



**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
**w Kłobucku**

Kłobuck, dnia .....

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**  
na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.  
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Numer telefonu.....
6. Adres e – mail.....
7. Data ostatniej rejestracji w PUP .....
8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski):  
.....
9. Odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wynosi: ..... km, a czas dojazdu środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ..... godz. dziennie.
10. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie.....
11. Planowany termin rozpoczęcia pracy.....
12. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):.....zł/m-c
13. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)  
.....  
.....  
.....
14. Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)\* bon(u) na zasiedlenie w dniu .....  
Dokonałem(am) rozliczenia w PUP w Kłobucku w terminie..... \*\*

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*ponowne ubieganie się o bon na zasiedlenie jest możliwe po upływie 18 miesięcy od dnia rozliczenia bonu na zasiedlenie**

## II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZYKNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**
2. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy i w związku z jej podjęciem będę osiągał(a)/nie będę osiągał(a)\* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał(a)/nie będę podlegał(a)\* ubezpieczeniom społecznym.**
3. **Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.**
4. **Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**
5. **Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 3 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**
6. **Nie zamieszkuję w miejscowości, w której podejmę zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą oraz w której zamieszkam (bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany osobie, która będzie podejmowała zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą w miejscowości, w której zamieszkuje - dowodem jest posiadanie meldunku stałego lub czasowego).**

**Oświadczam, że powyższe dane oraz informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy(a) odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku danych osobowych podanych we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.**

TAK     NIE

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

#### IV. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie dokumentu potwierdzającego nazwę banku i numer konta – dane są niezbędne do zawarcia umowy.**

#### *Klauzula informacyjna – bon na zasiedlenie*

*Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku informuje, iż:*

1. *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku**, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP w Kłobucku jest Dyrektor PUP w Kłobucku - tel. kontaktowy 343174400, e-mail [kakl@praca.gov.pl](mailto:kakl@praca.gov.pl).*
2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pup.klobuck.pl](mailto:iod@pup.klobuck.pl).*
3. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.*
4. *Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*
5. *Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PUP Kłobuck, chyba, że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania.*
6. *Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.*
7. *Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeśli zdaniem Pana/Pani, przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.*
8. *Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku nie podania danych zawarcie umowy nie będzie możliwe.*
9. *Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.*
10. *Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, przez Administratora danych osobowych.*

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## V. DODATKOWE INFORMACJE

### UWAGA!

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki jak również zaniechanie poboru podatku od ich wartości stanowią pomoc de minimis.

### Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. Do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. Do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. Do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy zawartej po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

Do spełnienia warunku pozostawania w zatrudnieniu w ramach bonu na zasiedlenie w świetle obowiązujących przepisów nie zalicza się w szczególności:

1. stosunku służbowego w Policji,
2. pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
3. stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania,
4. zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
5. zawieszenia działalności gospodarczej,
6. odwieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przed przyznaniem bonu,
7. działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy albo podjęcia jej ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia,
8. kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej, które nie jest równorzędne z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o *promocji zatrudnienia*,
9. stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
10. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
11. urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych.

**OPINIA DORADCY KLIENTA** co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doradcy klienta)

**Decyzja o przyznaniu bonu na zasiedlenie:**

Zweryfikowano wniosek pod względem formalnym i merytorycznym.  
Biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego, uzasadnienie wniosku wydaję opinię:

Pozytywną  
Przyznana kwota.....

Negatywną  
Uzasadnienie.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

**Zatwierdzam** wydanie bonu na kwotę.....

**Nie zatwierdzam**  
Uzasadnienie.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Dyrektora PUP)