

REGULAMIN FINANSOWANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym osób pracujących odbywa się na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Niniejszy regulamin określa warunki finansowania kosztów związanych z kształceniem ustawicznym osób pracujących ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Szczegółowe informacje, dotyczące m.in. terminu naboru wniosków, zasad i kryteriów wyboru, priorytetów wydatkowania środków oraz kwoty posiadanych środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. Ww. informacje oraz wzory załączników do wniosku będą zamieszczane na stronie internetowej klobuck.praca.gov.pl
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **urzędzie/ PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck,
 - 2) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 3) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,
 - 4) **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (pracodawca, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, inny podmiot zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych),
 - 5) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, która zatrudnia co najmniej jednego pracownika,
 - 6) **osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** – oznacza to osobę posiadającą wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - 7) **pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, tj. umowy zawieranej na podstawie art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - 8) **osobie świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych** – oznacza to osobę, która świadczy usługi na podstawie umów regulowanych przepisami Kodeksu cywilnego (np. umowy zlecenia lub umowy o dzieło),
 - 9) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to **przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale**, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

- 10) **realizatorze usługi** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne,
- 11) **umowie** – oznacza to umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS,
- 12) **Komisji** – oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora PUP,
- 13) **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

§ 2

WARUNKI FINANSOWANIA

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Wsparcie środkami KFS na sfinansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym udzielane jest według ustalanych corocznie priorytetów wydatkowania.
5. Wsparcie w ramach KFS musi pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mieć na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że podmiot musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów). Podmiot ma obowiązek uzasadnienia potrzeby kształcenia dla każdej osoby wskazanej do kształcenia.
6. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia lub umowy o dzieło).
7. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym, obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
8. Ze środków KFS na sfinansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia,

- 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
 - 5) podmioty, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwały realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub u których w tym okresie nastąpiło przerwanie stażu przez PUP z powodu nierealizowania przez nich programu stażu/ niedotrzymywania warunków odbywania stażu,
 - 6) podmioty, które są objęte środkami sankcyjnymi za bezpośrednio lub pośrednio wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej (w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),
 - 7) podmioty, które nie dotrzymały warunków umowy KFS, o których mowa w art. 127 ust. 2 ustawy.
9. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów (np. szkoleń BHP, ppoż, pierwszej pomocy, ochrona danych osobowych, a także koszty badań wstępnych, okresowych i kontrolnych),
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
10. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty:
- 1) kształcenia ustawicznego osób:
 - a) współpracujących z Wnioskodawcą, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego),
 - b) przebywających na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku,
 - c) zatrudnionych jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego,
 - d) będących wspólnikami/udziałowcami i/albo członkami zarządu w spółkach prawa handlowego, chyba że świadczą pracę w spółce na podstawie zawartej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej ze spółką oraz nie są jednocześnie jedynym lub większościovym udziałowcem w spółce,
 - e) prowadzących nierejestrowaną działalność gospodarczą,

- f) będących funkcjonariuszami służb mundurowych (m.in. Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska) zatrudnionych na podstawie innych niż Kodeks pracy ustaw np. ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) związane z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i inne dodatkowe koszty, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego,
- 3) uczestnictwa w sympozjach, seminariach, konferencjach, zjazdach branżowych i kongresach naukowych, itp.,
- 4) kształcenia na studiach wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich),
- 5) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi i szkolenia specjalizacyjnego lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyki,
- 6) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 7) aplikacji prawniczych,
- 8) szkolenia prawa jazdy kat. B,
- 9) szkolenia językowego (za wyjątkiem języka obcego branżowego),
- 10) szkolenia, w ramach którego w koszty realizacji wliczony jest zakup oprogramowania, maszyn, urządzeń, produktów, itp.,
- 11) egzaminów poprawkowych (w przypadku finansowania szkoleń kończących się egzaminem),
- 12) kształcenia odbywającego się poza granicami Polski.

