



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Kłobucku**

.....  
(pieczęć Organizatora)

## **WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

Na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

### **I. Dane dotyczące Organizatora robót:**

1. Nazwa i adres siedziby Organizatora robót publicznych.....  
.....
2. Miejsce prowadzenia działalności .....
3. NIP..... REGON.....
4. Forma organizacyjno - prawna .....
5. Osoba do kontaktu ze strony Organizatora.....  
(imię i nazwisko/ stanowisko/ tel. kontaktowy)

**Organizator wskazuje do zawarcia umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych z Powiatowym Urzędem Pracy w Kłobucku Pracodawcę:**

### **II. Dane dotyczące Pracodawcy: (nie dotyczy Organizatora)**

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy .....
2. Miejsce prowadzenia działalności.....
3. NIP..... REGON.....
4. Forma organizacyjno – prawna.....
5. Stan zatrudnienia na dzień składania wniosku.....
6. Osoba do kontaktu ze strony Pracodawcy.....  
(imię i nazwisko /stanowisko /tel. kontaktowy)

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych.....
  2. Miejsce świadczenia pracy .....
  3. Miejsce i termin skierowania bezrobotnych do wykonywania pracy.....
- .....
4. Wysokość opłacanych przez Organizatora / Pracodawcę (jeśli jest wskazany) składek na ubezpieczenia społeczne:  
emerytalna – .....%, rentowa –.....%, wypadkowa – .....%.

<i>Zawód/stanowisko (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności)</i>	<i>Ilość miejsc pracy</i>	<i>Niezbędne/pożądane kwalifikacje (wykształcenie, zawód)</i>	<i>Inne wymagania</i>	<i>Rodzaj prac</i>	<i>Zmianowość Godziny pracy (od-do)</i>	<i>Wnioskowany okres refundacji od-do/ l. m-cy</i>	<i>Gwarancja zatrudnienia po okresie refundacji (co najmniej 90 dni)</i>	<i>Proponowane wynagrodzenie brutto</i>	<i>Wnioskowana wysokość refundacji</i>

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- 2) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych; nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości,
- 3) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas określony,
- 4) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ani nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 5) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zawieszałem działalności gospodarczej (wymagane jest funkcjonowanie wnioskodawcy przed dniem złożenia wniosku przez okres co najmniej 6 miesięcy, a w przypadku przedsiębiorców prowadzenie działalności gospodarczej bez możliwości jej zawieszania w tym okresie),
- 6) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)\*,
- 7) **prowadzę/ nie prowadzę** (*niepotrzebne skreślić*) działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt. 17 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Oświadczam, że powyższe dane oraz załączone dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy(-a) odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku danych osobowych podanych we wniosku o organizację robót publicznych.**

**Oświadczam, że posiadam adres do e-doręczeń w BAE (jeśli tak, proszę zaznaczyć X).**

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora/Pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć głównego księgowego)

\*Dotyczy podmiotu podlegającego przepisom o pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

**Do wniosku należy załączyć:**

1. Dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną prowadzonej działalności (np. umowa spółki cywilnej, uchwała Rady, statut, akt założycielski, rozporządzenie o utworzeniu publicznej jednostki organizacyjnej).
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji Organizatora/Pracodawcy (np. zaświadczenie o wyborze, akt mianowania lub powołania, upoważnienie) - nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (zaświadczenie jest ważne przez okres 1 miesiąca licząc od dnia wystawienia przez ZUS).

**Dodatkowo wnioskodawca podlegający przepisom o pomocy publicznej**, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, **przedkłada**:

**1) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis:**

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie **3 lat** poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* - **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

**2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:**

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał **w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych**, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z oświadczeniem dot. „jednego przedsiębiorstwa”.

**Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracodawca (dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych) zobowiązany jest wskazać numer PESEL.**

**WYMAGANE JEST, ABY WSZYSTKIE DOKUMENTY BYŁY AKTUALNE,  
A KSEROKOPIE POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM !**

***Klauzula informacyjna –***

***PRACODAWCA / PRZEDSIĘBIORCA / PODMIOT WSPÓŁPRACUJĄCY***

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck**. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP w Kłobucku jest Dyrektor PUP w Kłobucku - tel. kontaktowy 343174400, e-mail [kakl@praca.gov.pl](mailto:kakl@praca.gov.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pup.klobuck.pl](mailto:iod@pup.klobuck.pl).

3. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO.*
4. *Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*
5. *Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PUP Kłobuck.*
6. *Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.*
7. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeśli zdaniem Pana/Pani, przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.*
8. *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe.*
9. *Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.*
10. *Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, przez Administratora danych osobowych.*

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

**Roboty publiczne** - oznaczają zatrudnienie osób bezrobotnych w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

W przypadku robót publicznych trwających do 6 miesięcy, starosta dokonuje zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Na podstawie zawartej umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych organizator/pracodawca jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) przez okres trwania robót publicznych. Niewywiązanie się z warunków umowy w tym zakresie powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, organizator/pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, organizator/pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron, bez względu na to z czyjej inicjatywy nastąpiło rozwiązanie, będzie traktowane jako niewywiązanie się Pracodawcy z warunków umowy skutkujące obowiązkiem zwrotu przyznanej refundacji. Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia stron uniemożliwia kierowanie przez Urząd do pracy na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

Pomoc udzielana w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis (dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

**Działalność gospodarcza** w rozumieniu art. 2 pkt.17 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą (oferowanie dóbr i usług na określonym geograficznie i asortymentowo rynku), do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

Ocena, czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną odbywa się w oparciu o art. 107 ust. 1 TFUE, zgodnie z którym wsparcie dla przedsiębiorcy (podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego) podlega przepisom dotyczącym pomocy publicznej, o ile jednocześnie spełnia następujące przesłanki:

- udzielane jest przez państwo lub ze środków państwowych,
  - przedsiębiorca uzyskuje przysporzenie na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
  - ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określonego przedsiębiorcę lub określonych przedsiębiorców albo produkcję określonych towarów),
  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.
- Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a tak że spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Wniosek o organizację robót publicznych będzie rozpatrywany w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisy wykonawcze do tejże ustawy, inne obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz dodatkowe kryteria, tj.:

1. możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na organizację robót publicznych oraz wskazanego w złożonych wnioskach zapotrzebowania na ich organizację;
2. wymagane jest funkcjonowanie organizatora i pracodawcy przed dniem złożenia wniosku przez okres co najmniej 6 miesięcy i nie zawieszanie działalności w tym okresie;
3. kondycja ekonomiczna zakładu (wnioskodawca nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, jak również w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku pracodawca nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie);
4. wnioski złożone na nieaktualnych drukach będą rozpatrywane negatywnie.