

KRYTERIA I ZASADY

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

I. Niniejsze kryteria zostały opracowane w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawę z dnia 06.03.2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
3. Ustawę z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców.
4. Ustawę z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
8. Ustawę z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług.

II. 1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b, 1c i ust. 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (...) Powiatowy Urząd Pracy - zwany dalej Urzędem, może zrefundować:

- 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą - zwanemu dalej podmiotem,
- 2) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy – zwanej dalej producentem rolnym,
- 3) niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe
koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla:
 - a) skierowanego bezrobotnego,
 - b) skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, (oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 04.11.2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny "Za życiem", opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie

ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności), z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów - zwanego dalej opiekunem

w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia – ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

4) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - zwanych dalej żłobkiem lub klubem dziecięcym,

koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzenia dla nich zajęć dla:

- a) skierowanego bezrobotnego,
- b) skierowanego opiekuna,
- c) skierowanego poszukującego pracy absolwenta - tj. poszukującego pracy, który w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończył szkołę lub uzyskał tytuł zawodowy

5) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych - zwanemu dalej podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne,

koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych dla:

- a) skierowanego bezrobotnego,
- b) skierowanego opiekuna,
- c) skierowanego poszukującego pracy absolwenta

w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia – ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2. Przyznanie podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Starostę reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy a podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcemu lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, lub producentem rolnym. Umowa jest aktem cywilno-prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.

Zawarcie umowy uzależnione jest od pozytywnego rozpatrzenia wniosku i odpowiedniego zabezpieczenia finansowego w zakresie możliwości wyegzekwowania zwrotu przyznanych środków.

III. 1. Refundacja dokonywana podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

2. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

3. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne również skierowanego poszukującego pracy absolwenta mogą złożyć do Urzędu właściwego ze względu na siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski – na druku Powiatowego Urzędu Pracy bez jego modyfikacji, przepisywania oraz usuwania zbędnych elementów – w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

IV. 1. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła dołączają oświadczenia o:

1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

1a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub niepubliczną szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznych przedszkoli niepublicznych szkół – prowadzeniu działalności na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy producent rolny dołącza oświadczenie o:
- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- oraz
- 6) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 6a) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do otrzymania refundacji,

7) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (umowa o pracę, deklaracje zgłoszenie ZUS - RCX lub RCA lub zaświadczenie wydane przez ZUS potwierdzające zgłoszenie pracownika).

3. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza oświadczenia o:

- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

4. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, który/e ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jaką otrzymały w okresie o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz 702)

5. Producent rolny który ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie

- o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Ponadto do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła oraz producent rolny dodatkowo przedkładają:
- 1) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wnioskowanych środków w zależności od wyboru formy zabezpieczenia, między innymi:
 - a) oświadczenie (zgoda) współmałżonka podmiotu (wnioskodawcy) o pozostawaniu we wspólności majątkowej i zaciągnięciu zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka (w przypadku rozwodu – do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa lub wyroku sądowego, w przypadku rozdzielności majątkowej dokument potwierdzający rozdzielność majątkową - akt notarialny),
 - b) oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka (w przypadku rozwodu – do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa lub wyroku sądowego, w przypadku rozdzielności majątkowej dokument potwierdzający rozdzielność majątkową - akt notarialny),
 - c) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
 - d) dane współmałżonka/i/ podmiotu (wnioskodawcy) i poręczycieli,
 - e) weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - po rozpatrzeniu wniosku w dniu podpisania umowy oraz inne dokumenty wymagane przez PUP w zależności od wyboru formy zabezpieczenia,
 - 2) Dodatkowo podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkłada:
 - a) w przypadku spółki cywilnej kserokopię umowy spółki cywilnej,
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji Wnioskodawcy - nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Podmiotu w dokumencie rejestracyjnym,
 - c) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek (zaświadczenie jest ważne przez okres 1 miesiąca licząc od dnia wystawienia przez ZUS);
 - d) klauzulę informacyjną potwierdzoną przez wnioskodawcę, współmałżonka wnioskodawcy, poręczycieli, współmałżonka poręczyciela,
 - 3) Dodatkowo niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła przedkładają:
 - a) kserokopię statutu (pierwsze strony statutu),
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji Podmiotu - nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Podmiotu w dokumencie rejestracyjnym,
 - c) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek (zaświadczenie jest ważne przez okres 1 miesiąca licząc od dnia wystawienia przez ZUS);
 - d) klauzulę informacyjną potwierdzoną przez wnioskodawcę, współmałżonka wnioskodawcy, poręczycieli, współmałżonka poręczyciela,

