

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizacja staży odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) **PUP/Urząd** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck;
 - 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 1 Ustawy;
 - 4) **poszukującym pracy opiekuńczo osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP jako poszukujący pracy, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 16 Ustawy;
 - 5) **stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
 - 6) **organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot organizujący staż dla bezrobotnych;
 - 7) **wniosku** – oznacza to wniosek o organizację stażu złożony przez organizatora;
 - 8) **umowie** – oznacza to umowę o organizację stażu zawartą pomiędzy dyrektorem PUP, organizatorem oraz bezrobotnym;
 - 9) **stypendium** – oznacza to kwotę wypłaconą bezrobotnemu przez Urząd w okresie odbywania stażu.
 - 10) **Komisji** – oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki organizacji staży obowiązujące w PUP.
4. Staże mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, a także ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. Liczba osób kierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji PUP.
5. O długości okresu odbywania stażu jak i źródle finansowania decyduje Urząd biorąc pod uwagę limit środków będących w jego dyspozycji na dany rok oraz sytuację bezrobotnego na rynku pracy.
6. Szczegółowe informacje, dotyczące m.in. grupy docelowej, okresu realizacji stażu, terminu naboru wniosków, źródła finansowania będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze wniosków, z uwzględnieniem założeń wynikających z realizowanych projektów/programów. Ww. informacje będą zamieszczane na stronie internetowej klobuck.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 2

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY ORAZ WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;

- 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. U organizatora stażu, który:
 - 1) jest pracodawcą – staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 2) nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu - staż może odbywać jeden bezrobotny.
 3. O zorganizowanie stażu może ubiegać się podmiot, który:
 - 1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 3 miesiące bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do ww. okresu nie uwzględnia się okresów zawieszenia działalności);
 - 2) nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 3) nie jest objęty środkami sankcyjnymi za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.
 4. PUP nie zorganizuje stażu u organizatora, który:
 - 1) bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia po zakończonym stażu – dotyczy staży zakończonych w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub u którego w tym okresie nastąpiło przerwanie stażu przez PUP z powodu nierealizowania przez niego programu stażu/niedotrzymywania warunków odbywania stażu;
 - 3) w ramach wniosku zgłasza ofertę stażu, która narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy.
 5. PUP przed przyznaniem stażu (tj. do dnia posiedzenia Komisji) dokona weryfikacji oświadczeń organizatora, w tym za pomocą dostępnych systemów teleinformatycznych, m.in. w zakresie zaległości finansowych względem ZUS/KRUS oraz Urzędu Skarbowego.
 6. Urząd może odmówić przyznania stażu, jeżeli uzyska informację o zaległościach, o których mowa w ust. 5.
 7. PUP może nie wyrazić zgody na organizację stażu, w sytuacji gdy wnioskodawca składający ofertę stażu w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 8. PUP nie organizuje staży w zawodach lub specjalnościach związanych z kierowaniem pojazdami (np. kierowca, kurier, przedstawiciel handlowy, zaopatrzeniowiec itp.).
 9. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy (dotyczy staży organizowanych w ramach umów zawartych od 01.06.2025 r. oraz zatrudnienia zakończonego po 31.05.2025 r.).
 10. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat (dotyczy staży organizowanych w ramach umów zawartych od 01.06.2025 r.).

11. Staż może trwać:
 - 1) od 3 do 6 miesięcy;
 - 2) od 3 do 12 miesięcy – w przypadku staży zakończonych potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję (egzamin zawodowy lub czeladniczy). Po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności bezrobotny ma możliwość uzyskania dodatku do stypendium (20% zasiłku za każdy m-c stażu), a organizator – premii w kwocie określonej w umowie.
12. Organizator wyznacza „opiekuna stażysty”, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
13. W przypadku stażu kończącego się egzaminem zawodowym lub czeladniczym opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
14. Staż może być realizowany w formie stacjonarnej albo zdalnej, przy czym w formie zdalnej jedynie u organizatora, który dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej. Do staży w formie zdalnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu pracy w tym zakresie.
15. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
16. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, chyba że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy i PUP wyrazi na to zgodę.
17. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
18. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowa prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.

