



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT KONKURSOWY pn. „MŁODZI NA STAŻ” WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW
UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 35/2014
Dyrektora PUP w Kłobucku z dnia 02.06.2014 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE KONKURSOWYM pn. „MŁODZI NA STAŻ”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu, zawierający m.in. dane osobowe uczestnika, informacje iż został poinformowany o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym z EFS, oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, datę i podpis uczestnika projektu oraz pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- **Komisja ds. rozpatrywania wniosków** – należy przez to rozumieć komisję powołaną w celu rozpatrywania wniosków w sprawie zawarcia umów o zorganizowanie staży w ramach projektu konkursowego pn. „Młodzi na staż”.
- **Osoba bezrobotna do 30 roku życia** – oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), która nie ukończyła 30 roku życia (*powyższa kategoria musi być spełniona na dzień złożenia wniosku, na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz na moment skierowania na staż*).
- **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Młodzi na staż”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku (nr umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – UDA- POKL.06.01.01-24-090/13-00).
- **Projektodawca** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku.
- **Staż** – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
- **Strona internetowa Projektodawcy** – należy przez to rozumieć stronę internetową Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, tj. www.pupklobuck.pl.

- **Uczestnik Projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
- **Warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych** – oznacza to zajęcia dla Uczestników projektu, które mają na celu przygotowanie ich do samodzielnego poszukiwania i podjęcia zatrudnienia oraz innej pracy zarobkowej.
- **Wniosek na staż** – należy przez to rozumieć dokument, tj. „Wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych”, składany przez Organizatora stażu ubiegającego się o organizację stażu.

§ 2

Wprowadzenie – informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i naboru, zakres oraz warunki uczestnictwa w projekcie konkursowym pn. „Młodzi na staż” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*.
2. Projekt pn. „Młodzi na staż” realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku w okresie od 01.06.2014 r. do 30.06.2015 r. na terenie powiatu kłobuckiego i jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest podjęcie zatrudnienia w okresie do 30 czerwca 2015 r. przez 62 osoby bezrobotne do 30 roku życia (w tym 31 kobiet) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku. Realizacja powyższego celu następować będzie poprzez oferowanie 154 uczestnikom projektu (77 kobietom) kompleksowego wsparcia obejmującego 3 formy w postaci:
 - 1) usług poradnictwa zawodowego i indywidualnego planu działania,
 - 2) warsztatów z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych,
 - 3) staży u pracodawcy zorganizowanych na okres do 6 miesięcy.
4. Projekt realizowany będzie zgodnie z polityką równych szans kobiet i mężczyzn, zapewniając wolny i równy dostęp do wszystkich form wsparcia zarówno kobietom i mężczyznom wyrażającym gotowość i chęć udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia równych dla wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 154 osób bezrobotnych do 30 roku życia (w tym 77 kobiet), zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku, zamieszkujących miasta oraz tereny wiejskie powiatu kłobuckiego.
2. O udział w projekcie mogą ubiegać się osoby bezrobotne do 30 roku życia spełniające warunki ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) dotyczące możliwości skierowania na staż (*powyższa kategoria musi być spełniona na dzień złożenia wniosku, na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz na moment skierowania na staż*).
3. W przypadku powstania oszczędności w ramach projektu, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby uczestników projektu po otrzymaniu zgody Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach i nie będzie to wymagało wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Wsparcie udzielane w ramach projektu

§ 1

Poradnictwo zawodowe i warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych

1. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są przed rozpoczęciem uczestnictwa w stażu do skorzystania:
 - 1) **z usług poradnictwa zawodowego** – wszyscy uczestnicy projektu skorzystają z poradnictwa zawodowego oraz objęci zostaną wsparciem w postaci IPD celem identyfikacji mocnych i słabych stron oraz ograniczeń i możliwości, co pozwoli na właściwe zdiagnozowanie ich potrzeb zawodowych. Kompleksowa analiza potrzeb pozwoli na identyfikację własnych zasobów i określenie ścieżki rozwoju zawodowego.
 - 2) **warsztatów z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych** realizowanych w formie 6-godzinnych zajęć prowadzonych w siedzibie PUP Kłobucku przez pracownika tut. Urzędu. Zajęcia te obejmować będą m.in. zagadnienia:
 - a) rynek pracy i źródła informacji o ofertach pracy,
 - b) metody aktywnego poszukiwania pracy,
 - c) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
 - d) przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - e) znaczenie motywacji w procesie poszukiwania pracy,
 - f) umiejętności skutecznej autoprezentacji i kreowania wizerunku społecznego i zawodowego.
2. O terminie udziału w w/w formach wsparcia osoba bezrobotna zostanie poinformowana pisemnie (pocztą) lub telefonicznie.
3. Nie stawienie się wyznaczonym terminie do doradcy zawodowego celem skorzystania z usług poradnictwa zawodowego i IPD oraz na warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych i nie powiadomienie w okresie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, świadczyć będzie o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. Wszystkie osoby, które ukończą warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych i tym samym nabędą umiejętności w w/w zakresie otrzymają zaświadczenie o ukończeniu zajęć.
5. W przypadku braku możliwości udzielenia wsparcia wyszczególnionego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, zakwalifikowanej do udziału w projekcie osobie bezrobotnej (np. w sytuacji kierowania tej osoby na okres uzupełniający za osobę, która przerwała uczestnictwo, bądź też w sytuacji usprawiedliwionego niestawiennictwa się w wyznaczonym terminie na warsztaty), dopuszczalny jest jej udział w projekcie z pominięciem tej formy wsparcia.

§ 2

Rekrutacja uczestników i warunki udziału w stażu

1. Planowana liczba uczestników projektu wynosi łącznie 154 osoby bezrobotne do 30 roku życia (w tym 77 kobiet). O udział w projekcie mogą ubiegać się osoby bezrobotne do 30 roku życia spełniające warunki ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) dotyczące możliwości skierowania na staż.
2. Nabór wniosków w sprawie zawarcia umów o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych w ramach projektu prowadzony będzie w **sierpniu 2014 r.**

Powyższy termin naboru może ulec zmianie bez konieczności wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Informacje dot. dokładnego terminu naboru zostaną umieszczone w siedzibie Projektodawcy, na jego stronie internetowej oraz w lokalnej prasie.

3. Wnioski w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w ramach projektu, można pobrać w siedzibie i ze strony internetowej Projektodawcy. Wnioski wypełnia Organizator stażu i składa do siedziby Projektodawcy.
4. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą przyjmie na staż, a osoba ta musi zgodnie z założeniami projektu być osobą bezrobotną do 30 roku życia spełniającą warunki ustawy dotyczące możliwości skierowania na staż (*powyższa kategoria musi być spełniona na dzień złożenia wniosku, na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz na moment skierowania na staż*). W przypadku, gdy Organizator stażu nie wskaże we wniosku osoby bezrobotnej, wówczas Projektodawca rekrutuje do odbycia stażu osobę spełniającą w/w założenia.
5. Wnioski na staż rozpatruje powołana w tym celu Komisja ds. rozpatrywania wniosków.
6. Osoby bezrobotne będą rozpoczynać staż zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) październik 2014 r. – 64 osoby,
 - 2) listopad 2014 r. – 90 osób.Kierowanie osób bezrobotnych na staż odbywać się będzie zgodnie z datą wpływu wniosku do siedziby Projektodawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji wniosku poza kolejnością.
7. Osoby, które będą kierowane do odbycia stażu w ramach pozytywnie rozpatrzonych wniosków zobowiązane są do:
 - 1) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie kandydat staje się uczestnikiem projektu. Nie podpisanie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie,
 - 2) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie konkursowym pn. „Młodzi na staż”,
 - 3) skorzystania z usług poradnictwa zawodowego i IPD oraz warsztatów z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych,
 - 4) odebrania skierowania na staż.
8. O terminie dopełnienia powyższych formalności osoba bezrobotna zostanie poinformowana pisemnie (pocztą) lub telefonicznie.
9. W przypadku odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji udziału w stażu, niepodjęcia stażu po odebraniu skierowania bądź też przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej uczestnik zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3, pkt 8, pkt 7 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszego zdarzenia,
 - 2) 180 dni w przypadku drugiego zdarzenia,
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego zdarzenia.
10. W przypadku odmowy przyjęcia propozycji udziału w stażu, niepodjęcia stażu po odebraniu skierowania bądź też przerwania stażu uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny i uzasadnieniem zaistniałej sytuacji jak również dołączenia potwierdzającej ten fakt dokumentacji. W przypadku choroby lub konieczności sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny usprawiedliwieniem jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego na drukach ZUS ZLA (zgodnie z art. 80 ust. 2 w/w Ustawy).
11. Uczestnik projektu może zostać pozbawiony możliwości kontynuowania udziału w projekcie, w tym odbywania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 3