- 4) Dodatkowo producent rolny przedkłada:
- a) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, między innymi:
 - akt notarialny stwierdzający tytuł własności lub umowa dzierżawy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o użytkowaniu i opłacaniu podatków,
 - decyzja z Urzędu Gminy na podatek rolny lub nakaz płatniczy,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w przypadku prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej,
 - b) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (umowa o pracę, deklaracje zgłoszenie ZUS - RCX lub RCA lub zaświadczenie wydane przez ZUS potwierdzające zgłoszenie pracownika).
 - c) aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (zaświadczenie jest ważne przez okres 1 miesiąca licząc od dnia wystawienia przez ZUS);
 - d) klauzulę informacyjną potwierdzoną przez wnioskodawcę, współmałżonka wnioskodawcy, poręczycieli, współmałżonka poręczyciela,

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być aktualne, a złożone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez stosowny organ wydający lub należy przedłożyć oryginały wraz z kserokopią do potwierdzenia ich przez pracownika Urzędu przyjmującego dokument.

7. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Urząd uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę łącznie następujących warunków:
- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia danego przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół – prowadzeniu działalności na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) niezalegania w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) niezalegania w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

- 6) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) podmiot spełnia warunki, o których mowa w części III ust 1 i 2, oraz złoży dokumenty o których mowa w części IV ust. 1 i ust. 4 niniejszych kryteriów i zasad,
 - 9) podmiot, nie jest w trakcie realizacji umowy zawartej z PUP w sprawie przyznania ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 10) złożony wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i zawiera odpowiednio dokumenty o których mowa w części IV ust. 6 pkt 1-3 niniejszych kryteriów i zasad a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Urząd uwzględniony w przypadku gdy producent rolny spełnienia łącznie następujące warunki:
- 1) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 8) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 9) producent rolny spełnia warunki, o których mowa w części III ust 1 i 2 oraz w części IV ust. 2 i 5 niniejszych kryteriów i zasad,

- 10) złożony wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i zawiera odpowiednio dokumenty o których mowa w części IV ust. 6 pkt 1 i 4 niniejszych kryteriów i zasad a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
9. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Urząd uwzględniony w przypadku spełnienia przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne łącznie następujących warunków:
- 1) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełnia warunki, o których mowa w części III ust 1 i 2 oraz w części IV ust. 3 i 4 niniejszych kryteriów i zasad,
 - 8) złożony wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i zawiera odpowiednio dokumenty o których mowa w części IV ust. 6 pkt 1 i 2 niniejszych kryteriów i zasad a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
10. W celu potwierdzenia warunków o których mowa wyżej Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
11. Wnioski niekompletnie wypełnione lub bez wymaganych załączników będą rozpatrzone negatywnie.
12. Złożony wniosek wraz z dokumentami nie podlega zwrotowi.
13. Wnioski o przyznanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są rozpatrywane przez komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora PUP.
14. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Urząd powiadamia podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

W przypadku nie uwzględnienia wniosku podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole i producentowi rolnemu nie służy odwołanie.

V.1. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków o refundację dokonuje oceny złożonego wniosku biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) niniejsze kryteria i zasady oraz wskazane przepisy,
- b) wysokość posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy na ten cel w danym roku kalendarzowym,
- c) założenia realizowanego programu,
- d) liczbę osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w PUP,
- e) zabezpieczenie przyznanych środków,

a w przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej puli środków przeznaczonych na ten cel również:

- f) zawarte umowy w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będące w trakcie realizacji,
- g) główne miejsce wykonywania działalności na terenie działania PUP w Kłobucku,
- h) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,

2. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być kierowane osoby, które w okresie ostatnich 6 miesięcy (licząc od dnia ustania zatrudnienia) były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego pracodawcy.

Powiatowy Urząd Pracy może wydać skierowanie jedynie w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

3. Przed rozpatrzeniem wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u pracodawcy pod kątem tworzonego stanowiska pracy.

VI.1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dotyczy w szczególności wydatków na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, wymaganiami ergonomii oraz bezpośrednio związanych z utworzonym stanowiskiem pracy.

