

## PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Nazwa szkolenia/ studiów podyplomowych					
Nazwa realizatora					
Adres realizatora kształcenia:					
NIP		REGON			
Nr telefonu:		e-mail:			
Adres strony internetowej					
Planowany termin realizacji kształcenia (od dnia – do dnia)		Miejsce – adres realizacji zajęć teoretycznych		Miejsce – adres realizacji zajęć praktycznych	
LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA	OGÓŁEM:		z tego:	liczba godzin zajęć teoretycznych	liczba godzin zajęć praktycznych
Sposób realizacji zajęć		<input type="checkbox"/> zajęcia stacjonarne <input type="checkbox"/> zajęcia on-line			
Sposób organizacji zajęć		<input type="checkbox"/> indywidualne <input type="checkbox"/> grupowe			
Program kształcenia					
Lp.	Temat zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych		
		<b>SUMA</b>			

Opis kwalifikacji lub kompetencji, jakie nabędą absolwenci kształcenia		
Nazwa dokumentu wydawanego po ukończeniu kształcenia oraz podstawa prawna określająca wzór dokumentu (w przypadku braku podstawy prawnej należy dołączyć wzór dokumentu)		
Dokument na podstawie którego prowadzone jest kształcenie ustawiczne (dotyczy szkoleń)		
Certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego		
<input type="checkbox"/> nie posiadamy żadnych certyfikatów posiadamy jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, <input type="checkbox"/> posiadamy* (należy wymienić jakie):		
Koszty szkolenia/ studiów podyplomowych (koszt nie może obejmować kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu uczestnika)		
Koszt kształcenia ustawicznego w zł	ogółem	
	dla 1 osoby	
w kosztach kształcenia (przypadających na 1 osobę) ujęte zostały:	<input type="checkbox"/> koszty egzaminu państwowego w kwocie ..... zł	
	<input type="checkbox"/> koszty badań lekarskich w kwocie ..... zł	
	<input type="checkbox"/> inne istotne koszty w kwocie ..... zł (należy wymienić jakie)	

**Załączniki do programu kształcenia:**

- wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów),
- certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”).

.....  
(data, podpis i pieczęć realizatora kształcenia)

**UWAGA:** Kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług, ponieważ są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1, punkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Zamiennie można przedstawić dokument wydany przez organizatora kształcenia zawierający co najmniej powyższe dane.