilansową (zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.) i tak:

- w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wniosek o organizację prac interwencyjnych będzie rozpatrywany w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisy wykonawcze do tejże ustawy, inne obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz dodatkowe kryteria, tj.:

1. możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację prac interwencyjnych;
2. wymagane jest funkcjonowanie wnioskodawcy przed dniem złożenia wniosku przez okres co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku przedsiębiorców prowadzenie działalności gospodarczej bez możliwości jej zawieszania w tym okresie;
3. wnioski o organizację prac interwencyjnych będą rozpatrywane według kolejności wpływu do PUP;
4. kondycja ekonomiczna zakładu (wnioskodawca nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, jak również w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku pracodawca nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie);
5. wnioski złożone na nieaktualnych drukach będą rozpatrywane negatywnie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że:

**w roku w którym ubiegam się o pomoc w PUP oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych**

- otrzymałem(łam) środki stanowiące/ nie otrzymałem(łam) środków stanowiących\* pomoc de minimis,
- otrzymałem(łam) środki stanowiące/ nie otrzymałem(łam) środków stanowiących\* pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

*Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku otrzymania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy wypełnić poniższe zestawienie lub dołączyć kopię wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Łącznie</b>			

**Oświadczam, że powyższe dane oraz informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy(-a) odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis i pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy)

\* niepotrzebne skreślić