§ 3

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI STAŻY

1. Organizator składa do PUP wnioski wraz z załącznikami na obowiązującym formularzu dostępnym w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej Urzędu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. W ramach jednego wniosku możliwe jest ubieganie się o 1 miejsce stażu.
3. W przypadku, gdy organizator ubiegający się o organizację stażu nie wskazuje we wniosku kandydata do odbycia stażu, wówczas możliwym jest ubieganie się w ramach danego naboru o maksymalnie 2 miejsca stażowe, na odrębnych wnioskach dla każdego miejsca stażu.
4. Organizator może we wniosku wskazać kandydata, którego chce przyjąć na staż. PUP dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą oraz założeniami określonymi w realizowanych przez PUP projektach/programach.
5. W przypadku, gdy organizator w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do odbycia stażu, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, oferta wolnego miejsca stażu zostanie udostępniona bezrobotnym, celem dokonania rekrutacji.
6. Urząd przy organizowaniu staży/kierowaniu osób na staż stosuje zasadę pierwszeństwa wynikającą z art. 69 Ustawy.

7. Jeżeli w wyznaczonym przez PUP terminie organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd bezrobotnych lub Urząd nie skieruje żadnego bezrobotnego, przyznane miejsce stażu ulega likwidacji.
8. Wnioskodawca składa wnioski wraz z załącznikami, w terminie prowadzonego naboru wniosków, w formie:
 - 1) elektronicznej:
 - za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym na portalu praca.gov.pl
 - poprzez e-DoręczeniaDokumenty wysyłane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym (wniosek i załączniki). Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych czy niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki. Nie będą podlegały rozpoznaniu wnioski wysłane pocztą e-mail oraz doręczone za pomocą faksu.
 - 2) papierowej (w siedzibie PUP bądź drogą pocztową).
9. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do PUP, a w przypadku wniosku w formie elektronicznej – datę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie przepisów (przy czym stosuje się przepisy dotyczące zachowania terminów).
10. Wnioski nadane w terminie za pośrednictwem operatora pocztowego, które wpłyną do PUP po zakończeniu naboru i już po posiedzeniu Komisji, w sytuacji gdy nie ma możliwości przyznania wsparcia, pozostawia się bez rozpoznania.
11. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny (przez wniosek niekompletny rozumie się również wniosek złożony na niewłaściwym druku), organizator zostanie wezwany do jego uzupełnienia w co najmniej 7-dniowym terminie, wskazanym przez Urząd. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
12. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru wniosków pozostawia się bez rozpoznania.
13. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przez pracownika PUP zostaną zaopiniowane merytorycznie przez Komisję w oparciu o ustawę, inne obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz niniejszy regulamin.
14. Urząd w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku rozpatruje go i informuje organizatora pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku (pozytywnym lub negatywnym).
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z organizatorem i bezrobotnym umowę w formie pisemnej, na podstawie której będzie realizowany staż zgodnie z ustalonym programem stażu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

§ 4

ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ORGANIZACJĘ STAŻU

1. Wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i konieczności racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasadności organizacji stażu na wnioskowanym stanowisku u danego organizatora.
2. Wnioski spełniające warunki dopuszczające rozpatrywane będą w następujący sposób:
 - 1) w pierwszej kolejności wybór dotyczył będzie wniosków wskazujących osoby określone w art. 69 Ustawy, tj.:
 - bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - bezrobotny powyżej 50. roku życia,
 - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotny niepełnosprawny,