§ 3

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS wynosi:
 - 1) do 90% kosztów - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników oraz podmiotów zatrudniających do 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 2) do 70% kosztów - w przypadku podmiotów zatrudniających powyżej 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. Wysokość przyznanych środków KFS na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym.
3. Wysokość środków KFS dla jednego Wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają nie więcej niż 9 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku,
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają od 10 do 49 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku,
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku podmiotów, które zatrudniają od 50 do 249 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku,
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku podmiotów, które zatrudniają powyżej 249 osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku.
4. W celu przeliczenia zatrudnienia na pełne etaty (przyjmuje się, że pełny etat to średnio 40 godzin tygodniowo) należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo). Można zsumować proporcjonalnie do etatu czas pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat.
5. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę

wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych. Przy liczeniu poziomu zatrudnienia Wnioskodawcy uwzględnia się jednostki organizacyjne będące oddziałami, filiami lub miejscami prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy.

6. Przy wyliczaniu wkładu własnego Wnioskodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem osób pracujących w kształceniu np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
7. Wkład własny Wnioskodawcy może zostać poniesiony jedynie w formie udokumentowanych wydatków pieniężnych.

§ 4

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

1. W roku 2026 przyjęte zostały następujące priorytety wydatkowania środków KFS:
 - 1) priorytety ogólnopolskie - określone przez Ministra właściwego do spraw pracy:
 - a) Priorytet 1 – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
 - b) Priorytet 2 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie,
 - c) Priorytet 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy,
 - d) Priorytet 4 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPIPS,
 - 2) priorytety wojewódzkie - określone przez samorząd województwa śląskiego:
 - a) Priorytet 1 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj. osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia,
 - b) Priorytet 2 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego, wskazanych w dokumentach strategicznych/w planach rozwoju w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysły wschodzące,
 - 3) priorytet powiatowy – określony przez samorząd powiatu kłobuckiego:
 - a) Priorytet 1 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
2. Objaśnienia do priorytetów:
 - 1) Priorytet 1 Ministra właściwego do spraw pracy.
Priorytet adresowany jest do wszystkich pracodawców. Istotą priorytetu jest wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawa komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.
Kształcenie ustawiczne w ramach tego priorytetu powinno zawierać tematykę, w ramach której uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
 - b) dotyczącą różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
 - c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/ pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
 - d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
 - e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
 - f) dotyczącą wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.
- 2) Priorytet 2 Ministra właściwego do spraw pracy.

W ramach tego priorytetu może być sfinansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Z dofinansowania mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby, które będą wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym dopiero po zakończeniu kształcenia.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu musi udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w:

- a) Barometrze Zawodów 2026 dla powiatu kłobuckiego – dostępnego pod adresem: https://barometrzaszawodow.pl/forecast-card-2026/poster_pl/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_slaskie_powiat_klobucki_2026.pdf
 - b) Barometrze Zawodów 2026 dla województwa śląskiego – dostępnego pod adresem: https://barometrzaszawodow.pl/forecast-card-2026/poster_pl/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_slaskie_2026.pdf
- Dodatkowo dokumenty, o których mowa powyżej, są również dostępne na stronie internetowej: klobuck.praca.gov.pl

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba Urzędu, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy (analizowana będzie sytuacja powiatu dla miejsca wykonywania pracy w oparciu o zawody deficytowe wymienione w Barometrze Zawodów 2026). Podmiot ubiegający się o pozyskanie środków w ramach tego priorytetu składa jako dodatkowy załącznik do wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu wybranego Priorytetu na udostępnionym przez PUP formularzu (wymagane jest wypełnienie właściwej części oświadczenia).

- 3) Priorytet 3 Ministra właściwego do spraw pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu kształcenia zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu, technologii, czy narzędzi pracy.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie kształcenia w zakresie podnoszenia kompetencji cyfrowych lub umiejętności zielonych w uzasadnieniu wniosku powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności objętych tematyką wnioskowanego kształcenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę wskazaną do objęcia wsparciem.

Podmiot ubiegający się o pozyskanie środków w ramach tego priorytetu składa jako dodatkowy załącznik do wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu wybranego Priorytetu na udostępnionym przez PUP formularzu (wymagane jest wypełnienie właściwej części oświadczenia) oraz wiarygodne dokumenty potwierdzające wprowadzenie lub plany wprowadzenia nowych procesów, technologii lub narzędzi pracy (dokument zakupu nowego procesu, technologii lub narzędzi pracy w formie faktury sprzedażowej lub umowy przedwstępnej zakupu).

