



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Kłobucku**

.....  
(pieczęć Organizatora)

## **WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

Na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

### **I. Dane dotyczące Organizatora robót:**

1. Nazwa i adres siedziby Organizatora robót publicznych.....  
.....
2. Miejsce prowadzenia działalności .....
3. NIP..... REGON.....
4. Forma organizacyjno - prawna .....
5. Osoba do kontaktu ze strony Organizatora.....  
(imię i nazwisko/ stanowisko/ tel. kontaktowy)

**Organizator wskazuje do zawarcia umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych z Powiatowym Urzędem Pracy w Kłobucku Pracodawcę:**

### **II. Dane dotyczące Pracodawcy: (nie dotyczy Organizatora)**

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy .....
2. Miejsce prowadzenia działalności.....
3. NIP..... REGON.....
4. Forma organizacyjno – prawna.....
5. Stan zatrudnienia na dzień składania wniosku.....
6. Osoba do kontaktu ze strony Pracodawcy.....  
(imię i nazwisko /stanowisko /tel. kontaktowy)

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych.....
  2. Miejsce świadczenia pracy .....
  3. Miejsce i termin skierowania bezrobotnych do wykonywania pracy.....
- .....
4. Wysokość opłacanych przez Organizatora / Pracodawcę (jeśli jest wskazany) składek na ubezpieczenia społeczne:  
 emerytalna – .....%, rentowa –.....%, wypadkowa – .....%.

<i>Zawód/stanowisko (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności)</i>	<i>Ilość miejsc pracy</i>	<i>Niezbędne/pożądane kwalifikacje (wykształcenie, zawód)</i>	<i>Inne wymagania</i>	<i>Rodzaj prac</i>	<i>Zmianowość Godziny pracy (od-do)</i>	<i>Wnioskowany okres refundacji od-do/ l. m-cy</i>	<i>Gwarancja zatrudnienia po okresie refundacji (co najmniej 30 dni)</i>	<i>Proponowane wynagrodzenie brutto</i>	<i>Wnioskowana wysokość refundacji</i>

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- 2) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych; nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości,
- 3) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas określony,
- 4) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ani nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 5) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zawieszałem działalności gospodarczej (wymagane jest funkcjonowanie wnioskodawcy przed dniem złożenia wniosku przez okres co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku przedsiębiorców prowadzenie działalności gospodarczej bez możliwości jej zawieszania w tym okresie),
- 6) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45)\*,
- 7) **prowadzę/ nie prowadzę** (*niepotrzebne skreślić*) działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt. 17 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Oświadczam, że powyższe dane oraz załączone dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy(-a) odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku danych osobowych podanych we wniosku o organizację robót publicznych.**

[ ]TAK [ ]NIE

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora/Pracodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

\*Dotyczy podmiotu podlegającego przepisom o pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

### **Do wniosku należy załączyć:**

1. Dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności (np. umowa spółki cywilnej, uchwała Rady, statut, akt założycielski, rozporządzenie o utworzeniu publicznej jednostki organizacyjnej).
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji Organizatora/Pracodawcy (np. zaświadczenie o wyborze, akt mianowania lub powołania, upoważnienie) - nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (zaświadczenie jest ważne przez okres 1 miesiąca licząc od dnia wystawienia przez ZUS).

### **Dodatkowo wnioskodawca (Organizator lub wskazany przez niego Pracodawca) podlegający przepisom o pomocy publicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, przedkłada:**

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.**

W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. wraz z oświadczeniem dot. „jednego przedsiębiorstwa”.**

**Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracodawca (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych) zobowiązany jest wskazać numer PESEL.**

**WYMAGANE JEST, ABY WSZYSTKIE DOKUMENTY BYŁY AKTUALNE,  
A KSEROKOPIE POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM !**

### ***Klauzula informacyjna – PRACODAWCA / PRZEDSIĘBIORCA / PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY***

*Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku informuje, iż:*

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku**, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP w Kłobucku jest Dyrektor PUP w Kłobucku - tel. kontaktowy 343174400, e-mail [kakl@praca.gov.pl](mailto:kakl@praca.gov.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pup.klobuck.pl](mailto:iod@pup.klobuck.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PUP Kłobuck.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeśli zdaniem Pana/Pani, przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe.

9. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, przez Administratora danych osobowych.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

**Roboty publiczne** - oznaczają zatrudnienie osób bezrobotnych w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

W przypadku robót publicznych trwających do 6 miesięcy, starosta dokonuje zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Na podstawie zawartej umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych organizator/pracodawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) przez okres trwania robót publicznych. Niewywiązanie się z warunków umowy w tym zakresie powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, organizator/pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, organizator/pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron, bez względu na to z czyjej inicjatywy nastąpiło rozwiązanie, będzie traktowane jako niewywiązanie się Pracodawcy z warunków umowy skutkujące obowiązkiem zwrotu przyznanej refundacji. Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron uniemożliwia kierowanie przez Urząd do pracy na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

Pomoc udzielana w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis (dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

**Działalność gospodarczą** w rozumieniu art. 2 pkt.17 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą (oferowanie dóbr i usług na określonym geograficznie i asortymentowo rynku), do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

Ocena, czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną odbywa się w oparciu o art. 107 ust. 1 TFUE, zgodnie z którym wsparcie dla przedsiębiorcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego) podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnia następujące przesłanki:

- udzielane jest przez państwo lub ze środków państwowych,
- przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego przedsiębiorcę lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów),
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a tak że spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Wniosek o organizację robót publicznych będzie rozpatrywany w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisy wykonawcze do tejże ustawy, inne obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz dodatkowe kryteria, tj.:

1. możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację robót publicznych oraz wskazanego w złożonych wnioskach zapotrzebowania na ich organizację;
2. wymagane jest funkcjonowanie organizatora i pracodawcy przed dniem złożenia wniosku przez okres co najmniej 6 miesięcy i nie zawieszanie działalności w tym okresie;
3. kondycja ekonomiczna zakładu (wnioskodawca nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, jak również w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku pracodawca nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie);
4. wnioski złożone na nieaktualnych drukach będą rozpatrywane negatywnie.