

Nabór wniosków - Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)

PUP Kłobuck Data publikacji: 22.02.2024

I nabór wniosków o przyznanie środków z limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w ramach priorytetów Ministra właściwego ds. pracy ustalonych na rok 2024.

PUP w Kłobucku w ramach limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego dysponuje środkami finansowymi w kwocie 540.000,00 zł.

WNIOSKI PRZYJMOWANE BĘDĄ W TERMINIE 4-5 marzec 2024 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 14.00 bez względu na formę złożenia).

SKŁADANY WNIOSEK MUSI MIEŚCIĆ SIĘ W OBSZARZE PRZYNAJMNIEJ JEDNEGO Z PRIORYTETÓW wydatkowania ustalonych przez Ministra właściwego ds. pracy na 2024 rok:

- **Priorytet 1** - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
- **Priorytet 2** - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- **Priorytet 3** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
- **Priorytet 4** - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
- **Priorytet 5** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
- **Priorytet 6** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- **Priorytet 7** - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- **Priorytet 8** - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

UWAGA:

1. rozpoczęcie kształcenia ustawicznego należy planować najwcześniej od dnia 13.05.2024 r.;
2. zakończenie kształcenia ustawicznego nie później niż do 30.11.2024 r. (z wyłączeniem studiów podyplomowych);
3. WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE: komputerowo, maszynowo, bądź wyraźnym drukowanym pismem na aktualnie obowiązującym wzorze wniosku;
4. jeden Pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć;
5. wszystkie strony złożonego wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować (łączna numeracja całości złożonych dokumentów).

WPROWADZONE OGRANICZENIA:

1. maksymalna kwota dofinansowania na 1 uczestnika nie może przekroczyć 7.000,00 zł,
2. górny limit dofinansowania ze względu na wielkość danego Pracodawcy w 2024 r. nie może przekroczyć:
 - a. dla mikroprzedsiębiorstwa - max. 25.000,00 zł;
 - b. dla małego przedsiębiorstwa - max. 35.000,00 zł;
 - c. dla średniego przedsiębiorstwa - max. 45.000,00 zł;
 - d. dla innego przedsiębiorstwa - max. 65.000,00 zł.

Priorytet 1

Jest przeznaczony jedynie dla osób, które w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystać z nowych technologii i narzędzi pracy. Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku.

Pracodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach tego priorytetu musi dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie wraz z wiarygodnymi dokumentami (np. kopia dokumentu zakupu, decyzja dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO) potwierdzającymi, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia/ zostały wdrożone nowe procesy, technologie, systemy lub pisemne zobowiązanie do zakupu nowych maszyn i narzędzi/ wdrożenia nowych procesów, technologii, systemów w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego, które będą podstawą oceny czy dany wniosek wpisuje się w priorytet.

Priorytet 2

Przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie:

1. Barometru Zawodów 2024 dla powiatu kłobuckiego – dostępnego na stronie internetowej:
<https://barometrzwodow.pl/modul/publikacje?publication=county&province=12&county=260&year=2024>
2. Barometru Zawodów 2024 dla województwa śląskiego – dostępnego na stronie internetowej:
<https://barometrzwodow.pl/modul/publikacje?publication=province&province=12&county=&year=2024>

Dodatkowo, dokumenty o których mowa powyżej, są również dostępne w zakładce [Rynek pracy /Statystyki i analizy urzędu/Barometr zawodów](#).

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Przy naborze będzie analizowana sytuacja powiatu/ województwa właściwego dla wykonywania pracy.

Priorytet 3

Przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego osobom (np. matka, ojciec, opiekun prawny), które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (np. urlop macierzyński, urlop wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem).

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin (wielodzietnych), którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

1. w wieku do 18 roku życia,
2. w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
3. bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana niezależnie od dochodu w rodzinie.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1. osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697 z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest złożenie przez Pracodawcę oświadczenia, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

Priorytet 4

Przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych. Postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Wnioskodawca składając wniosek o uzyskanie dofinansowania w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Priorytet 5

Przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego dla pracodawców i pracowników zatrudnionych w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

Priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach.

W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek.