4) Priorytet 4 Ministra właściwego do spraw pracy.

Priorytet adresowany jest do dwóch odrębnych grup odbiorców.

Pierwszą grupą odbiorców są podmioty działające w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej polegającej na stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Dostęp do priorytetu ma każdy podmiot posiadający PKD w Sekcji Q, tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- a) 86 – Opieka zdrowotna,
- b) 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- c) 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować kształcenie bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.

Drugą grupą odbiorców uprawnionych do korzystania ze środków w ramach niniejszego priorytetu są:

- a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych pod adresem: https://rijs.mriips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59
- b) Spółdzielnie socjalne wpisane do KRS.

Ze środków korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Dopuszczalna jest każda tematyka kształcenia pod warunkiem, że Podmiot zamierzający skorzystać z tego priorytetu wykaże, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego, niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

5) Priorytet 1 samorządu województwa śląskiego.

Priorytet dotyczy wsparcia wybranych kategorii osób z grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy.

W ramach tego priorytetu Wnioskodawca może otrzymać środki finansowe na kształcenie dla osób:

- a) bez kwalifikacji zawodowych,
- b) do 30-go roku życia (decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku),
- c) powyżej 50-go roku życia (decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku).

Za osoby bez kwalifikacji zawodowych uznaje się osoby nieposiadające świadectwa ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych lub dyplomu ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie, świadectwa

potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplom potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowych, dyplomu zawodowego, świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego lub dyplomu ukończenia studiów.

Podmiot ubiegający się o pozyskanie środków w ramach tego priorytetu składa jako dodatkowy załącznik do wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu wybranego Priorytetu na udostępnionym przez PUP formularzu (wymagane jest wypełnienie właściwej części oświadczenia).

6) Priorytet 2 samorządu województwa śląskiego.

Wsparcie dotyczy kształcenia ustawicznego w branżach/przedsiębiorstwach restrukturyzowanych, np. w branży górnictwa węglowego. Priorytet ma na celu zdobywanie kompetencji cyfrowych, które są niezbędne w związku z rozwojem automatyzacji i sztucznej inteligencji. Ma na celu zapobieganie utracie zatrudnienia osób pracujących z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

O sfinansowanie kształcenia w ramach tego priorytetu może ubiegać się Podmiot prowadzący działalność w branży/ obszarze:

- a) medycyna,
- b) technologie informatyczne,
- c) energetyka,
- d) zielona gospodarka,
- e) przemysły wschodzące.

Branże kluczowe wymagające wsparcia wynikają z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 dostępnej pod adresem: <https://scp-slask.pl/dokument/ris>

Podmiot ubiegający się o pozyskanie środków w ramach tego priorytetu składa jako dodatkowy załącznik do wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu wybranego Priorytetu na udostępnionym przez PUP formularzu (wymagane jest wypełnienie właściwej części oświadczenia).

7) Priorytet 1 samorządu powiatu kłobuckiego.

Przeznaczony jest wyłącznie dla osób w wieku powyżej 45 roku życia - decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

§ 5

WYBÓR REALIZATORA DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW KFS

1. Wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS dokonuje Wnioskodawca, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Wnioskodawca powinien dokonać wyboru realizatora kształcenia ustawicznego po dokładnym rozeznaniu cen rynkowych (wymagane jest porównanie trzech ofert) każdej usługi wykazanej we wniosku.
3. W przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych Wnioskodawca musi przedstawić szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania.
4. Oferty nie mogą być pozyskane wcześniej niż do 3 m-cy przed dniem złożenia wniosku.
5. W przypadku wniosku, którego przedmiotem jest finansowanie szkolenia, realizator musi posiadać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (wpis do Bazy Usług Rozwojowych - BUR).

6. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
7. Realizator działań nie może być powiązany z Wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Wnioskodawcą a realizatorem działań, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
8. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (środki z KFS są środkami publicznymi) zwalnia się od podatku VAT (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

§ 6

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa wnioski wraz z załącznikami wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta do urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Wniosek należy składać w terminie prowadzonego naboru za pomocą portalu praca.gov.pl (po zalogowaniu się do portalu należy wybrać kontekst: organizacja) na druku PSZ-KFS, który będzie dostępny po uruchomieniu naboru przez Urząd.
Ścieżka dostępu do wniosku:
Praca.gov.pl / Usługi elektroniczne / Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu / Wnioski pozostałe / Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (PSZ-KFS) / Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek).
3. Dane Wnioskodawcy wskazane we wniosku muszą być tożsame z danymi określonymi w dokumentach potwierdzających oznaczenie formy prawnej podmiotu (np. z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków każdorazowo wskaże, od jakiego dnia należy planować rozpoczęcie kształcenia ustawicznego. Wskazanie tego terminu jest niezbędne ze względu na konieczność rozpatrzenia wniosków i zawarcia umów przed rozpoczęciem kształcenia.
5. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
6. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku powinny zostać zakończone do dnia 15.12.2026 roku (nie dotyczy studiów podyplomowych).
7. Do wniosku należy dołączyć w formie załączników:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji Wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.

Przykładowe dokumenty poświadczające formę prawną Wnioskodawcy:

- a) w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów itp.: – kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz kopia uchwały o wyborze na stanowisko wójta/burmistrza gminy lub kopia dokumentu powołującego osobę do kierowania jednostką wraz z kopią pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 - b) w przypadku spółki cywilnej – kopia umowy spółki cywilnej wraz z aneksami do tej umowy (jeżeli były zawierane),
- 2) ofertę od wybranego realizatora usługi oraz dwie kontroferty, które Wnioskodawca wskazuje we wniosku w celu dokonania porównania dostępnych ofert rynkowych i uzasadnienia wyboru realizatora usługi.
- W ofercie dotyczącej kształcenia ustawicznego (szkolenia, studiów podyplomowych, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności) musi zostać uwzględniony program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opisanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. W przypadku ubiegania się o finansowanie szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności ofertę od wybranego realizatora należy złożyć na udostępnionym przez PUP formularzu Oferty kształcenia (wymagane jest wypełnienie właściwej części oferty), którego nie można zastąpić innymi dokumentami. Pozostałe kontroferty można złożyć na innym formularzu pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie wymagane elementy,
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (dotyczy szkolenia, studiów podyplomowych oraz potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności), o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących (jeżeli wzór dokumentu regulują określone przepisy należy we wniosku wskazać szczegółową podstawę prawną),
 - 4) dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis, w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 4 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (w przypadku oświadczenia, należy je złożyć na udostępnionym przez PUP formularzu Oświadczenia w zakresie otrzymania pomocy de minimis),
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.: formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu - w przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres,

- 6) dokument potwierdzający prowadzenie działalności na terenie powiatu kłobuckiego (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności) - w przypadku gdy miejsce prowadzenia działalności nie wynika z dokumentacji rejestrowej Wnioskodawcy, a wniosek składany jest do urzędu pracy właściwego na to miejsce),
 - 7) dokumenty potwierdzające świadczenie pracy w spółce przez osoby będące wspólnikami/udziałowcami i/albo członkami zarządu w spółkach prawa handlowego – w przypadku ubiegania się o finansowanie kształcenia dla tych osób do wniosku należy dołączyć ostatnią deklarację ZUS RCA,
 - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wybranego priorytetu – w przypadku ubiegania się o finansowanie kosztów kształcenia w ramach Priorytetu 2 Ministra właściwego do spraw pracy, Priorytetu 3 Ministra właściwego do spraw pracy, Priorytetu 1 samorządu województwa śląskiego lub Priorytetu 2 samorządu województwa śląskiego należy złożyć na udostępnionym przez PUP formularzu Oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu wybranego Priorytetu (wymagane jest wypełnienie właściwej części oświadczenia), a do Priorytetu 3 Ministra właściwego do spraw pracy dodatkowo wiarygodne dokumenty potwierdzające wprowadzenie lub plany wprowadzenia nowych procesów, technologii lub narzędzi pracy (dokument zakupu nowego procesu, technologii lub narzędzia pracy w formie faktury sprzedażowej lub umowy przedwstępnej zakupu),
 - 9) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (wystawione w terminie nie później niż 21 dni przed datą złożenia wniosku),
 - 10) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (wystawione w terminie nie później niż 21 dni przed datą złożenia wniosku),
 - 11) Oświadczenie Wnioskodawcy na udostępnionym przez PUP formularzu.
8. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, poza wymienionymi w niniejszym Regulaminie lub dodatkowych wyjaśnień od Wnioskodawcy pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.
 9. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy podpisuje wniosek podpisem elektronicznym.
 10. Wszystkie załączniki do wniosku (rozumiane, jako oddzielne pliki załączane do wniosku) powinny zostać odrębnie podpisane podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
 11. Załączniki do wniosku będące skanem dokumentów (np. kopia dokumentu potwierdzającego formę prawną) uznaje się za poświadczone za zgodność z oryginałem, gdy są podpisane podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
 12. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię portalu elektronicznego praca.gov.pl, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
 13. W przypadku ubiegania się o finansowanie kosztów kształcenia dla tego samego uczestnika ale w ramach innego priorytetu konieczne jest złożenie drugiego wniosku.
 14. W uzasadnionych przypadkach PUP może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin zostanie ogłoszony na stronie internetowej klobuck.praca.gov.pl
 15. W przypadku, gdy pierwszy przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej kwoty środków, PUP dopuszcza możliwość ogłoszenia kolejnego naboru z możliwością składania wniosków niespełniających priorytetów.

