

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

§ 1

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) mogą ubiegać się **Pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników zatrudnionych (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. **Pracodawcą** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**
3. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą.
4. Pracodawca składa wnioski o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności.
5. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:
 - 1) **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika;
 - 2) **w przypadku pozostałych pracodawców** – 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca w ramach wkładu własnego.
7. **Mikroprzedsiębiorca** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR (na podstawie art. 2 załącznika I Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 651/ 2014 z dn. 17 czerwca 2014 r.).
8. Przy wliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
9. Wkład własny pracodawcy może zostać poniesiony jedynie w formie udokumentowanych wydatków pieniężnych.

10. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

§ 2

1. Priorytetami wydatkowania środków KFS w 2024 roku określonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy są:
 - 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
 - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
 - 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
 - 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
 - 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających Cudzoziemców;
 - 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.
2. **Priorytet 1** - jest przeznaczony jedynie dla osób, które w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystać z nowych technologii i narzędzi pracy. Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku.

Pracodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach tego priorytetu musi dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wraz z wiarygodnymi dokumentami (np. kopia dokumentu zakupu, decyzja dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO) potwierdzającymi, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia/ zostały wdrożone nowe procesy, technologie, systemy lub pisemne zobowiązanie do zakupu nowych maszyn i narzędzi/ wdrożenia nowych procesów, technologii, systemów w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego, które będą podstawą oceny czy dany wniosek wpisuje się w priorytet.
3. **Priorytet 2** - przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie:
 - 1) Barometru Zawodów 2024 dla powiatu kłobuckiego – dostępnego na stronie internetowej:
<https://barometrzaszawodow.pl/modul/publikacje?publication=county&province=12&county=260&year=2024>
 - 2) Barometru Zawodów 2024 dla województwa śląskiego – dostępnego na stronie internetowej:
<https://barometrzaszawodow.pl/modul/publikacje?publication=province&province=12&county=&year=2024>

Dodatkowo, dokumenty o których mowa powyżej, są również dostępne na stronie internetowej tut. Urzędu klobuck.praca.gov.pl

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca

wykonywania pracy. Przy naborze będzie analizowana sytuacja powiatu/ województwa właściwego dla wykonywania pracy.

4. **Priorytet 3** - przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego osobom (np. matka, ojciec, opiekun prawny), które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (np. urlop macierzyński, urlop wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem).

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin (wielodzietnych), którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- 1) w wieku do 18 roku życia,
- 2) w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- 3) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- 1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697 z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest złożenie przez Pracodawcę oświadczenia, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

5. **Priorytet 4** - przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych. Postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Wnioskodawca składając wniosek o uzyskanie dofinansowania w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

6. **Priorytet 5** - przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego dla pracodawców i pracowników zatrudnionych w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

Priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach.

W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek.

W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych. W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów

PKD: 29.10.B	Produkcja samochodów osobowych
PKD 29.10.C	Produkcja autobusów
PKD 29.10.D	Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów
PKD 29.10.E	Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 29.20.Z	Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep
PKD 29.31.Z	Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
PKD 29.32.Z	Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 45.20.Z	Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

7. **Priorytet 6** – przeznaczony jest wyłącznie dla osób w wieku powyżej 45 roku życia - decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

8. **Priorytet 7** - przeznaczony jest na finansowanie szkoleń zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Do specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich zalicza się w szczególności:

- 1) doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- 2) doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- 3) ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- 4) rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

9. **Priorytet 8** - przeznaczony jest na finansowanie szkoleń przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.

Obecnie wiele firm zwłaszcza z sektora MŚP boryka się z trudnościami, w tym trudnościami finansowymi. Konieczne staje się zatem wspieranie nabywania umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a nade wszystko umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przezwycięzania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku.

Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

- 1) Zarządzanie finansami:
 - a) Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych.
 - b) Planowanie budżetu i kontrola kosztów.
 - c) Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.
- 2) Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:
 - a) Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych.
 - b) Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji.
 - c) Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.
- 3) Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:

- a) Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.
- b) Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.
- 4) Doskonalenie umiejętności przywódczych:
 - a) Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.
 - b) Motywowanie zespołu w trudnych czasach.
- 5) Technologie wspierające zarządzanie finansami:
 - a) Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych.
 - b) Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

§ 3

1. Priorytetami wydatkowania środków rezerwy z KFS przyjętymi w 2024 roku przez Radę Rynku Pracy są:

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS;
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

2. **Priorytet A RRP** - podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- 1) Centra Integracji Społecznej;
- 2) Kluby Integracji Społecznej;
- 3) Warsztaty Terapii Zajęciowej;
- 4) przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59
- 5) spółdzielnie socjalne wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub na listę przedsiębiorstw społecznych;
- 6) Zakłady Aktywności Zawodowej.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

3. **Priorytet B RRP** - w celu skorzystania z tego priorytetu Pracodawca musi udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić

orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

4. **Priorytet C RRP** – przeznaczony jest dla osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164).

5. **Priorytet D RRP** - przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w obszarach/ branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/ województwa wymagających szczególnego wsparcia. Kluczowe obszary/ branże będą identyfikowane na podstawie Celów strategicznych opisanych na str. 121-125 w dokumencie pn.: *Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”* dostępnym na stronie internetowej: <https://www.slaskie.pl/content/strategia-rozwoju-wojewodztwa-slaskiego-slaskie-2030>

Dodatkowo, dokument o którym mowa powyżej, jest również dostępny na stronie internetowej tut. Urzędu klobuck.praca.gov.pl

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS składa w Powiatowym Urzędzie Pracy **właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności** wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym w Urzędzie formularzu, w terminach naboru ogłoszonych przez Urząd (w ostatnim dniu naboru do godz. 14.00 bez względu na formę złożenia).
2. Urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków każdorazowo wskaże, od jakiego dnia należy planować rozpoczęcie kształcenia ustawicznego. Wskazanie przez urząd tego terminu jest niezbędne ze względu na konieczność rozpatrzenia wniosków i zawarcia umów przed rozpoczęciem kształcenia. Wnioski, w których rozpoczęcie kształcenia zostanie zaplanowane przed wyznaczonym terminem będą rozpatrywane negatywnie.
3. Urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków każdorazowo wskaże, do jakiego dnia należy planować zakończenie kształcenia ustawicznego. Wnioski, w których zakończenie kształcenia zostanie zaplanowane po wyznaczonym terminie będą rozpatrywane negatywnie.
4. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
5. Pracodawca może ubiegać się jedynie o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed podpisaniem umowy z pracodawcą.
6. Wniosek wraz załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można składać w formie:
 - 1) **elektronicznej** - poprzez stronę praca.gov.pl lub epuap.gov.pl na adres skrzynki podawczej "/PUPKlobuck/SkrytkaESP" (z katalogu spraw wybierać należy pozycję "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" w temacie wpisując: WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI):
 - a) **opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym** (weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego) – przesyłając przygotowany i ponumerowany wniosek wraz z załącznikami (wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować);

