

Instrukcja - wysyłanie oświadczenia i kalkulatora online dot. dofinansowania wynagrodzeń pracowników - Covid-19

PUP Kłobuck Data publikacji: 22.05.2020

Proszę o zweryfikowanie, czy w "**Danych konta**" utworzonego na profilu praca.gov.pl mają Państwo zaznaczony „haczyk” w "**Zgodzie na doręczanie pism**". Zaznaczając go zgadzają się Państwo na doręczanie do Państwa pism poprzez konto utworzone na profilu praca.gov.pl.

Jeżeli w/w „haczyk” nie jest zaznaczony, proszę wejść na "**Dane konta**" i poprzez "**Edytuj**" zmienić zaznaczenie i zapisać zmiany.

Jeżeli ktoś nie utworzył konta na profilu praca.gov.pl proszę o jego założenie poprzez "**Rejestrację konta**"

Powyższe ustawienia umożliwią PUP w Kłobucku na doręczanie pism do Państwa drogą elektroniczną poprzez portal praca.gov.pl.

Sposób przekazania do PUP w Kłobucku:

- **Oświadczenia** mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane ([Załącznik nr 2 do Umowy](#) znajdujący się w zakładce: [Dla pracodawców i przedsiębiorców/Tarcza antykryzysowa COVID-19 /Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców](#))
- **Kalkulatora** dofinansowania części kosztów wynagrodzeń każdego z pracowników objętych umową w danym miesiącu i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane – należy składać każdorazowo przy składaniu w/w Oświadczenia ([Załącznik nr 2 do Wniosku](#) znajdujący się w zakładce: [Dla pracodawców i przedsiębiorców/Tarcza antykryzysowa COVID-19/Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców](#))
- **Innych dokumentów.**

Aby wysłać do PUP w Kłobucku online w/w załączniki, proszę:

1. Zalogować się na swoje konto na stronie praca.gov.pl;
2. Wejść w zakładkę "**Sprawy**";
3. Wejść w zakładkę "**Nowy dokument**";
4. Wybrać z dostępnych formularzy dokument o nazwie "**Pismo do Urzędu**" (znajduje się na 4 stronie);
5. Kliknąć "**Dalej**";
6. Wybrać adresata pisma/wniosku – PUP w Kłobucku;
7. Kliknąć "**Utwórz dokument**";
8. Proszę wypełnić:
 - a. dane adresowe wnioskodawcy;
 - b. w "**Danych sprawy**" proszę wypełnić:
 - "**Rodzaj sprawy**" – Przesłanie dokumentów - COVID-19,
 - "**Opis sprawy**" – Przesłanie dokumentów.
9. Kliknąć "**Zapisz**";

10. Poprzez zakładkę "**Dodaj załącznik**" dodać pobrane wcześniej i wypełnione oświadczenie i kalkulator lub inny dokument;
11. Kliknąć "**Wyślij**".

Dodatkowo, jeżeli nie był wcześniej przesłany Załącznik nr 1 do wniosku *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19* prosimy o jego przesłanie wg powyższej instrukcji (może być wysłane jako kolejny załącznik do pisma). Formularz można pobrać na stronie w załącznikach *Dla pracodawców i przedsiębiorców/Tarcza antykryzysowa COVID-19/Pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy*.