

KRYTERIA I ZASADY
w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków z PFRON
na podjęcie działalności gospodarczej

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze Kryteria i zasady opracowane są na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 poz. 1330.);
4. ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 06.03.2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022r., poz. 541);
6. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023r. poz. 208 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702),
8. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1);
9. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9);

Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r str. 1), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§ 2

Ileć w niniejszych Kryteriach i zasadach mowa jest o wnioskodawcy oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostającą w zatrudnieniu.

§ 3

1. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy o rehabilitacji oraz rozporządzeniem z dnia 12.12.2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej (...), Urząd może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel:

- 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej.
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
3. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty, zostać założycielem spółdzielni socjalnej, nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie środków z PFRON na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony jeżeli wnioskodawca (osoba niepełnosprawna) spełnia warunki określone w niniejszych kryteriach i złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie a dodatkowo:
 - 1) jest zarejestrowany w PUP w Kłobucku jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
 - 2) posiada dokument potwierdzający niepełnosprawność tj. aktualne, ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) nie otrzymał bezzwrotnych środków PFRON i innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 4) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie prowadził działalności gospodarczej, działalności rolniczej, nie był członkiem spółdzielni socjalnej,
 - 5) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 7) nie posiada zaległości z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) opłaty administracyjne i skarbowe np. podatki, koncesje, opłaty rejestracyjne, akcyzę, opłaty eksploatacyjne np. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, koszty linii telefonicznych, internetu, abonamentów, nabycie akcji, obligacji, polis, leasing maszyn - urządzeń - pojazdów, bieżące koszty utrzymania lokalu, transportu, przesyłki, dostawy,
 - 2) remont, modernizację i adaptację lokalu w kwocie przewyższającej 50% dotacji,
 - 3) zakup kasy fiskalnej, alkoholu, wyrobów tytoniowych (e-papierosów)
 - 4) towar handlowy w kwocie przewyższającej 70% dotacji,
 - 5) spłatę zadłużeń z tyt. zaciągniętych zobowiązań,
 - 6) telefon w kwocie przewyższającej 1000zł,

- 7) podjęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu: obwoźnego i obnośnego, odzieżą używaną, akwizycji, agencji, franczyzy, udzielania kredytów i pożyczek/pożyczek pod zastaw, przyjmowania zakładów pieniężnych, usług związanych z kryptowalutami,
- 8) podjęcie działalności utrudniającej monitoring w zakresie prawidłowości prowadzenia i wydatkowania otrzymanych środków oraz prawdziwości informacji podanych we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (np. działalność handlowo-usługowa związana z wykorzystaniem gier zręcznościowych, zamierzają prowadzić działalność poza granicami kraju),
- 9) wkład do spółki oraz na wynagrodzenia pracowników, składki ZUS, ubezpieczenia,
- 10) zakup nieruchomości i wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
- 11) przejście już istniejących działalności, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadków (np. ciężka i długotrwała choroba, przejście na emeryturę lub wypadek losowy członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą). Przez przejście działalności rozumie się poprowadzenie działalności gospodarczej tożsamej lub zbliżonej rodzajowo do działalności dotychczas prowadzonej w tym samym miejscu poprzez odkupienie środków trwałych lub obrotowych,
- 12) rozpoczęcie tej samej działalności gospodarczej, jeżeli współmałżonek lub najbliższy członek rodziny w pierwszej linii pokrewieństwa z wnioskodawcą prowadził bądź obecnie prowadzi ten rodzaj działalności (lub o podobnym charakterze) w okresie ostatnich 12 miesięcy od momentu złożenia wniosku, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadków (np. ciężka i długotrwała choroba, przejście na emeryturę lub wypadek losowy członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą). Rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do CEIDG.
- 13) zakup samochodu i jego wyposażenia w przypadku osób, które nie mają orzeczonej niepełnosprawności ruchowej. Wyjątek stanowią - samochody osobowe przystosowane do nauki jazdy, samochody do przewozu osób taksówkami oraz § 7 ust. 2 pkt 3,
- 14) zamierzają przeznaczyć środki na odkupienie sprzętu, maszyn, urządzeń i towaru, który został zakupiony ze środków publicznych (np. środków Funduszu Pracy, EFS i innych), w przypadku odkupienia konieczne będzie przedłożenie do rozliczenia oświadczenia wraz z fakturą lub rachunkiem od sprzedającego, że sprzedany towar, maszyny, urządzenia, osprzętowanie i inne rzeczy nie były zakupione z w/w środków,

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Wniosek składany jest do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r., oświadczenia oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Wnioski weryfikowane są według kolejności wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu.
3. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, Wnioskodawca załącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;