§ 7

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu (portal praca.gov.pl generuje datę i godzinę wpływu wniosku automatycznie).
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje Wnioskodawcy przyznania środków.
3. Wnioski będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Pracownik PUP przeprowadza weryfikację formalną wniosku.
5. Ocena formalna obejmuje w szczególności sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku jego kompletności oraz spełnienia kryteriów formalnych.
6. W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS będzie nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznaczy Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) gdy zostanie złożony poza terminem ogłoszonego naboru wniosków,
 - 2) gdy zostanie złożony w jakiegokolwiek innej formie niż przez portal praca.gov.pl (np. za pomocą faksu, poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, kuriera, e-Doręczeń, ePUAP, osobiście w siedzibie PUP itp.),
 - 3) nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, o którym mowa ust. 6 lub złożenia częściowego uzupełnienia.
8. Wnioski niespełniające pozostałych warunków ubiegania się o przyznanie środków KFS, w tym również wnioski niepodpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Podmiotu zgodnie z wpisem o reprezentacji w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia Podmiotu lub udzielonym pełnomocnictwem będą rozpatrywane negatywnie.
9. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego KFS – zwaną dalej Komisją, powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora PUP.
11. Ocenie merytorycznej podlegać będzie każde działanie wskazane we wniosku odrębnie.
12. Komisja dokona weryfikacji wniosków w zakresie:
 - 1) zgodności wnioskowanych form wsparcia z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) przedstawionego przez Wnioskodawcę uzasadnienia potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji oraz
 - 3) przedstawionego przez Wnioskodawcę uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
13. Wnioski, które uzyskają pozytywny wynik weryfikacji zostaną ocenione przez Komisję w systemie punktowym w oparciu o kryteria oceny merytorycznej.
14. Przy ocenie punktowej uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami rynku pracy (ocena zostanie dokonana w oparciu o Barometr zawodów dla powiatu kłobuckiego i Barometr zawodów dla woj. śląskiego),
 - 2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

15. Sposób przyznania punktów wynika bezpośrednio z treści wniosku oraz przyjętej metodologii oceny:

L.P.	Kryterium oceny	Punktacja	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy			
	kształcenie kończące się uzyskaniem kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania danego zawodu będącego w obszarze deficytowym na terenie powiatu kłobuckiego i województwa śląskiego	11		
	kształcenie kończące się uzyskaniem kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania danego zawodu będącego w obszarze deficytowym na terenie powiatu kłobuckiego	9		
	kształcenie kończące się uzyskaniem kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania danego zawodu będącego w obszarze deficytowym na terenie województwa śląskiego	7		
	kształcenie z zakresu umiejętności ogólnych bądź będące aktualizacją umiejętności i wiedzy w danym zawodzie będącym w obszarze deficytowym na terenie powiatu kłobuckiego i województwa śląskiego	5		
	kształcenie z zakresu umiejętności ogólnych bądź będące aktualizacją umiejętności i wiedzy w danym zawodzie będącym w obszarze deficytowym na terenie powiatu kłobuckiego	3		
	kształcenie z zakresu umiejętności ogólnych bądź będące aktualizacją umiejętności i wiedzy w danym zawodzie będącym w obszarze deficytowym na terenie województwa śląskiego	1		
	brak zgodności kształcenia z potrzebami rynku pracy	0		
2.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:			
2.1	Analiza porównawcza ceny rynkowej			
	najniższa cena usługi kształcenia ustawicznego, którą oferuje realizator wybrany przez Wnioskodawcę	5		
	wypośredkowana cena usługi kształcenia ustawicznego, którą oferuje realizator wybrany przez Wnioskodawcę albo jedyny realizator (szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania)	3		