W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych. W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m. in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów

PKD: 29.10.B	Produkcja samochodów osobowych
PKD 29.10.C	Produkcja autobusów
PKD 29.10.D	Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów
PKD 29.10.E	Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 29.20.Z	Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep
PKD 29.31.Z	Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
PKD 29.32.Z	Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli
PKD 45.20.Z	Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

Priorytet 6

Przeznaczony jest wyłącznie dla osób w wieku powyżej 45 roku życia - decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 7

Przeznaczony jest na finansowanie szkoleń zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to

samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Do specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich zalicza się w szczególności:

1. doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
2. doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
3. ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
4. rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Priorytet 8

Przeznaczony jest na finansowanie szkoleń przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Obecnie wiele firm zwłaszcza z sektora MŚP boryka się z trudnościami, w tym trudnościami finansowymi. Konieczne staje się zatem wspieranie nabywania umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a nade wszystko umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przezwyciężania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku.

Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

1. Zarządzanie finansami:
 - a. Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych.
 - b. Planowanie budżetu i kontrola kosztów.
 - c. Skuteczne zarządzanie płynnością finansową.
2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym:
 - a. Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych.
 - b. Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji.
 - c. Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe.
3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych:
 - a. Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach.
 - b. Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu.
4. Doskonalenie umiejętności przywódczych:
 - a. Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji.
 - b. Motywowanie zespołu w trudnych czasach.
5. Technologie wspierające zarządzanie finansami:
 - a. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych.
 - b. Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

pracowników i pracodawcy z KFS składa w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym w Urzędzie formularzu.

Do wniosku pracodawca dołącza:

1. Dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu nr 1 Ministra właściwego do spraw pracy (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 1 (Załącznik nr 3a do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS) wraz z wiarygodnymi dokumentami (np. kopia dokumentu zakupu, decyzja dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO) potwierdzającymi, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia/ zostały wdrożone nowe procesy, technologie, systemy lub pisemne zobowiązanie do zakupu nowych maszyn i narzędzi/ wdrożenia nowych procesów, technologii, systemów w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego.
 2. Dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu nr 3 Ministra właściwego do spraw pracy (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 3 (Załącznik nr 3b do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS).
 3. Dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu nr 4 Ministra właściwego do spraw pracy (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 4 (Załącznik nr 3c do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS).
 4. Dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu nr 5 Ministra właściwego do spraw pracy (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 5 (Załącznik nr 3d do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS).
 5. Dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu nr 8 Ministra właściwego do spraw pracy (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 8 (Załącznik nr 3e do wniosku o przyznanie środków z limitu podstawowego KFS).
 6. Pozyskane oferty od wszystkich realizatorów usługi, których Wnioskodawca wskazuje w treści wniosku w celu dokonania porównania dostępnych ofert rynkowych i uzasadnienia wyboru realizatora usługi (wszystkie 3 oferty należy dołączyć w wersji papierowej), z czego:
 - a. w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kursu lub studiów podyplomowych należy załączyć ofertę kursu lub studiów podyplomowych zawierającą program kształcenia ustawicznego sporządzony i podpisany przez realizatora kształcenia ustawicznego (program kształcenia ustawicznego stanowi załącznik nr 1 do wniosku). Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy tej strony;
 - b. w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminu należy załączyć ofertę zawierającą zakres egzaminu sporządzony i podpisany przez realizatora (zakres egzaminu stanowi załącznik nr 2 do wniosku) Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy tej strony.
- Uwaga: Oferty dołączone do wniosku nie mogą być pozyskane wcześniej niż do 3 m-cy przed dniem złożenia wniosku.
7. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
 8. Kserokopię posiadanego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.
 9. Kserokopię dokumentu na podstawie którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
 10. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej, o której mowa we właściwych przepisach, przedkłada dodatkowo dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis:
 - a. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis;
 - b. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;lub

