

KRYTERIA DOTYCZĄCE SZKOLEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ PUP W KŁOBUCKU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

§ 1

Ogólne zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

1. Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z art. 40 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i art. 38 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - 1) braku kwalifikacji zawodowych;
 - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Na szkolenie może zostać skierowana zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy:
 - 1) osoba bezrobotna,
 - 2) osoba poszukująca pracy będąca opiekunem osoby niepełnosprawnej, o której mowa w art. 49 pkt 7 w/w Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 3) osoba poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - e) jest żołnierzem rezerwy;
 - f) pobiera rentę szkoleniową;
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe;
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, k oraz m w/w Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku z zastrzeżeniem art. 1 ust 6 i 7,
 - 4) osoba będąca pracownikiem lub osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy,
 - 5) osoba podlegająca ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie lub pozarolniczą działalność poza gospodarstwem rolnym (z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku).

3. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku dla bezrobotnych. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Osobom poszukującym pracy w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje. Osoba skierowana na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku dla bezrobotnych niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
4. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia lub gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Koszt szkolenia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 w/w Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza:
 - 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej;
 - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium w wysokości 20 % zasiłku dla bezrobotnych w wyniku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia;
 - 3) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia;
 - 4) koszty badań lekarskich i psychologicznych wynikających z odrębnych przepisów;
 - 5) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
6. Biorąc pod uwagę racjonalne wydatkowanie środków Funduszu Pracy i objęcie wsparciem jak największej grupy osób uprawnionych możliwe jest sfinansowanie tylko jednej formy wsparcia (w przypadku jednoczesnego ubiegania się przez osoby uprawnione o różne formy aktywizacji przysługuje jej prawo wyboru tylko jednej z form, na którą Urząd przyzna dofinansowanie).
7. Wyklucza się możliwość:
 - 1) finansowania kosztów szkolenia, w którym Wnioskodawca już uczestniczy,
 - 2) refundacji poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów szkolenia, na które nie został skierowany przez Urząd.
8. Urząd w ramach szkoleń nie finansuje:
 - 1) kursów prawa jazdy kat. A, B - gdyż nie jest ono uprawnieniem nadającym kwalifikacje zawodowe.
9. Koszty szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

10. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

§ 2

Kryteria kierowania na szkolenia wskazane przez osobę bezrobotną i poszukującą pracy

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku kieruje osoby bezrobotne oraz poszukujące pracy na jedno (z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1b) wskazane przez nich szkolenie, jeżeli uzasadnią celowość tego szkolenia. Kierując się przesłanką racjonalnego wydatkowania środków najistotniejszym argumentem uprawdopodobniającym celowość szkolenia jest zapewnienie pracodawcy o zatrudnieniu lub rozpoczęcie działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę udokumentowane poprzez złożenie:
 - 1) deklaracji pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po ukończeniu szkolenia z gwarancją zatrudnienia po ukończeniu szkolenia na okres co najmniej 30 dni na podstawie:
 - a) umowy o pracę (przynajmniej ½ etatu),
 - b) umowy zlecenia (miesięczna wartość umowy musi być równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę), lub
 - 2) oświadczenia Wnioskodawcy o zamiarze uruchomienia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia - uruchomienie działalności gospodarczej musi nastąpić w terminie do 60 dni od dnia ukończenia szkolenia.
2. Przewiduje się możliwość odstępiania od kryterium, o którym mowa w ust. 1 dla uczestników:
 - 1) projektów/programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub finansowanych ze środków Funduszu Pracy,
 - 2) projektów/programów pilotażowych,
 - 3) będących osobami niepełnosprawnymi.
3. Skierowanie na szkolenie indywidualne przysługuje nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
4. **Terminy składania wniosków:** wnioski składane będą w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na finansowanie szkoleń indywidualnych.
5. **Warunki dopuszczające:**
 - 1) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie szkoleń indywidualnych w danym roku kalendarzowym:
 - a) kwota do jakiej będą finansowane koszty szkolenia zostanie określona w ogłoszeniu o naborze wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne. W przypadku szkolenia droższego, Wnioskodawca będzie zobowiązany we własnym zakresie dokonać na rzecz instytucji szkoleniowej uiszczenia pozostałej kwoty, tj. powstałej różnicy. Dowód wpłaty należy przedstawić w Urzędzie Pracy, najpóźniej w dniu wydania skierowania. Brak dowodu wpłaty powoduje odmowę skierowania na szkolenie,
 - b) dopuszcza się możliwość sfinansowania kosztów szkolenia wielostopniowego (kilku szkoleń), jeśli do wykonywania danego zawodu niezbędne jest posiadanie

