

REGULAMIN ORGANIZOWANIA ROBÓT PUBLICZNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizacja robót publicznych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **PUP/Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck;
 - 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 1 ustawy;
 - 4) **poszukującym pracy opiekuńczo osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP jako poszukujący pracy, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 16 ustawy;
 - 5) **roboty publiczne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez:
 - powiaty,
 - gminy,
 - organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
 - przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
 - spółki wodne i ich związki,jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków;
 - 6) **pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - 7) **wniosku** – oznacza to wniosek o organizację robót publicznych;
 - 8) **umowie** – oznacza to umowę o organizację robót publicznych;
 - 9) **Komisji** – oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną odrębnym zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania i realizacji robót publicznych obowiązujące w PUP.
4. Roboty publiczne realizowane są poprzez refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, skierowanych przez PUP bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych.
5. Ww. refundacja może przysługiwać przez okres do 6 miesięcy w wysokości określonej

w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (okres i kwota refundacji ustalone przez PUP będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze wniosków).

6. Pomoc w ramach robót publicznych jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i to on uzyskuje refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne (jest beneficjentem pomocy de minimis).
8. Szczegółowe informacje, dotyczące m.in. terminu naboru wniosków, źródła finansowania oraz okresu i kwoty refundacji będą każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze wniosków, z uwzględnieniem założeń wynikających z realizowanych projektów/programów. Ww. informacje będą zamieszczane na stronie internetowej klobuck.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 2

Warunki organizowania robót publicznych

1. O organizację robót publicznych może ubiegać się podmiot:
 - 1) jeżeli osoby go reprezentujące lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) prowadzi działalność przez okres co najmniej 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do ww. okresu nie uwzględnia się okresów zawieszenia działalności);
 - 4) nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 5) nie jest objęty środkami sankcyjnymi za bezpośrednie lub pośrednie wspieranie działań wojennych Federacji Rosyjskiej.
2. PUP nie zorganizuje robót publicznych u pracodawcy, który:
 - 1) bez uzasadnionej przyczyny nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych – dotyczy robót publicznych zakończonych w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub u którego w tym okresie nastąpiło przerwanie stażu przez PUP z powodu nierealizowania przez niego programu stażu/niedotrzymywania warunków odbywania stażu,
 - 3) w ramach wniosku zgłasza ofertę pracy, która narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy.
3. PUP może nie wyrazić zgody na organizację robót publicznych, w sytuacji gdy wnioskodawca składający ofertę pracy w ramach tej formy pomocy w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w:
- 1) Wojewódzkich Urzędach Pracy,
 - 2) Powiatowych Urzędach Pracy,
 - 3) biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
5. Pracodawca nie może otrzymać finansowania w ramach robót publicznych z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji środki przyznane przez PUP podlegają zwrotowi.

§ 3

Procedura postępowania przy organizowaniu robót publicznych

1. Organizator może złożyć wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania robót publicznych.
2. Organizator składa do PUP wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym formularzu, dostępnym w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej Urzędu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. Organizator składa wniosek wraz z załącznikami, w terminie prowadzonego naboru wniosków, w formie:
 - 1) elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym na portalu praca.gov.pl,
 - b) poprzez e-Doręczenia.Dokumenty wysyłane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym (wniosek i załączniki). Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych czy niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
Nie będą podlegały rozpoznaniu wnioski wysłane pocztą e-mail oraz doręczone za pomocą faksu.
 - 2) papierowej (w siedzibie PUP bądź drogą pocztową).
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do PUP, a w przypadku wniosku w formie elektronicznej – datę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie przepisów (przy czym stosuje się przepisy dotyczące zachowania terminów).
5. Wnioski nadane w terminie za pośrednictwem operatora pocztowego, które wpłyną do PUP po zakończeniu naboru i już po posiedzeniu Komisji, w sytuacji gdy nie ma możliwości przyznania wsparcia, pozostawia się bez rozpoznania.
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny (przez wniosek niekompletny rozumie się również wniosek złożony na niewłaściwym druku), wnioskodawca zostanie wezwany do jego

uzupełnienia w 7-dniowym terminie. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

7. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru wniosków pozostawia się bez rozpoznania.
8. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przez pracownika PUP zostaną merytorycznie zaopiniowane przez Komisję w oparciu o Ustawę, inne obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz niniejszy regulamin.
9. Wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania, konieczności racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz wskazanego w nich zapotrzebowania na organizację robót publicznych (np. może zostać ograniczona liczba przyznanych stanowisk pracy), przy czym preferowani będą pracodawcy deklarujący dalsze zatrudnienie skierowanej osoby po zakończeniu robót publicznych.
10. PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
12. W przypadku powstania wolnych środków w ramach robót publicznych, np. z powodu rezygnacji pracodawcy z przyznanego miejsca pracy, zastrzega się możliwość powrotu do wniosków, które zostały rozpatrzone negatywnie z uwagi na ograniczoną pulę środków i wyboru kolejnego wniosku do realizacji.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z organizatorem/pracodawcą umowę w formie pisemnej.

§ 4

Realizacja umowy o organizację robót publicznych

1. Szczegółowe warunki realizacji robót publicznych zostaną uregulowane w umowie.
2. Pracodawca stosownie do zawartej z PUP umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych.
3. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 2 pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudnienia zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku na okres co najmniej 90 dni (jeżeli dotyczy).
4. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez pracownika PUP.
5. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w robotach publicznych przysługuje bezrobotnemu będącemu dłużnikiem alimentacyjnym oraz, zgodnie z art. 69 Ustawy:
 - 1) bezrobotnemu posiadającemu Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnemu powyżej 50. roku życia,
 - 3) bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnemu niepełnosprawnemu,
 - 5) długotrwale bezrobotnemu,
 - 6) bezrobotnemu i poszukującemu pracy, będącemu osobą do 30. roku życia,
 - 7) bezrobotnemu samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Pracodawca jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
7. PUP nie może skierować bezrobotnego do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni był on zatrudniony w ramach tych robót lub prac interwencyjnych u danego pracodawcy.
8. Skierowany do pracy bezrobotny nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia jest możliwe dzień po

wydaniu skierowania.

9. PUP na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych po złożeniu przez niego za każdy miesiąc podlegający refundacji **wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych** wraz z załącznikami.
10. Ww. wniosek powinien zostać złożony w terminie do dwóch miesięcy po upływie miesiąca, za który przysługuje refundacja.
11. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu bankowego na rachunek płatniczy wskazany we wniosku o zwrot części kosztów (...) w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
13. Refundacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP, w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres trwania robót publicznych,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę oraz na mocy porozumienia stron (bez względu na to z czyjej inicjatywy nastąpiło rozwiązanie),
 - 3) naruszenia innych istotnych warunków umowy,
 - 4) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - 5) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń i oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dla bezrobotnych z robót publicznych może korzystać osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukujący pracy, niepozostająca w zatrudnieniu. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ma zastosowanie również do ww. osób.
2. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu może być dodatkowo oznaczony (znaki graficzne, logo) z uwagi na konieczność dostosowania druków wniosków do realizowanych przez PUP projektów/programów.
3. Wnioskowanie o organizację robót publicznych w ramach danego projektu/programu może się wiązać z koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów, które zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. PUP sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy.
5. PUP zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 8) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.