	najwyższa cena usługi kształcenia ustawicznego, którą oferuje realizator wybrany przez Wnioskodawcę	0		
2.2	Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na 1 osobę:			
	do 2.000,00 zł	8		
	od 2.000,01 zł do 4.000,00 zł	7		
	od 4.000,01 zł do 6.000,00 zł	6		
	od 6.000,01 zł do 8.000,00 zł	5		
	od 8.000,01 zł do 10.000,00 zł	4		
	od 8.000,01 zł do 10.000,00 zł	3		
	od 10.000,01 zł do 12.000,00 zł	2		
	od 12.000,01 zł do 14.000,00 zł	1		
	powyżej 14.000,01 zł	0		
Suma przyznanych punktów:				

16. Wszystkie poszczególne formy kształcenia zawarte w ocenianych wnioskach zostaną wprowadzone do rankingu według liczby uzyskanych punktów, od najwyższej do najniższej.
17. O sposobie rozpatrzenia wniosku decyduje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora PUP, w oparciu o wyniki oceny merytorycznej oraz z uwzględnieniem zasad racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
18. Wnioski kwalifikowane będą do dofinansowania zgodnie z listą rankingową aż do wyczerpania dostępnego limitu środków.
19. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wnioskodawca uzyska taką samą liczbę punktów, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu.
20. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w całości, częściowo lub negatywnie.
21. Urząd informuje Wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej o rozpatrzeniu wniosku. Informacja ta jest przekazywana przez portal praca.gov.pl na indywidualne konto Wnioskodawcy, z którego złożono wniosek.
22. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
23. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
25. W przypadku powstania wolnych środków z powodu rezygnacji z przyznanego dofinansowania, zastrzega się możliwość powrotu do wniosków, które z uwagi na brak środków nie otrzymały dofinansowania i wyboru kolejnego wniosku.

§ 8

ZAWARCIE UMOWY I REALIZACJA KSZTAŁCENIA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego numer rachunku płatniczego oraz w przypadku finansowania szkolenia harmonogramu kształcenia.
3. Umowa określać będzie warunki realizacji i finansowania działań, obejmujących kształcenie ustawiczne dla danego Wnioskodawcy.
4. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które rozpoczną się dopiero po jej podpisaniu.
5. Umowę w formie elektronicznej zawiera się wyłącznie przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Podpisywanie umów w formie tradycyjnej (papierowej) będzie odbywało się osobiście w siedzibie Urzędu, od poniedziałku do piątku, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
7. Jeśli środki KFS stanowią pomoc de minimis Urząd wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
8. Przyznane środki finansowe będą przekazywane na rachunek płatniczy Wnioskodawcy na podstawie złożonych dokumentów i w terminach określonych w umowie.
9. Podmiot jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie środków KFS w terminie wyznaczonym w umowie, a także wywiązać się z warunków w niej zawartych.
10. W przypadku finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS Wnioskodawca stosuje wobec pracownika odpowiednie przepisy Działu czwartego Rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. Wnioskodawca zawierając umowę w ramach KFS zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano dofinansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania szkolenia w ramach zwolnienia monitorowanego,
 - 2) nie zawieszania albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
 - 3) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
12. Podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia, w przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 11.
13. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w ust. 11.
14. Urząd może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 11 oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PUP sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy.
2. PUP zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - 5) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 6) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 7) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - 8) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa,
 - 9) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,
 - 11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - 12) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 08 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.