- b) **opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP** – przygotowany wniosek wraz z załącznikami (podpisany i opieczętowany) należy ponumerować, a następnie wysłać jego skan;
- 2) **papierowej** - składając wniosek w sekretariacie siedziby PUP w Kłobucku ul. Długosza 114;
 - 3) **papierowej** - przysyłając wniosek na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck – **z dopiskiem: Wniosek o przyznanie środków z KFS.**
7. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP/ praca.gov.pl, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
 8. Nie będą podlegały rozpatrzeniu wnioski:
 - 1) doręczone za pomocą faksu;
 - 2) wysłane pocztą e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem.
 9. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.
 10. Wnioski rejestrowane będą zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu:
 - 1) platforma ePUAP/ praca.gov.pl generuje datę i godzinę wpływu wniosku automatycznie;
 - 2) wnioski dostarczone przez operatora usług pocztowych lub przesyłką kurierską rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia przez operatora/ kuriera - w przypadku, gdy w danym momencie wpłynę kilka wniosków, o kolejności rejestracji wniosku zadecyduje data i godzina nadania (weryfikacja poprzez numer identyfikacyjny przesyłki). W sytuacji niemożności określenia daty i godziny nadania wniosku (np. w przypadku przesyłek nierejestrowanych), wniosek ten będzie zarejestrowany jako ostatni spośród tych, które dostarczono w tym samym momencie. Jeśli w danym momencie wpłynę kilka takich wniosków, będą one rejestrowane zgodnie z przekazaniem przez operatora/ kuriera;
 - 3) wnioski dostarczone osobiście do sekretariatu Urzędu rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia do Urzędu.
 11. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru lub na niewłaściwym formularzu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 12. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami. Należy wypełnić go czytelnie (komputerowo, maszynowo, bądź wyraźnym drukowanym pismem) wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
 13. Wszystkie strony złożonego wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować (łącznie numeracja całości złożonych dokumentów).
 14. Jeden pracodawca składa w ramach danego naboru jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
 15. W przypadku, gdy kształceniem ma również zostać objęty kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej, wniosek powinien podpisać też odpowiednio wójt, burmistrz lub starosta wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
 16. Do wniosku pracodawca dołącza:
 - 1) **w przypadku ubiegania się o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS w ramach:**
 - a) Priorytetu nr 1 Ministra właściwego do spraw pracy – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 1 (Załącznik nr 3a do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS) wraz z wiarygodnymi dokumentami (np. kopia dokumentu zakupu, decyzja dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO) potwierdzającymi, że w ciągu jednego roku przed

złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia/ zostały wdrożone nowe procesy, technologie, systemy lub pisemne zobowiązanie do zakupu nowych maszyn i narzędzi/ wdrożenia nowych procesów, technologii, systemów w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego;

- b) Priorytetu nr 3 Ministra właściwego do spraw pracy - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 3 (Załącznik nr 3b do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS);
 - c) Priorytetu nr 4 Ministra właściwego do spraw pracy - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 4 (Załącznik nr 3c do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS);
 - d) Priorytetu nr 5 Ministra właściwego do spraw pracy - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 5 (Załącznik nr 3d do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS);
 - e) Priorytetu nr 8 Ministra właściwego do spraw pracy - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 8 (Załącznik nr 3e do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS);
- 2) **w przypadku ubiegania się o przyznanie środków z rezerwy KFS w ramach:**
- a) Priorytetu B Rady Rynku Pracy - do wniosku należy dołączyć Oświadczenie Pracodawcy, że osoba wskazana we wniosku do objęcia wsparciem posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, ze wskazaniem dokładnego terminu do kiedy orzeczenie jest ważne;
 - b) Priorytetu C Rady Rynku Pracy - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu C Rady Rynku Pracy (Załącznik nr 3a do wniosku o przyznanie środków z rezerwy KFS);
- 3) **Pozyskane oferty** od wszystkich realizatorów usługi, których Wnioskodawca wskazuje w treści wniosku w celu dokonania porównania dostępnych ofert rynkowych i uzasadnienia wyboru realizatora usługi (wszystkie 3 oferty należy dołączyć w wersji papierowej), z czego:
- a) w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kursu lub studiów podyplomowych należy załączyć ofertę kursu lub studiów podyplomowych zawierającą **program kształcenia ustawicznego** sporządzony i podpisany przez realizatora kształcenia ustawicznego (program kształcenia ustawicznego stanowi załącznik nr 1 do wniosku). Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy tej strony;
 - b) w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminu należy załączyć ofertę zawierającą **zakres egzaminu** sporządzony i podpisany przez realizatora (zakres egzaminu stanowi załącznik nr 2 do wniosku) Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy tej strony.
- Oferty dołączone do wniosku nie mogą być pozyskane wcześniej niż do 3 m-cy przed dniem złożenia wniosku.
- 4) **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 5) **Kserokopię** posiadanego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**.
 - 6) **Kserokopię** dokumentu na podstawie którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
 - 7) **Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej**, o której mowa we właściwych przepisach, przedkłada dodatkowo dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis:

