

Instrukcja - wysłanie pisma do urzędu przez praca.gov.pl

PUP Kłobuck Data publikacji: 26.05.2020

Proszę o zweryfikowanie, czy w **"Danych konta"** utworzonego na profilu praca.gov.pl mają Państwo zaznaczony „haczyk” w **"Zgodzie na doręczanie pism"**. Zaznaczając go **zgadzają się Państwo na doręczanie do Państwa pism poprzez konto utworzone na profilu praca.gov.pl**.

Jeżeli w/w „haczyk” nie jest zaznaczony, proszę wejść na **"Dane konta"** i poprzez **"Edytuj"** zmienić zaznaczenie i zapisać zmiany.

Jeżeli ktoś nie utworzył konta na profilu praca.gov.pl proszę o jego założenie poprzez **" Rejestrację konta"**.

Powyższe ustawienia umożliwią PUP w Kłobucku na doręczanie pism do Państwa drogą elektroniczną poprzez portal praca.gov.pl.

Sposób przekazania pisma do PUP w Kłobucku

Aby wysłać do PUP w Kłobucku pismo online, proszę:

1. Zalogować się na swoje konto na stronie **praca.gov.pl**;
2. Wejść w zakładkę **"Sprawy"**;
3. Wejść w zakładkę **"Nowy dokument"**;
4. Wybrać z dostępnych formularzy dokument o nazwie **"Pismo do Urzędu"** (znajduje się na 4 stronie);
5. Kliknąć **"Dalej"**;
6. Wybrać adresata pisma/wniosku – PUP w Kłobucku;
7. Kliknąć **"Utwórz dokument"**;
8. Proszę wypełnić:
 - a. dane adresowe wnioskodawcy;
 - b. w **"Danych sprawy"** proszę wypełnić:
 - **"Rodzaj sprawy"** – np. Korekta wniosku nr...,
 - **"Opis sprawy"** – proszę opisać czego dotyczy sprawa (korekta, uzupełnienie, sprostowanie).
9. Kliknąć **"Zapisz"**;
10. Kliknąć **"Wyślij"**.