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

11. Dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności:
 - a. dokument potwierdzający wpis do CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) lub do KRS (<http://krs.ms.gov.pl>) w formie wydruku ze strony internetowej;
 - b. w przypadku spółki cywilnej - należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej oraz wpis do CEIDG wszystkich wspólników w formie wydruku ze strony internetowej;
 - c. podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej:
 - w przypadku Urzędów Gmin - należy przedłożyć kserokopię uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia statutu gminy wraz z zaświadczeniem o wyborze na stanowisko wójta/burmistrza gminy oraz kserokopię zaświadczenia z Urzędu Statystycznego o nadaniu nr REGON i kserokopię decyzji z US w sprawie nadania nr NIP;
 - w przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć kserokopię aktu założycielskiego szkoły/ przedszkola lub pierwszych stron statutu szkoły/ przedszkola, powołanie na stanowisko dyrektora szkoły/ przedszkola wraz z pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli oraz kserokopię zaświadczenia z Urzędu Statystycznego o nadaniu nr REGON i kserokopię decyzji z US w sprawie nadania nr NIP.
12. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG (w przypadku spółki cywilnej dotyczy wszystkich wspólników spółki cywilnej) składa dodatkowo:
 - a. Oświadczenie Wnioskodawcy o stanie cywilnym;
 - b. oraz w przypadku gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim i we wspólnocie majątkowej – Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy w sprawie sfinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kształcenia ustawicznego wraz z klauzulą informacyjną.
13. Kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku gdy miejsce nie wynika z dokumentacji rejestrowej Wnioskodawcy, a wniosek składany jest do PUP właściwego na to miejsce).
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony).

Wszystkie strony złożonego wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować (łącznie numeracja całości złożonych dokumentów).

Jeden pracodawca składa w ramach danego naboru jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można składać w formie:

1. elektronicznej - poprzez stronę praca.gov.pl lub [ePUAP](http://epuap.gov.pl) (epuap.gov.pl) na adres skrzynki podawczej "/PUPKlobuck/SkrytkaESP" (z katalogu spraw wybierać należy pozycję "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" w temacie wpisując: WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI):
 - a. opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym (weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego) – przesyłając przygotowany i ponumerowany wniosek wraz z załącznikami (wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować);
 - b. opatrzony podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP – przygotowany wniosek wraz z załącznikami (podpisany i opieczętowany) należy ponumerować, a następnie wysłać jego skan;
2. papierowej - składając wniosek w sekretariacie siedziby PUP w Kłobucku, ul. Długosza 114;
3. papierowej - przesyłając wniosek na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck – z dopiskiem: Wniosek o przyznanie środków z KFS.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru lub na niewłaściwym formularzu nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP/ praca.gov.pl, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Nie będą podlegały rozpatrzeniu wnioski:

1. doręczone za pomocą faksu;
2. wysłane pocztą e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem.

Wnioski rejestrowane będą zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu:

1. platforma ePUAP/ praca.gov.pl generuje datę i godzinę wpływu wniosku automatycznie;
2. wnioski dostarczone przez operatora usług pocztowych lub przesyłką kurierską rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia przez operatora/ kuriera - w przypadku, gdy w danym momencie wpłynę kilka wniosków, o kolejności rejestracji wniosku zadecyduje data i godzina nadania (weryfikacja poprzez numer identyfikacyjny przesyłki). W sytuacji niemożności określenia daty i godziny nadania wniosku (np. w przypadku przesyłek nierejestrowanych), wniosek ten będzie zarejestrowany jako ostatni spośród tych, które dostarczono w tym samym momencie. Jeśli w danym momencie wpłynę kilka takich wniosków, będą one rejestrowane zgodnie z przekazaniem przez operatora/ kuriera;
3. wnioski dostarczone osobiście do sekretariatu Urzędu rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia do Urzędu.

ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW:

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - a. zgodność dofinansowywania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego limitu;
 - h. korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków KFS w latach 2022-2024.
2. Ocena formalna wniosku dokonana zostanie przy pomocy Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ocena merytoryczna wniosku dokonana zostanie przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne. Wszystkie ocenione wnioski zostaną wprowadzone do rankingu wg ilości zdobytych punktów na podstawie którego będą kwalifikowane do finansowania. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wnioskodawca uzyska taką samą liczbę punktów, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu.

Szczegółowych informacji udziela specjalista ds. Rozwoju zawodowego pok. 204 (I piętro), tel. 34 317 44 16 lub 34 317 44 17 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 14:30.

WNIOSKI dostępne są do pobrania w siedzibie Urzędu oraz w zakładce [Dla pracodawców i przedsiębiorców/Dokumenty do pobrania/Krajowy Fundusz Szkoleniowy](#).