- 5) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
4. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć:
- 1) oświadczenie - stanowiące załącznik nr 1 do wniosku,
 - 2) oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - stanowiące załącznik nr 2 do wniosku,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność wnioskodawcy (jeżeli wnioskodawca wcześniej nie złożył ich do PUP),
 - 4) dokumenty poświadczające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy (jeżeli wnioskodawca wcześniej nie złożył ich do PUP),
 - 5) dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. przedwstępna/wstępna umowa najmu lokalu, dzierżawy, darowizny, użyczenia, akt własności inne) - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 6) umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców, zleceńodawców, kontrahentów, porozumienia,
 - 7) kserokopie posiadanych pozwoleń, przyrzeczenie koncesji (jeżeli wymagane są przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej),
oraz kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń, kursów, wykształcenia, posiadanych kwalifikacji, uprawnień oraz zdobytego doświadczenia zawodowego w kierunku proponowanej działalności gospodarczej - jeżeli wnioskodawca wcześniej nie złożył ich do PUP,
 - 8) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie przyznanych środków w zależności od wyboru formy zabezpieczenia - należy złożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 9) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie poręczyciela o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych na druku PUP z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 10) oświadczenie (zgoda) współmałżonka wnioskodawcy o pozostawaniu we wspólności majątkowej i zaciągnięciu zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka (w przypadku rozwodu do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa lub wyroku sądowego a w przypadku rozdzielnosci majątkowej dokument potwierdzający rozdzielnosc majątkową - akt notarialny) - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 11) oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka, (w przypadku rozwodu do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa lub wyroku sądowego, a w przypadku rozdzielnosci majątkowej dokument potwierdzający rozdzielnosc majątkową - akt notarialny) - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 12) dokument o aktualnym posiadanym stanie zadłużenia osoby niepełnosprawnej i współmałżonka potwierdzający gdzie występuje zadłużenie, z jakiego tytułu, wysokości miesięcznej lub kwartalnej spłaty raty, terminu końca spłaty, sposobu zabezpieczenia - do wglądu,
 - 13) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek - dotyczy osób, które prowadziły działalność gospodarczą przed dniem złożenia wniosku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, (zaświadczenie jest ważne przez okres 1 miesiąca od daty wystawienia przez ZUS),
 - 14) dokument potwierdzający posiadanie konta osobistego: umowa rachunku bankowego wnioskodawcy, wyciąg z konta - należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku,
 - 15) weksel in blanco (po rozpatrzeniu wniosku przy podpisaniu umowy),
 - 16) klauzula informacyjna wnioskodawcy, współmałżonka wnioskodawcy, poręczycieli, współmałżonka poręczyciela.
 - 17) załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być aktualne, a złożone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez stosowny organ wydający lub należy przedłożyć kserokopie wraz z oryginałami do potwierdzenia przez pracownika urzędu przyjmującego dokument.

§ 6

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3, a niezbędnych do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku Urząd:
 - 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia niezbędnych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może ulec przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Urząd rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność;
 - 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
 - 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - 7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej
 - 9) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku,
 - 10) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
 - 11) posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem, dzierżawa, umowa przedwstępna, inne) przez okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy,
 - 12) proponowaną formę zabezpieczenia, (preferując w szczególności: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego),
 - 13) spełnienie warunków określonych w niniejszych Kryteriach i zasadach oraz we wskazanych przepisach,
 - 14) celowość i zasadność planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - 15) wnioski złożone na nieaktualnych drukach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Przyznane środki mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności w szczególności: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji

i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów. Wydatki dokonane w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że:

- 1) na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,
- 2) na zakup materiałów oraz towarów można przeznaczyć łącznie do 70% otrzymanych środków,
- 3) na zakup samochodu niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej dla osób z niepełnosprawnością ruchową można przeznaczyć maksymalnie do 50% otrzymanych środków,
- 4) na remont, modernizację i adaptację lokalu w kwocie do 50% dotacji.

§ 8

Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd może skierować osobę niepełnosprawną na rozmowę z doradcą zawodowym, ponadto zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego jako miejsca prowadzenia działalności.

Po wstępnej weryfikacji złożonego wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego zabezpieczenia o którym mowa w niniejszych kryteriach w terminie wskazanym przez PUP.

§ 9

1. Dyrektor Urzędu pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu w Kłobucku uchwały, w sprawie podziału środków PFRON na dany rok.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków.
4. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - 1) doprecyzowanie katalogu wydatków do wysokości przyznanej kwoty dofinansowania,
 - 2) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
 - 3) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - 4) ustalenie terminu podpisania umowy i daty podjęcia działalności.
5. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, a po ich zakończeniu sporządza się pisemny protokół.
6. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust 3, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ III **ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA** **PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez osobę niepełnosprawną środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego, zastaw na prawach lub rzeczach albo zgoda na dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego.

2. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wyboru formy zabezpieczenia oraz określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
3. W przypadku zabezpieczeń o których mowa wyżej suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami w wysokości naliczonej jak dla zaległości podatkowych wyliczonymi na okres (odpowiednio) 2 lub 3 lata.