Prawa Uczestników stażu

Każdy Uczestnik ma prawo do:

1. Nieodpłatnego udziału w projekcie, tj. skorzystania z usług poradnictwa zawodowego i indywidualnego planu działania, warsztatów z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych oraz odbycia stażu u pracodawcy.
2. Zgłaszania Projektodawcy uwag dotyczących organizowanego stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania oraz innych uwag dotyczących spraw organizacyjnych.
3. Uzyskania dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
4. Otrzymania w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Projektodawca odprowadza składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconego stypendium. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Projektodawca wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA).

Bezrobotni, z wyjątkiem odbywających leczenie w zamkniętych ośrodkach odwykowych, są obowiązani do przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku określonym w odrębnych przepisach. Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.

Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w przypadku usprawiedliwienia nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

Bezrobotny zobowiązany jest zawiadomić Projektodawcę i Pracodawcę o niezdolności do pracy w terminie 2 dni oraz dostarczyć w terminie 7 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego do Pracodawcy lub Projektodawcy pod rygorem nie wypłacenia stypendium (płatnikiem składek jest Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck; NIP – 574 - 134 - 57- 69).

5. Otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu (po przedłożeniu u Projektodawcy opinii i sprawozdania z odbytego stażu).

§ 4

Obowiązki Uczestników stażu

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Właściwego odbycia stażu, w tym:
 - 1) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora i wyznaczonego przez niego opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy oraz przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy,
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić organizatora na szkodę,

- 5) sporządzania sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
 - 6) przedłożenia Projektodawcy po zakończonym stażu opinii od Organizatora - w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania - wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu zatwierdzonym przez opiekuna stażu.
2. Podpisywania list obecności i innych stosownych dokumentów związanych z realizacją projektu.
 3. Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
 4. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w stażu.
 5. Udzielania niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości projektu.
 6. Współpracy z Projektodawcą w zakresie prawidłowej realizacji projektu.
 7. Przyjęcia propozycji zatrudnienia po zakończonym stażu zgodnie ze złożonym przez Organizatora stażu wnioskiem (stosowne oświadczenie uczestnik zobowiązany jest podpisać w dniu kierowania na staż).

§ 5

Zwrot otrzymanego wsparcia

1. Uczestnik projektu, który z własnej winy przerwie staż, zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Projektodawcę (tj. kosztów badań lekarskich, jeśli były sfinansowane) w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma zobowiązującego do zwrotu, chyba że powodem przerwania stażu było podjęcie nauki, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcie działalności gospodarczej.
2. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu, okaże się że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo okaże się, że Uczestnik nie spełniał warunków do przyznania statusu osoby bezrobotnej, wówczas zobowiązany on będzie do zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w projekcie (tj. kosztów badań lekarskich, jeśli były sfinansowane, wypłaconego stypendium za okres odbywania stażu), w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma zobowiązującego do zwrotu.
3. Koszty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 6.1.1 PO KL.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie w formie pisemnej.
4. Niniejszy regulamin opracowany został w oparciu o Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160).
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.06.2014 roku.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 – *Regulamin pracy komisji ds. rozpatrywania wniosków powoływanej w celu rozpatrywania wniosków w sprawie zawarcia umów o zorganizowanie staży w ramach projektu konkursowego pn. „Młodzi na staż”.*
2. Załącznik Nr 2 – *Wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych* – składany przez pracodawców.
3. Załącznik Nr 3 – *Wniosek w sprawie zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych* – składany przez osoby fizyczne zamieszkujące i prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r., poz. 1403 z późn. zm.).
4. Załącznik Nr 4 – *Umowa uczestnictwa w projekcie konkursowym pn. „Młodzi na staż”.*
5. Załącznik Nr 5 – *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.*
6. Załącznik Nr 6 – *Oświadczenie Uczestnika Projektu.*