kilku uprawnień równocześnie. Dotyczy to finansowania kursów prawa jazdy kat. C i D. Osoba uprawniona może wnioskować o skierowanie na kurs prawa jazdy kat. C wyłącznie w połączeniu z kursem kwalifikacji wstępnej/ wstępnej przyspieszonej w zakresie przewozu rzeczy lub kurs prawa jazdy kat. D wyłącznie w połączeniu z kursem kwalifikacji wstępnej/ wstępnej przyspieszonej w zakresie przewozu osób (gdyż dopiero posiadanie obu tych uprawnień daje możliwość wykonywania pracy w zawodzie kierowcy samochodu ciężarowego). Wysokość finansowania kosztów szkolenia przez Urząd nie ulega zmianie.

- 2) o skierowanie na szkolenie indywidualne może ubiegać się osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - 3) o skierowanie na szkolenie indywidualne może ubiegać się osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która w danym roku kalendarzowym nie korzystała ze szkolenia finansowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku,
 - 4) pracodawca, który wystawił poświadczenie zatrudnienia, nie może być pracodawcą, u którego zainteresowany szkoleniem był zatrudniony, lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
6. Osobom skierowanym na szkolenie indywidualne nie będą finansowane:
- 1) koszty przejazdu na szkolenie,
 - 2) koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - 3) koszty badań lekarskich i psychologicznych, za wyjątkiem przypadku, gdy instytucja szkoleniowa organizująca wnioskowane szkolenie zobowiąże się do skierowania na stosowne badania, a ich koszt zostanie ujęty w należności przysługującej instytucji szkoleniowej.
- Zapis ten nie obowiązuje w przypadku, gdy koszty te zostały przewidziane do finansowania w ramach realizowanych przez tut. Urząd projektów/ programów.
7. Podstawą sfinansowania szkolenia jest skierowanie wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku. Brak skierowania w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczny z brakiem możliwości pokrycia jego kosztów z Funduszu Pracy.
8. Zasady rozpatrywania wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne wskazane przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy:
- 1) Wnioskodawca składa wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne na właściwym formularzu. Wnioskodawca z wypełnionym wnioskiem zgłasza się do właściwego doradcy klienta w celu zaopiniowania przez niego wniosku (formularz wniosku dostępny jest w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej urzędu klobuck.praca.gov.pl).
 - 2) Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
 - 3) Wnioskodawca zobowiązany jest uzasadnić celowość szkolenia poprzez:
 - a) deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy po ukończeniu szkolenia lub
 - b) oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia.

- 4) Wnioskodawca może załączyć do wniosku informacje o wybranym przez siebie szkoleniu poprzez przedłożenie stosownego oświadczenia wypełnionego przez instytucję szkoleniową o możliwości przeszkolenia w ramach szkolenia indywidualnego.
- 5) Wnioski złożone na niewłaściwym formularzu, niewypełnione w całości nie podlegają rozpatrzeniu (Urząd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie 7-dniowy termin na dopełnienie tej czynności. W przypadku braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie).
- 6) Wniosek o skierowanie na szkolenie powinien zostać złożony w Urzędzie nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia w związku z koniecznością dokonania niezbędnych formalności. Nie ma możliwości skierowania Wnioskodawcy na szkolenie oraz zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez Wnioskodawcę, jeżeli jest on w trakcie odbywania szkolenia.
- 7) Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku, w ramach aktualnie posiadanego limitu środków finansowych każdorazowo podejmuje komisja ds. rozpatrywania wniosków o skierowanie na szkolenie, powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Kłobucku.
- 8) Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie, e-mail lub telefonicznie o sposobie rozpatrzenia wniosku.