- a) **zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis;**
 - b) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;**
lub
formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie.
- 7) **Dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności:**
- a) dokument potwierdzający wpis do CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) lub do KRS (<http://krs.ms.gov.pl>) w formie wydruku ze strony internetowej;
 - b) w przypadku spółki cywilnej - należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej oraz wpis do CEIDG wszystkich wspólników w formie wydruku ze strony internetowej;
 - c) podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej:
 - w przypadku Urzędów Gmin - należy przedłożyć kserokopię uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia statutu gminy wraz z zaświadczeniem o wyborze na stanowisko wójta/burmistrza gminy oraz kserokopię zaświadczenia z Urzędu Statystycznego o nadaniu nr REGON i kserokopię decyzji z US w sprawie nadania nr NIP;
 - w przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć kserokopię aktu założycielskiego szkoły/ przedszkola lub pierwszych stron statutu szkoły/ przedszkola, powołanie na stanowisko dyrektora szkoły/ przedszkola wraz z pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli oraz kserokopię zaświadczenia z Urzędu Statystycznego o nadaniu nr REGON i kserokopię decyzji z US w sprawie nadania nr NIP.
- 8) **Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG (w przypadku spółki cywilnej dotyczy wszystkich wspólników spółki cywilnej) składa dodatkowo:**
- a) Oświadczenie Wnioskodawcy o stanie cywilnym;
 - b) oraz w przypadku gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim i we wspólnocie majątkowej – Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy w sprawie sfinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kształcenia ustawicznego wraz z klauzulą informacyjną.
- 9) Kserokopię **dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności**, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku gdy miejsce nie wynika z dokumentacji rejestrowej Wnioskodawcy, a wniosek składany jest do PUP właściwego na to miejsce).
- 10) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań** udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony).
17. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
18. Wniosek zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku niedołączenia do wniosku następujących załączników:
- 1) oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*/ oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
 - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - 3) dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzonej działalności;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;

- 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
19. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii zawierających klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
 20. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, do jego poprawienia. Niepoprawienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostaniem wniosku bez rozpatrzenia.
 21. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 22. O sposobie rozpatrzenia wniosku Pracodawca jest informowany pisemnie.
 23. Wnioski złożone przez powiatowe jednostki organizacyjne podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
 24. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

§ 5

1. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę przed dniem złożenia wniosku.
2. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, umowa musi zostać przedłużona mu o odpowiedni okres tak, aby był zatrudniony przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego oraz po jej zakończeniu zgodnie z deklaracją Pracodawcy wpisaną we wniosku.
3. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 4) zatrudnionych jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego;
 - 5) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (nie dotyczy spółek jawnych oraz z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - 6) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem;
 - 7) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeżeli nie spełnia definicji pracownika.
4. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
 - 1) kursy w formie sympozjów, kongresów i konferencji;
 - 2) szkolenia w zakresie ISO;
 - 3) szkolenia z zakresu kompetencji miękkich, (psychospołecznych, interpersonalnych, szkoleń ogólnorozwojowych dotyczących np. komunikacji,

- zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, kreatywności, współpracy w grupie, wystąpień publicznych; szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego itp.) jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia;
- 4) szkolenia z zakresu podstaw języka obcego, jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia;
 - 5) szkolenia, których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowania;
 - 6) szkolenia prawa jazdy kat. B;
 - 7) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń bhp, ppoż, pierwszej pomocy, ochrona danych osobowych, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne);
 - 8) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 9) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - 10) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskich, notarialnych itp.;
 - 11) kształcenia odbywającego się poza granicami kraju.
5. Środki KFS nie mogą być przeznaczane na koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym.
6. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy:
- 1) który w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zawieszał działalność gospodarczą;
 - 2) który w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - 3) wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 4) który zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 5) który ma zobowiązania finansowe wobec KRUS, ZUS oraz Urzędu Skarbowego;
 - 6) który zalega z opłacaniem podatków oraz innych danin publicznych;
 - 7) który w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku był karany za przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu.

§ 6

1. Celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, Urząd wprowadza następujące ograniczenia:
 - 1) maksymalna kwota dofinansowania dla uczestnika w 2024 roku nie może przekroczyć 7.000,00 zł;
 - 2) wprowadzony zostanie górny limit dofinansowania ze względu na wielkość Pracodawcy:
 - a) dla mikroprzedsiębiorstwa - max. 25.000,00 zł;
 - b) dla małego przedsiębiorstwa - max. 35.000,00 zł;

- c) dla średniego przedsiębiorstwa - max. 45.000,00 zł;
 - d) dla innego przedsiębiorstwa - max. 65.000,00 zł.
2. Negatywnie rozpatrywane będą wnioski Pracodawców, którzy korzystali ze środków KFS i nie dostarczyli wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z zapisami umowy w celu jej ostatecznego rozliczenia.
 3. Ocena formalna wniosku dokonana zostanie przy pomocy *Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne* (stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia). Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej przez komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 4. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność dofinansowywania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego limitu.
 5. Dodatkowym kryterium brany pod uwagę przy ocenie złożonych wniosków, będzie korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków KFS w latach 2022-2024.
 6. Ocena merytoryczna wniosku dokonana zostanie przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne* (stanowiącej załącznik nr 5 do Zarządzenia).
 7. Wszystkie ocenione wnioski zostaną wprowadzone do rankingu wg ilości zdobytych punktów na podstawie którego będą kwalifikowane do finansowania.
 8. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wnioskodawca uzyska taką samą liczbę punktów, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu.
 9. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszony trzeci nabór wniosków z tzw. limitu podstawowego, pozostaną w dyspozycji tut. Urzędu środki finansowe po rozpatrzeniu wniosków spełniających przyjęte priorytety wydatkowania środków KFS, dopuszcza się możliwość pozytywnego rozpatrzenia złożonych wniosków niepriorytetowych.
 10. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszony drugi nabór wniosków z rezerwy, pozostaną w dyspozycji tut. Urzędu środki finansowe po rozpatrzeniu wniosków spełniających przyjęte priorytety wydatkowania środków KFS, dopuszcza się możliwość pozytywnego rozpatrzenia złożonych wniosków niepriorytetowych.

§ 7

1. Realizatorem działań o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszych Kryteriów musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
4. Kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług, ponieważ są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1, punkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

§ 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Warunkiem podpisania umowy jest:
 - 1) dostarczenie dokumentu potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego;
 - 2) dostarczenie harmonogramu kształcenia ustawicznego;
 - 3) przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności - w przypadku gdy Pracodawca ubiega się o przyznanie środków z rezerwy KFS na finansowanie kształcenia w ramach Priorytetu B RRP;
 - 4) w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pozostającego w związku małżeńskim i we wspólnocie majątkowej (dotyczy również wszystkich wspólników spółki cywilnej) - złożenie w dniu podpisania umowy przez współmałżonka Wnioskodawcy stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią umowy, wyrażeniu zgody na jej podpisanie oraz zobowiązaniu się do ponoszenia skutków finansowych wynikających z umowy z majątku wspólnego.
3. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Pracodawca zobowiązany jest zawrzeć z realizatorem kształcenia umowę o świadczenie usług kształcenia ustawicznego w szczególności zawierającą m.in. zapisy dotyczące możliwości przeprowadzenia kontroli PUP w miejscu szkolenia.
5. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
6. Pracodawca po zawarciu z Urzędem umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, zobowiązany jest złożyć w urzędzie oryginały bądź kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”:
 - 1) umowy z realizatorem kształcenia ustawicznego;
 - 2) oświadczenie o zawarciu umowy z pracownikiem.

