

### Materiały informacyjne i promocyjne:

- wejdź na naszą stronę internetową: [klobuck.praca.gov.pl](http://klobuck.praca.gov.pl) w zakładkę: *Dokumenty do pobrania/ Promocja projektu EFS+*,
- lub zeskanuj kod QR:



- Plakat, naklejki, logotypy
- “Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”

### KONTAKT:

Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku  
ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck

@ [kakl@praca.gov.pl](mailto:kakl@praca.gov.pl)  
🌐 [klobuck.praca.gov.pl](http://klobuck.praca.gov.pl)

pok. 206 (I piętro):

☎ 34 317 44 21

☎ 34 317 44 23



**DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE  
JAKIE MUSISZ SPEŁNIĆ PO OTRZYMANIU  
JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
PLUS (EFS+)**

**“Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku (II)”**



## PLAKAT

Jest to wzór obowiązkowy, którego nie można modyfikować (dostałeś/aś go od PUP w Kłobucku).



### Gdzie umieścić?

- W miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie i uruchomieniu działalności.
- Musi być to miejsce widoczne i dostępne publicznie np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji.

Plakat **musisz** wyeksponować przez cały okres obowiązywania w/w umowy.

W razie jego uszkodzenia lub zniszczenia należy go **wymienić**.

### WAŻNE!

W przypadku braku możliwości oznaczenia plakatem miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (np. działalność prowadzona w mieszkaniu/ domu, gdzie nie są przyjmowani klienci) **jako alternatywę dopuszcza się umieszczenie odpowiedniej informacji** na stronie internetowej lub na profilu w mediach społecznościowych.

## NAKLEJKI

Jest to wzór obowiązkowy, którego nie można modyfikować (dostałeś/aś go od PUP w Kłobucku).



### Naklejki umieścić:

- na sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki).

### Naklejek nie umieszczaj:

- na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy (akcesoria biurowe np. lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń np. wieszaki).

### WAŻNE!

- Naklejki muszą znajdować się w **dobrze widocznym miejscu**.
- Umieszcza się je **przed rozpoczęciem** użytkowania zakupionych sprzętów.
- Muszą one być widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu.
- Naklejki muszą być trwałe, a uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę należy **wymienić**.

## STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

O fakcie otrzymania dofinansowania ze środków unijnych **możesz** poinformować za pośrednictwem strony internetowej i mediów społecznościowych.

Należy wówczas umieścić oznaczenia graficzne (logotypy) wraz z krótkim opisem.

Na profilu w mediach społecznościowych dodatkowo umieść hasztagi:

#FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

### Przykładowy post, artykuł:



*Firma ..... powstała dzięki uzyskaniu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP.*

#FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

(hasztagi stosujesz przy opisie zamieszczonym w mediach społecznościowych)

### WAŻNE!

Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, której zakup został sfinansowany ze środków unijnych, oznaczenia graficzne (logotypy) **muszą** znaleźć się na samej górze strony. Oznaczenia graficzne powinny być zawsze w wariantcie **pełnokolorowym**. Umieść także informację o fakcie otrzymania dotacji z Funduszy Europejskich.