

REGULAMIN PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Realizacja bonu na zasiedlenie odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **PUP/Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck;
 - 2) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 3) **bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 1 ustawy;
 - 4) **poszukującym pracy opiekuńczej osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę zarejestrowaną w PUP jako poszukujący pracy, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej oraz spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 16 ustawy;
 - 5) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie;
 - 6) **umowie** – oznacza to umowę w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie;
 - 7) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie obowiązujące w PUP, w tym prawa i obowiązki bezrobotnego związane z uczestnictwem w tej formie pomocy.
4. Szczegółowe informacje, dotyczące m.in. terminu naboru wniosków, źródła finansowania, maksymalnej kwoty bonu na zasiedlenie, będą każdorazowo określone w ogłoszeniu naborze wniosków, z uwzględnieniem założeń wynikających z realizowanych projektów/programów. Ww. informacje będą zamieszczane na stronie internetowej klobuck.praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 2

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może wnioskować bezrobotny, zwany dalej „wnioskodawcą”.
2. Wnioskodawca, który skorzystał już z bonu na zasiedlenie w PUP może ponownie ubiegać się o przyznanie bonu po upływie 24 miesięcy od dnia zawarcia poprzedniej umowy w tym zakresie.
3. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z zamiarem podjęcia przez wnioskodawcę zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której wnioskodawca zamieszka, w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
4. Celem potwierdzenia dotychczasowego miejsca zamieszkania PUP może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów.

5. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy zawartej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w wysokości określonej w umowie, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Bon jest przyznawany w wysokości nieprzekraczającej 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. Maksymalną wysokość bonu na zasiedlenie ustala Urząd biorąc pod uwagę ograniczoną pulę środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy pomocy i każdorazowo określa ją w ogłoszeniu o naborze wniosków.
7. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który z własnej winy po zawarciu umowy z PUP nie podjął albo przerwał realizację tej formy pomocy zostanie pozbawiony statusu bezrobotnego/poszukującego pracy od następnego dnia po dniu zawarcia umowy albo od dnia przerwania realizacji na okres 90 dni (chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej).
8. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację tej formy pomocy, nie może z niej korzystać przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
9. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 3

Procedura postępowania przy przyznawaniu bonu na zasiedlenie

1. Wnioskodawca składa do PUP wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym formularzu, dostępnym w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej Urzędu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami w terminie prowadzonego naboru wniosków, w formie:
 - 1) elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym na portalu praca.gov.pl,
 - b) poprzez e-Doręczenia.Dokumenty wysyłane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym (wniosek i załączniki). Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platform elektronicznych czy niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
Nie będą podlegały rozpoznaniu wnioski wysłane pocztą e-mail oraz doręczone za pomocą faksu.
 - 2) papierowej (w siedzibie PUP bądź drogą pocztową).
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do PUP, a w przypadku wniosku w formie elektronicznej – datę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie przepisów (przy czym stosuje się przepisy dotyczące zachowania terminów).
4. Wnioski rozpatrywane będą na bieżąco, według kolejności złożenia wniosków do PUP, z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania i konieczności racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
5. Pracownik PUP weryfikuje wniosek wraz z załącznikami pod względem formalnym i merytorycznym. Po pozytywnej weryfikacji wniosku Dyrektor lub Zastępca Dyrektora PUP zatwierdza przyznanie bonu.
6. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny (przez wniosek niekompletny rozumie się również wniosek złożony na niewłaściwym druku), wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w określonym terminie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie

pozostawia się bez rozpoznania.

7. Wnioski złożone poza terminem ogłoszonego naboru wniosków pozostawia się bez rozpoznania.
8. PUP w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku (pozytywnym lub negatywnym).
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z wnioskodawcą umowę w formie pisemnej.
11. PUP dokona wypłaty środków finansowych, w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie, w formie przelewu bankowego na rachunek płatniczy wskazany przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

§ 4

Realizacja umowy w zakresie przyznania bonu za zasiedlenie

1. Szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie, w tym prawa i obowiązki bezrobotnego i Urzędu, zostaną uregulowane w umowie.
2. Wnioskodawca po zawarciu umowy zawiadamia PUP o podjęciu pracy lub działalności gospodarczej, o innych okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia (np. dostarczając umowę o pracę, umowę zlecenie, wydruk wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Osoba, której został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązana:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniona, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, spełniając warunek dot. wymaganej odległości lub czasu dotarcia, o którym mowa w § 2 ust. 3;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) do rozliczenia się z otrzymanego wsparcia w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP, poprzez złożenie oświadczenia/eń, dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków.
4. Okres 240 dni, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, na uzasadniony wniosek osoby, której przyznano bon może zostać przedłużony o maksymalnie 90 dni, pod warunkiem, że ww. wniosek zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 3 pkt 3. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Do okresu 180 dni, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, z tytułu którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 zalicza się:
 - 1) okres, w którym bezrobotny został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego,
 - 2) okresy, w których bezrobotny wykonywał pracę/zlecenie w ramach kilku umów, w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.

7. W przypadku niewywiązania się z warunków, o których mowa w ust. 3 kwota bonu podlega zwrotowi w całości, bądź proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres ten jest krótszy niż 180 dni.
8. Osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie nie może otrzymać finansowania tych samych kosztów z innych środków publicznych. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji środki przyznane przez PUP podlegają zwrotowi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dla bezrobotnych o bon na zasiedlenie może ubiegać się osoba zarejestrowana jako poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej oraz osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, ma zastosowanie również do ww. osób.
2. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu może być dodatkowo oznaczony (znaki graficzne, logo) z uwagi na konieczność dostosowania druków wniosków do realizowanych przez PUP projektów/programów.
3. Wnioskowanie o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach danego projektu/programu może się wiązać z koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów, które zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. PUP sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy.
5. PUP zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
 - 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.