Pieczęć firmowa pracodawcy:

Wniosek o rozliczenie wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w ramach przyznanej refundacji

- umowa numer RP - ____ /2025 z dnia

Jestem Pracodawcą (wybraną odpowiedź zaznaczyć [x]):

☐ któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego i wykazuję wydatki do rozliczenia w ramach refundacji **w kwocie netto** (w poniższym zestawieniu wydatków w rubryce „Kwota do rozliczenia" należy wypełnić wyłącznie kolumnę „Netto")

☐ któremu nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego i wykazuję wydatki do rozliczenia w ramach refundacji **w kwocie brutto.**

Zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi

Lp.	Nazwa wydatku (zgodnie ze specyfikacją wydatków załączoną do ww. umowy)	Planowana kwota zakupu wskazana w specyfikacji wydatków	Pozycja ze specyfikacji wydatków	Numer faktury/ rachunku Data zapłaty faktury/rachunku	Pozycja na fakturze/ rachunku	Koszt poniesiony z faktury			**Kwota do rozliczenia**		
						Brutto	Netto	VAT	Brutto	Netto	VAT
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											

22.											
23.											
24.											
						RAZEM:					

Oświadczam, że powyższe zestawienie nie zawiera wydatków, na których finansowanie otrzymałem(am) wcześniej środki publiczne.

Proszę o uznanie poniesionych wydatków w kwotach wskazanych w powyższym zestawieniu i wypłatę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w kwocie:

(słownie złotych:)

Środki finansowe proszę przekazać na rachunek płatniczy o numerze:

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w ramach przyznanej refundacji, tj.: faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniem zapłaty (oryginały do wglądu).
2. Oświadczenie dotyczące podatku VAT (przedkłada wyłącznie pracodawca, któremu przyznano refundację w kwocie brutto).

Data i podpis Pracodawcy:

Wypełnia PUP

Sprawdzono pod względem merytorycznym (data i podpis pracownika PUP):

Zatwierdzono rozliczenie (podpis Dyrektora):