2. Przyznanych środków z Funduszu Pracy podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny nie może wykorzystać na :

- a) udziały /finansowe i rzeczowe / we wszystkich typach spółek,
- b) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne dla skierowanych bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów,
- c) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów oraz dobra materialne nie związane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy,
- d) zakup nieruchomości, gruntów,
- e) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej),
- f) opłaty administracyjne i skarbowe, koncesje, licencje, zezwolenia, abonamenty,
- g) koszty reklamy i promocji firmy, monitoring, klimatyzację, alarm.
- h) surowce i towary potrzebne do produkcji bądź handlu,
- i) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, czynsz, dzierżawa),

- j) odkupienie sprzętu, maszyn, urządzeń, które zostały zakupione ze środków publicznych (np. środków F.P., EFS i innych) w przypadku odkupienia konieczne będzie przedłożenie do rozliczenia oświadczenia od sprzedającego, że sprzedany sprzęt, maszyny, urządzenia i in. nie były zakupione z wyżej wskazanych środków,
- k) pokrycie kosztów transportu/ przesyłki zakupionych rzeczy,

VII. 1. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków – Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku zastrzega sobie prawo wyboru formy zabezpieczenia oraz określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

- 1) Formami zabezpieczenia przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę oraz producenta rolnego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach (w celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu oraz wpis zastawu do rejestru zastawów we właściwym Sądzie Rejonowym), albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (aby ta forma mogła zostać przyjęta niezbędne jest złożenie oświadczenia majątkowego przez wnioskodawcę oraz sporządzenie aktu u notariusza).

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Poręczenie może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym może zostać udzielone wyłącznie za zgodą współmałżonków poręczycieli (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

W przypadku zabezpieczeń o których mowa wyżej suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami ustawowymi wyliczonymi na okres 3 lat.

- 2) Preferowaną przez tut. Urząd formą zabezpieczenia przyznanych środków jest zabezpieczenie w formie blokady rachunku płatniczego, gwarancji bankowej oraz poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne tj. podpisanie umowy poręczenia oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poprzez przedstawienie wystawionego przez wnioskodawcę weksla in blanco, poręczonego przez poręczycieli w obecności pracownika PUP w dniu podpisania umowy wraz ze zgodą współmałżonka poręczyciela i wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków ponosi podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny.

Wymaga się poręczycieli, kwota wynagrodzenia u każdego z nich winna wynosić miesięcznie nie mniej niż **4000,00 zł netto** (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela wraz z oświadczeniem współmałżonka poręczyciela (ważne w okresie 30 dni od daty ich wystawienia) - wg wzorów, które stanowią załączniki do wniosku:

- wymaga się dwóch poręczycieli, w przypadku wnioskowania o kwotę **34 000,00 zł**,
- wymaga się trzech poręczycieli, w przypadku wnioskowania o kwotę od **34 001,00 zł do 40 000,00 zł**,

3) Wskazuje się podmioty mogące udzielić poręczenia:

- a) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą innym aniżeli wnioskodawca, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata liczone od dnia złożenia przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę i producenta rolnego oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych) nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z osiąganym wynagrodzeniem netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP lub na druku wystawionym przez pracodawcę z zachowaniem wszystkich elementów wskazanych na druku PUP.
- b) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (renta stała lub czasowa, przyznana na okres nie krótszy niż 3 lata, liczone od dnia złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia poręczyciela o uzyskanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych) lub emerytury, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z osiąganym wynagrodzeniem netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oraz oświadczenie o aktualnych posiadanych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP wraz z decyzją nadania renty, ostatnim odcinkiem renty, emerytury lub dowodem wpłaty (wpływu) środków na konto – wyciąg z rachunku bankowego - do wglądu,
- c) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 1 rok podlegającą polskim przepisom prawa (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), których to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenia o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz oświadczenia o aktualnych posiadanych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP, rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego do wglądu.
Poręczenie przez osoby fizyczne (wymienione w literze a, b, c) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika PUP w dniu podpisania umowy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa potwierdzona stosownym dokumentem.
- d) osoby prawne (np. spółka akcyjna, spółka z o.o. podlegająca polskim przepisom prawa), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenia na druku PUP o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz o oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP wraz z kserokopią rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego - do wglądu.

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji finansowo-rachunkowej prowadzonej działalności gospodarczej (np. deklaracje, zeznania, bilans, rachunek zysków i strat i inne).

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być aktualne, a złożone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez stosowny organ wydający lub należy przedłożyć oryginały wraz z kserokopiami do potwierdzenia ich przez pracownika Urzędu przyjmującego dokument.