7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
8. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o koszty osób, które nie przystąpią do danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie.
9. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga pisemnej zgody urzędu.
10. Nie ma możliwości dokonywania zmiany tematów kursów/studiów podyplomowych.
11. Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w urzędzie w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w zawartej umowie. W przypadku działań kończących się w roku następnym przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów.
12. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.
13. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2024 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Urzędem.
14. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia niezwłocznie po otrzymaniu ich z Urzędu i nie później niż w dniu 31.12.2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne

Termin naboru wniosków	
Numer wniosku	
Data i godzina wpływu wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
Priorytet wskazany we wniosku	

1.	Czy Wnioskodawca jest pracodawcą?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2.	Czy Wnioskodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu kłobuckiego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3.	Czy wniosek został złożony w terminie naboru?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
		Uwagi:		
5.	Czy wnioskodawca dokonał porównania ceny usługi z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (o ile są dostępne)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
ocena		<input type="checkbox"/> pozytywna - wniosek podlega dalszej ocenie <input type="checkbox"/> negatywna		

I ETAP OCENY FORMALNEJ - Kompletność wniosku w zakresie wymaganych dokumentów

(w przypadku braku któregośkolwiek z załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia)

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
I	1. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis o otrzymanej pomocy.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Uwagi:	
	2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	Uwagi:	
	3. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG) – np. umowa spółki cywilnej lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty – właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Uwagi:		
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (dotyczy kursów, studiów podyplomowych i egzaminów).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje po odbytych kształceniu o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (dotyczy kursów, studiów podyplomowych i egzaminów).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Uwagi:		
ocena		<input type="checkbox"/> pozytywna - wniosek podlega dalszej ocenie <input type="checkbox"/> wniosek pozostaje bez rozpatrzenia

II ETAP OCENY FORMALNEJ- Warunki bezwzględne do spełnienia
(niespełnienie któregokolwiek z poniższych kryteriów skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku)

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
II.	1. Rozpoczęcie kształcenia zostało przewidziane zgodnie z terminem wyznaczonym w ogłoszeniu naboru wniosków.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia Uwagi:
	2. Zakończenie kształcenia zostało przewidziane zgodnie z terminem wyznaczonym w ogłoszeniu naboru wniosków.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia Uwagi:
	3. Wnioskodawca wykazał, że na dzień przed dniem złożenia wniosku każda z osób wskazanych do objęcia wsparciem jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi:
	4. Wybrany realizator usługi kształcenia ustawicznego nie jest powiązany z Wnioskodawcą kapitałowo lub osobowo.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia Uwagi:
	5. Wnioskodawca nie zamierza zrealizować kształcenia ustawicznego samodzielnie.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia Uwagi:
	6. Wnioskodawca spełnia warunki konieczne do udzielenia pomocy de minimis.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi:
	7. Wnioskodawca nie będzie finansować ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego osób, o których mowa w § 5 ust. 3 Kryteriów przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, tj.: 1) współpracujących, 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym, 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych; 4) zatrudnionych jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego; 5) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (nie dotyczy spółek jawnych oraz z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce); 6) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem; 7) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeżeli nie spełnia definicji pracownika.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia Uwagi:
	8. Wnioskodawca spełnia zapisy § 5 ust. 6 Kryteriów przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, tj. pracodawcą: 1) który w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zawieszał działalności gospodarczej;	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia

	<p>2) który w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;</p> <p>3) wobec którego nie toczy się postępowanie upadłościowe lub nie został zgłoszony wniosek o likwidację;</p> <p>4) który nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;</p> <p>5) który nie ma zobowiązań finansowych wobec KRUS, ZUS oraz Urzędu Skarbowego;</p> <p>6) który nie zalega z opłacaniem podatków oraz innych danin publicznych;</p> <p>7) który w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie był karany za przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu.</p>	Uwagi:
ocena		<input type="checkbox"/> pozytywna – wniosek podlega dalszej ocenie formalnej <input type="checkbox"/> negatywna – wniosek nie podlega dalszej ocenie formalnej

III ETAP OCENY FORMALNEJ - Warunki podlegające uzupełnieniu/ poprawieniu		
Lp.	Kryteria oceny	Ocena
III.	1. Wnioskodawca dołączył do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeśli jest wyznaczona inna osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi:
	2. Wnioskodawca dołączył do wniosku kserokopię dokumentu, na podstawie którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w rejestrach publicznych).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi:
	3. Wszystkie wymagane pola we wniosku są uzupełnione, czytelne, wniosek jest uzupełniony prawidłowo.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi:
	4. Do wniosku dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki oraz oświadczenia.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi:
ocena		<input type="checkbox"/> do oceny merytorycznej <input type="checkbox"/> do poprawy

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

WNIOSEK SKIEROWANY DO POPRAWY		
Wysłano informację w dniu:	Doręczono w dniu:	Termin do uzupełnienia:
Czy uzupełniono/ poprawiono wniosek we wskazanym terminie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
ocena	<input type="checkbox"/> do oceny merytorycznej <input type="checkbox"/> wniosek pozostaje bez rozpatrzenia	

Dodatkowe uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne

Numer wniosku	
Data i godzina wpływu wniosku	
Nazwa Wnioskodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
Przeważający kod PKD	
Wnioskowana kwota	
Ilość osób wskazanych do objęcia kształceniem	
Czy Wnioskodawca korzystał z KFS w latach 2022-2024	<input type="checkbox"/> TAK, w/...../..... r. <input type="checkbox"/> NIE

NAZWA KSZTAŁCENIA	Ilość osób	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Kwota wnioskowana	Wkład własny

I ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - Kryteria oceny merytorycznej warunkujące możliwość dofinansowania
(niespełnienie któregokolwiek z poniższych kryteriów skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku)

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
1.	<p>Wnioskodawca nie zamierza finansować ze środków KFS kosztów kształcenia, o których mowa w § 5 ust. 4 Kryteriów przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców obejmującego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kursy w formie sympozjów, kongresów i konferencji; 2) szkolenia w zakresie ISO; 3) szkolenia z zakresu kompetencji miękkich, (psychospołecznych, interpersonalnych, szkoleń ogólnorozwojowych dotyczących np. komunikacji, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, kreatywności, współpracy w grupie, wystąpień publicznych; szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego itp.) jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia; 4) szkolenia z zakresu podstaw języka obcego, jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia; 	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy

	<p>5) szkolenia, których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowania;</p> <p>6) szkolenia prawa jazdy kat. B;</p> <p>7) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń bhp, ppoż, pierwszej pomocy, ochrona danych osobowych, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne);</p> <p>8) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;</p> <p>9) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;</p> <p>10) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskich, notarialnych itp.;</p> <p>11) kształcenia odbywającego się poza granicami kraju.</p>	Uwagi:
2.	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi:
3.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego ¹ :	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/> nie dotyczy Uwagi:
ocena		<input type="checkbox"/> pozytywna - wniosek podlega dalszej ocenie <input type="checkbox"/> negatywna – wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej

II ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - Kryteria oceny merytorycznej (punktowe) (decydujące o miejscu na liście rankingowej)				
Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami:			
	lokalnego rynku pracy	3		
	regionalnego rynku pracy	2		
	brak zgodności	0		
Posiadanie przez wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikaty ISO, akredytacje kuratorium oświaty, TÜV, standard HACCP, itp.):				
2.	posiada co najmniej 1 certyfikat	5		
	brak certyfikatu jakości usług	0		