§ 11

1. Preferowaną przez tut. Urząd formą zabezpieczenia przyznanych środków jest gwarancja bankowa, blokada rachunków bankowych, zabezpieczenie w formie poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poprzez przedstawienie wystawionego przez wnioskodawcę weksla in blanco, poręczonego przez poręczycieli w obecności pracownika PUP w Kłobucku wraz ze zgodą współmałżonka poręczyciela i wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków ponosi wnioskodawca.
2. Wymaga się poręczycieli, kwota wynagrodzenia u każdego z nich winna wynosić miesięcznie nie mniej niż **3200,00 zł netto** (średnia z ostatnich trzech miesięcy), oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela wraz z oświadczeniem współmałżonka poręczyciela (ważne w okresie 30 dni od daty ich wystawienia) - wg wzorów należy złożyć w terminie wskazanym przez PUP po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:
 - wymaga się **dwóch** poręczycieli, w przypadku wnioskowania o kwotę **do 26 000,00 zł**,
 - wymaga się **trzech** poręczycieli, w przypadku wnioskowania o kwotę **od 26 001,00 zł – do 34 000,00**
 - wymaga się **czterech** poręczycieli, w przypadku wnioskowania o kwotę **od 34 000, 01 zł do 45 000,00 zł**,

§ 12

1. Wskazuje się podmioty mogące udzielić poręczenia:
 - 1) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub czas określony (minimum odpowiednio 2 lub 3 lata liczone od dnia złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych) nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z osiąganym wynagrodzeniem netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, na druku PUP lub na druku wystawionym przez pracodawcę z zachowaniem wszystkich elementów wskazanych na druku PUP.
 - 2) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (renta stała lub czasowa, przyzna na okres nie krótszy niż odpowiednio 2 lub 3 lata, liczone od dnia złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych) lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z osiąganym wynagrodzeniem netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oraz oświadczenie o aktualnych posiadanych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP wraz z kserokopią decyzji nadania renty, ostatnim odcinkiem renty, emerytury lub dowodem wpłaty (wpływu) na konto – wyciąg z rachunku bankowego - do wglądu.
 - 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), których to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie

o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz o oświadczenie o aktualnych posiadanych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP, rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu skarbowego - do wglądu.

Poręczenie przez osoby fizyczne wymienione w punkcie 1, 2 i 3 wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika PUP w dniu podpisania umowy – wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa potwierdzona stosownym dokumentem.

- 4) osoby prawne (w szczególności spółka akcyjna, spółka z o.o.), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP wraz z kserokopią rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego - do wglądu. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji finansowo- rachunkowej prowadzonej działalności gospodarczej (np. deklaracje, zeznania, bilans, rachunek zysków i strat i inne),

- 5) podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych (np. spółka jawna), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP, kserokopii rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego - do wglądu. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji finansowo - rachunkowej prowadzonej działalności gospodarczej (np. deklaracje, zeznania, bilans, rachunek zysków i strat i inne),

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być aktualne, a złożone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez stosowny organ wydający lub należy przedłożyć kserokopiami wraz z oryginałami do potwierdzenia przez pracownika Urzędu przyjmującego dokument.

2. Wyłącza się możliwość udzielenia poręczenia przez następujące osoby:

- 1) małżeństwo,
- 2) osoby będące poręczycielem innych pożyczek udzielonych z Funduszu Pracy lub umów dotyczących przyznania jednorazowo środków bezrobotnemu na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umów dotyczących przyznania podmiotom refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a umowa jest w trakcie realizacji,
- 3) osoby które otrzymały jednorazowe środki na uruchomienie działalności gospodarczej lub refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i umowa jest w trakcie realizacji,
- 4) osoby powyżej 67 lat,
- 5) osoby będące w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub pracujące w zakładzie będącym w likwidacji lub w stanie upadłości,
- 6) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
- 7) osoby zatrudnione na czas określony (w zależności od wymaganego okresu prowadzonej działalności gospodarczej - krótszy niż odpowiednio 2 lub 3 lata liczone od chwili złożenia przez osobę niepełnosprawną oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych),
- 8) osobę, która otrzymuje wynagrodzenie z dwóch lub więcej źródeł, a kwota wynagrodzenia z każdego źródła jest mniejsza niż kwota wskazana do poręczenia.
- 9) osoby będące współnikami działalności gospodarczej prowadzonej pod jedną firmą (np. spółka cywilna).

- 10) osoby których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w § 11 ust 2,

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE WARUNKI UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 13

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji PUP zawiera umowę z wnioskodawcą w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia , albo,
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b,
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy nie zwłocznie po ich wystąpieniu,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatków od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa ust 2 pkt 2 lit. b,
 - k) przedstawienia, w terminie określonym w umowie odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do CEIDG, - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,

- l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w umowie jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
- m) podania numeru rachunku bankowego.

§ 14

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 lit. k-m.
2. Umowa wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 lit. l w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - a) przyznanych środków oraz
 - b) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca przedstawia staroście kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.

§ 16

1. Urzędowi przysługuje w każdym czasie prawo przeprowadzenia oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Osoba, która otrzymała środki zobowiązana jest do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji o uzyskanej pomocy.