

Kłobuck, dnia

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kłobucku**

PESEL

Numer telefonu

WNIOSEK o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego okresy rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku oraz okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych / stypendium / dodatku szkoleniowego celem przedłożenia do:

1. ZUS/KRUS – ubiegam się o rentę / emeryturę / ustalenie kapitału początkowego,*
2. zakładu pracy – ustalenie uprawnień pracowniczych,*
3.

Odbiór zaświadczenia (zaznacz właściwy):

1. osobisty,
2. przez osobę upoważnioną (.....),
imię i nazwisko osoby upoważnionej
3. za pośrednictwem poczty (.....).
adres do doręczeń

.....
(podpis pracownika PUP)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck, który jest reprezentowany przez Dyrektora PUP - tel. kontaktowy 343174400, e-mail kakl@praca.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pup.klobuck.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PUP Kłobuck.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeśli zdaniem Pana/Pani, przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis osoby otrzymującej klauzulę informacyjną)