¹ Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego będzie traktowane jako niewystarczające m.in. w przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokonał porównania ceny usługi z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (z wyłączeniem sytuacji gdy wybrany przez Wnioskodawcę realizator kształcenia jest monopolistą i na rynku nie występują inne porównywalne oferty kształcenia) bądź w przypadku, gdy Wnioskodawca dokonał porównania ceny ale nie załączył do wniosku wszystkich pozyskanych ofert w wersji papierowej.

	Dokonanie rozeznania rynku usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS:		
3.	przedstawienie kosztów 2 innych podobnych usług	5	
	przedstawienie kosztów 1 innej podobnej usługi	3	
	brak porównania ofert	0	
	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:		
4.	najniższa cena usługi kształcenia ustawicznego, którą oferuje realizator wskazany przez Wnioskodawcę	5	
	pośrednia cena usługi kształcenia ustawicznego, którą oferuje realizator wskazany przez Wnioskodawcę	3	
	najwyższa cena usługi kształcenia ustawicznego, którą oferuje realizator wskazany przez Wnioskodawcę	0	
	Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na 1 osobę:		
5.	do 2.000,00 zł	5	
	od 2.000,01 zł do 3.500,00 zł	4	
	od 3.500,01 zł do 5.000,00 zł	3	
	od 5.000,01 zł do 6.000,00 zł	2	
	od 6.000,01 zł do 7.000,00 zł	1	
	powyżej 7.000,01 zł	0	
	Koszt osobogodziny kształcenia:		
6.	do 60,00 zł	3	
	od 60,01 zł do 95,00 zł	2	
	od 95,01 zł do 150,00 zł	1	
	powyżej 150,01 zł	0	
	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, ze środków KFS:		
7.	dokładnie sprecyzowane plany (pełny opis, czytelne, jasne i zrozumiałe plany)	2	
	opis taki sam dla każdej z osób planowanych do objęcia wsparciem lub słaby opis lub brak opisu	0	
	Wnioskodawca otrzymał w 2022 r. dofinansowanie z KFS:		
8.	nie	5	
	tak	0	
	Wnioskodawca otrzymał w 2023 r. dofinansowanie z KFS:		
9.	nie	5	
	tak	0	
	Wnioskodawca otrzymał w 2024 r. dofinansowanie z KFS (rok 2024 brany jest pod uwagę od II naboru):		
10	nie	5	
	tak	0	
Suma przyznanych punktów			

Uwaga: w przypadku gdy pracodawca ubiega się o przyznanie środków finansowych na kilka form wsparcia punkty nie są sumowane. Każdą formę traktuje się odrębnie.

III ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ – Zasadność sfinansowania dodatkowych kosztów związanych z planowanym podjęciem kształcenia:

Pracodawca nie ubiega się o sfinansowanie kosztów dodatkowych

<input type="checkbox"/> Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kosztów:	<input type="checkbox"/> badań lekarskich i/ lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	<input type="checkbox"/> koszty zasadne w kwocie
	<input type="checkbox"/> ubezpieczenia od NNW w związku z podjętym kształceniem	<input type="checkbox"/> koszty niezasadne
	<input type="checkbox"/> egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	<input type="checkbox"/> koszty niezasadne

**OPINIA KOMISJI DS. ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Komisja opiniuje wniosek: <input type="checkbox"/> pozytywnie <input type="checkbox"/> negatywnie	Kwota wnioskowana:
	Kwota proponowana:

UZASADNIENIE (w przypadku opinii negatywnej lub gdy proponowana kwota jest niższa od wnioskowanej).

KOMISJA W SKŁADZIE: Przewodniczący komisji
 Członek komisji
 Członek komisji
 Członek komisji