- długotrwale bezrobotny,
 - bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobami do 30. roku życia,
 - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko,
- 2) w drugiej kolejności wybór dotyczył będzie pozostałych wniosków wskazujących osoby bezrobotne,
 - 3) w trzeciej kolejności wybór dotyczył będzie wniosków bez wskazania osoby bezrobotnej.
3. W przypadku wniosków wskazujących osoby bezrobotne do odbycia stażu, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeby osiągnięcia wymaganych wskaźników/założeń realizowanego projektu/programu (jeśli dotyczy).
 4. Jeżeli liczba złożonych wniosków, które spełniają w tym samym stopniu kryteria (z uwzględnieniem ust. 3) na każdym z etapów rozpatrywania wniosków (ust. 2 pkt 1-3) będzie przekraczać liczbę miejsc możliwych do przyznania, Urząd w pierwszej kolejności uwzględni wnioski zawierające deklarację zatrudnienia po zakończonym stażu.
 5. Jeżeli nadal liczba wyłonionych w ten sposób wniosków będzie przekraczać liczbę miejsc możliwych do przyznania, PUP: ograniczy liczbę miejsc stażu przyznanych jednemu organizatorowi w ramach prowadzonego naboru; uwzględni wnioski pracodawców, którzy dotychczas nie korzystali z tej formy wsparcia lub korzystali z niej w mniejszym stopniu.
 6. Przy rozpatrywaniu wniosków w ramach środków z PFRON, w przypadku, gdy liczba złożonych wniosków będzie przekraczać liczbę miejsc możliwych do przyznania, przyznanie stażu i okres stażu będą uzależnione od wcześniej odbytych staży przez osoby wskazane we wnioskach.
 7. W przypadku powstania wolnych środków z powodu rezygnacji organizatora z przyznanego miejsca stażu lub niezrealizowania przyznanego miejsca stażu w wyznaczonym terminie, zastrzega się możliwość powrotu do wniosków, które zostały rozpatrzone negatywnie i wyboru kolejnego wniosku do realizacji.

§ 5

REALIZACJA UMOWY O ORGANIZACJĘ STAŻU

1. Szczegółowe warunki odbywania stażu, w tym prawa i obowiązki PUP, organizatora i bezrobotnego zostaną uregulowane w umowie o organizację stażu.
2. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
3. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż, na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - b) przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napoi (niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku),
 - d) profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - e) okresów odpoczynku,
 - f) ochrony przed mobbingiem,
 - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
 - 2) przestrzegania zasady równego traktowania i niedyskryminowania stażysty;

- 3) niezwłocznego poinformowania PUP o niepodjęciu stażu przez bezrobotnego;
 - 4) udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni;
 - 5) poinformowania PUP, nie później niż w terminie 7 dni, o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
 - 6) ewidencjonowania na bieżąco czasu pracy bezrobotnego oraz nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarczenia Urzędowi listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego;
 - 7) wydania bezrobotnemu, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach i przekazania jej kopii Urzędowi;
 - 8) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, zatrudnienia bezrobotnego, zgodnie ze złożoną we wniosku deklaracją (jeżeli dotyczy).
4. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 5. PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
 6. **Przerwanie stażu** przez organizatora bez uzasadnionej przyczyny lub przez Urząd z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania przez niego warunków odbywania stażu skutkować będzie dla organizatora brakiem możliwości korzystania z form pomocy (z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego) przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.
 7. **Przerwanie stażu** przez bezrobotnego bez uzasadnionej przyczyny skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania przez niego ze stażu przez okres 90 dni od dnia przerwania stażu, chyba że powodem przerwania stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
 8. PUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
 9. Urząd pozbawia statusu bezrobotnego/poszukującego pracy bezrobotnego/poszukującego pracy, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od

następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

10. W przypadku przerwania stażu Urząd nie skieruje kolejnego bezrobotnego na uzupełnienie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dla bezrobotnego ze stażu może korzystać osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ma zastosowanie również do ww. osób.
2. Warunek określony w § 2 ust. 3 pkt 4 nie dotyczy podmiotów ubiegających się o organizację staży realizowanych w ramach środków PFRON.
3. Wniosek stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu może być dodatkowo oznaczony (znaki graficzne, logo) z uwagi na konieczność dostosowania druków wniosków do realizowanych przez PUP projektów/programów.
4. Wnioskowanie o organizację stażu w ramach danego projektu/programu może się wiązać z koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów, które zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków.
5. PUP sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy.
6. PUP zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych;
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
 - 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 9) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.