2. Wyłącza się możliwość udzielenia poręczenia przez :

- a) spółkę, której udziałowcami są członkowie zarządu podmiotu składającego wniosek,
- b) pracownika wnioskodawcy,
- c) małżeństwo,
- d) osobę będącą poręczycielem innych pożyczek udzielonych z Funduszu Pracy lub umów dotyczących przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umów dotyczących przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a umowa jest w trakcie realizacji,
- e) osobę, która otrzymała jednorazowe środki na uruchomienie działalności gospodarczej lub refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i umowa jest w trakcie realizacji,
- f) osobę bezrobotną,
- g) osobę powyżej 67 roku życia,
- h) osobę będącą w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub pracującą w zakładzie będącym w likwidacji lub w stanie upadłości,
- i) osobę zatrudnioną na czas określony (krótszy niż 3 lata liczone od dnia złożenia przez podmiot - oświadczenia poręczyciela o uzyskanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych),
- j) osobę prowadzącą działalność gospodarczą – rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- k) osobę osiągającą dochód w kwocie niższej niż **4 000,00** zł netto (kwota dochodu, wynagrodzenia pomniejszona o aktualne zobowiązania finansowe),
- l) osobę, która otrzymuje wynagrodzenie z dwóch lub więcej źródeł, a kwota wynagrodzenia z każdego źródła jest mniejsza niż kwota wskazana do poręczenia,
- m) osoby będące współnikami działalności gospodarczej prowadzonej pod jedną firmą (np. wspólnicy spółki cywilnej).
- n) osoby będące współnikami lub członkami zarządu podmiotu ubiegającego się o refundację kosztów stanowiska pracy z wyłączeniem dochodu uzyskanego z innego tytułu,

VIII.1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta na piśmie pomiędzy Starostą - reprezentowanym przez Dyrektora PUP a podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, producentem rolnym po przedłożeniu przez Podmiot stosownego zabezpieczenia.

Umowa jest aktem cywilno - prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy. Zawarcie umowy uzależnione jest od pozytywnego rozpatrzenia wniosku i odpowiedniego zabezpieczenia określonego w niniejszych kryteriach w zakresie możliwości wyegzekwowania zwrotu przyznanych środków.

W przypadku nieuwzględnienia przez PUP wskazanego przez wnioskodawcę sposobu zabezpieczenia środków - wnioskodawca zostanie o tym pisemnie poinformowany.

Umowa o refundację zawarta na piśmie zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły i producenta rolnego do:

- 1) dokonania zakupu zgodnie z przedstawioną kalkulacją, szczegółową specyfikacją zakupów zawartych we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w terminie określonym w umowie nie później jednak niż w okresie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy (zakup musi nastąpić przed zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta).

Zakup wyposażenia stanowiska pracy objętego refundacją podmiot dokumentuje wyłącznie fakturami VAT i rachunkami wystawionymi na wnioskodawcę z dowodem zapłaty np. adnotacja sprzedawcy na dokumencie sprzedaży zapłacono gotówką lub adnotacja, że płatność przelewem – kserokopia przelewu, druk KP - kasa przyjmie, potwierdzenie pokwitowania odbioru pieniędzy i inne. Do faktur i rachunków wystawionych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną. Koszty tłumaczeń dokumentów finansuje wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut ogłoszony przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania zakupu zgodnie z art. 19 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców. Umowy kupna sprzedaży nie będą uwzględniane do rozliczenia otrzymanej refundacji.

W przypadku powstania różnic cenowych planowanych wydatków określonych w specyfikacji zakupów dopuszczalna różnica między wydatkiem na poszczególnym asortymencie będzie uwzględniona przez Urząd w wysokości do 500,00zł przy zachowaniu rozliczenia całości kwoty refundowanej, bez konieczności wyrażenia zgody PUP.

Przed dokonaniem zmiany w specyfikacji wydatków podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotowi świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny powinien złożyć wniosek do Urzędu w celu wyrażenia zgody na ten zakup.

Urząd może uznać za prawidłowe poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.

- 2) utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego/ch/ bezrobotnego/ch/, opiekuna/ów, poszukującego/yh pracy absolwenta/ów w terminie określonym w umowie nie później jednak niż w okresie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy, po dokonaniu zakupu i przed zatrudnieniem bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta.
- 3) złożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy wniosku o rozliczenie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a/ pracy przyznanej refundacji oraz udokumentowania poniesionych kosztów łącznie z zapłatą (w załączeniu dostarczenie kserokopii faktur VAT, rachunków wraz z dowodami przelewów i wpłat - oryginały w/w dokumentów do wglądu),

W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy podmiotowi, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie w oparciu o przedłożone w/w rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych oraz po przeprowadzonej czynności sprawdzającej w miejscu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

- 4) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego/ych przez tut. Urząd bezrobotnego/ch/ w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego/ych opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące, a w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące, w terminie określonym w umowie nie później jednak niż w okresie do 1 miesiąca od dnia stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia (podpisana ze skierowaną do pracy przez tut. Urząd osobą bezrobotną, opiekunem, poszukującym pracy absolwentem umowa o pracę winna być zawarta na okres co najmniej 24 miesiące).

Kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.

Osoba/y/ zatrudniona/e/ w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ma/ją/ status pracownika i stosuje się wobec niej/ch/ przepisy kodeksu pracy i inne przepisy obowiązujące podmiot w tym zakresie.

- 5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk/a/ pracy utworzonego/ych/ w związku z przyznaną refundacją, warunek o którym mowa wyżej uważa się za spełniony, jeżeli na zorganizowanym/ych/ stanowisku/ach/ pracy pozostawała w stosunku pracy określona w umowie liczba bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów lub kolejno kilku bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów o łącznym okresie zatrudnienia wynoszącym co najmniej 24 miesiące,

Do okresu, o którym mowa w części VIII ust. 1 pkt. 4 i 5, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021r. poz. 170).

- 6) składania do Urzędu informacji tj. po 12 miesiącach i po 24 miesiącach o zatrudnieniu skierowanego/ych/ bezrobotnego/ych/, opiekuna/ów, poszukującego/ych pracy absolwentów oraz utrzymywaniu wyposażonego lub doposażonego stanowisk/a/ pracy przez wymagany okres, o którym mowa

w pkt 4 i 5, (informacja w formie oświadczenia w terminie 60 dni po upływie 12 i 24 miesięcy o zatrudnieniu bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta skierowanego przez Urząd wraz z deklaracją ZUS – RCX lub RCA, RSA i o utrzymaniu stanowisk/a/ pracy),

- 7) informowania Urzędu o każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z bezrobotnym/i/, opiekunem/ami, poszukującym/i pracy absolwentami skierowanym/i/ do pracy w ramach umowy w terminie 7 dni od zaistniałego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy (świadcstwo pracy),
 - 8) przyjęcia do pracy kolejnego/ych/ bezrobotnego/ych/, opiekuna/ów, poszukującego/ych absolwenta/ów skierowanego/ych/ przez Urząd na miejsce bezrobotnego/ych/, opiekuna/ów, poszukującego/ych absolwenta/ów skierowanego/ych/, z którym/i/ stosunek pracy ustał, wygasł lub został rozwiązany i zawarcia z nim/i/ umowy o pracę na czas określony do końcowego dnia trwania prac (tj. do 24 miesięcy) w terminie do 30 dni od daty zwolnienia, a w przypadku braku dalszego zatrudnienia do zwrotu przyznanej refundacji zgodnie z warunkami określonymi w części IX ust. 1 i 2.
 - 9) udostępniania Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych, opiekunów, poszukujących pracy absolwentów oraz umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników PUP w Kłobucku oceny prawidłowości wykonania umowy a w szczególności zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy i utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 10) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
2. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą i producentem rolnym prowadzącym działalność gospodarczą oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- IX. 1. W przypadku naruszenia warunków umowy (z zastrzeżeniem ust. 2) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła oraz producent rolny zobowiązany/a jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji o których mowa w części IV ust. 1-5 kryteriów stanowiących załączniki do wniosku o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - uniemożliwiania i utrudniania przeprowadzenia oceny prawidłowości wykonania umowy,
 - likwidacji lub zawieszenia przedsiębiorstwa,
 - niedostarczenia we wskazanym w umowie terminie informacji o zatrudnieniu skierowanego/y ch/ bezrobotnego/y ch/, opiekuna/ów, poszukującego/y ch absolwenta/ów skierowanego/y ch/ oraz utrzymania wyposażonego lub doposażonego stanowisk/a/ pracy zgodnie z zapisem określonym w części VIII pkt. 6 niniejszych kryteriów,
 - zbycia, wydzierżawienia, przekazania na podstawie innej umowy cywilno - prawnej, likwidacji lub sprzedaży zakupionych rzeczy na które były przekazane środki z Funduszu Pracy przed wygaśnięciem zawartej umowy.
2. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła oraz producent rolny zobowiązany/a jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym/ch/ stanowisku/ach/ pracy skierowanego/y ch/ bezrobotnego/y ch/, opiekuna/ów, poszukującego/y ch absolwenta/ów skierowanego/y ch/ wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
- nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego/ch/ przez tut. Urząd bezrobotnego/ch/ w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego/y ch opiekuna/ów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące, a w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne nie zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego/y ch bezrobotnego/y ch, opiekuna/ów, poszukującego/y ch pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące,
 - nie utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

- X. 1. Urzędowi przysługuje w każdym czasie prawo oceny prawidłowości wykonania umowy,
- tj. w szczególności utworzonego stanowiska pracy i zatrudnienia skierowanego/y ch bezrobotnego/y ch, opiekuna/ów, poszukującego/y ch pracy absolwenta/ów.