

Nabór wniosków - Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) - rezerwa

PUP Kłobuck Data publikacji: 01.09.2023

II nabór uzupełniający wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w ramach priorytetów Rady Rynku Pracy ustalonych na rok 2023

PUP w Kłobucku w niniejszym naborze w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego dysponuje środkami finansowymi w kwocie 112.230,60 zł.

WNIOSKI PRZYJMOWANE BĘDĄ W TERMINIE 11 - 13 WRZESIEŃ 2023 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 14.00 bez względu na formę złożenia)

SKŁADANY WNIOSEK MUSI MIEŚCIĆ SIĘ W OBSZARZE PRZYNAJMNIEJ JEDNEGO Z PRIORYTETÓW*
wydatkowania ustalonych przez **Radę Rynku Pracy** na 2023 rok :

Priorytet A.Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Priorytet B.Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Priorytet C.Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu /województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju - Kluczowe obszary/ branże będą identyfikowane na podstawie Celów strategicznych opisanych na str. 121-125 w dokumencie pn.: *Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”*.

Priorytet D.Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Priorytet E.Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

*W przypadku gdy po rozpatrzeniu wniosków spełniających przyjęte priorytety wydatkowania środków KFS, pozostaną w dyspozycji Urzędu środki finansowe, dopuszcza się możliwość pozytywnego rozpatrzenia złożonych wniosków niepriorytetowych.

UWAGA :

1. **rozpoczęcie kształcenia** ustawicznego należy planować najwcześniej **od dnia 23.10.2023 r.**;
2. **zakończenie kształcenia** ustawicznego nie później niż do **15.12.2023 r.** (z wyłączeniem studiów podyplomowych);
3. **WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE:** komputerowo, maszynowo, bądź wyraźnym drukowanym pismem na aktualnie obowiązującym wzorze wniosku;
4. **jeden Pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć;
5. wszystkie strony złożonego wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować (łączna numeracja całości złożonych dokumentów).

WPROWADZONE OGRANICZENIA:

1. **maksymalna kwota dofinansowania na 1 uczestnika** nie może przekroczyć **7.000,00 zł**,
2. **górną limit dofinansowania ze względu na wielkość danego Pracodawcy** w 2023 r. nie może przekroczyć:
 - a. dla mikroprzedsiębiorstwa - **max. 25.000,00 zł**;
 - b. dla małego przedsiębiorstwa - **max. 35.000,00 zł**;
 - c. dla średniego przedsiębiorstwa - **max. 45.000,00 zł**;
 - d. dla innego przedsiębiorstwa - **max. 65.000,00 zł**.

Priorytet A. - podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

1. Centra Integracji Społecznej;
2. Kluby Integracji Społecznej;
3. Warsztaty Terapii Zajęciowej;
4. przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej, który dostępny jest pod adresem: https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59
5. spółdzielnie socjalne wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub na listę przedsiębiorstw społecznych;
6. Zakłady Aktywności Zawodowej.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

Priorytet B. - w celu skorzystania z tego priorytetu Pracodawca musi udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

Priorytet C. - przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w obszarach/ branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/ województwa wymagających szczególnego wsparcia. Kluczowe obszary/ branże będą identyfikowane na podstawie Celów strategicznych opisanych na str. 121-125 w dokumencie pn.: *Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”* dostępnym na stronie internetowej: <https://www.slaskie.pl/content/strategia-rozwoju-wojewodztwa-slaskiego-slaskie-2030> Dodatkowo, dokument o którym mowa powyżej, jest również dostępny na stronie internetowej tutaj. Urzędu.

Priorytet D. - przeznaczony jest na sfinansowanie obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Z dofinansowania mogą skorzystać również osoby, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne. Pracodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach tego priorytetu musi dołączyć do wniosku pisemne oświadczenie, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu do priorytetu.

Priorytet E. - przeznaczony jest dla osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS składa w Powiatowym Urzędzie Pracy **właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności** wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym w Urzędzie formularzu.

Do wniosku pracodawca dołącza:

1. **Dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu B. RRP** (jeżeli dotyczy) – w przypadku gdy Pracodawca ubiega się o przyznanie środków z rezerwy KFS na finansowanie kształcenia w ramach Priorytetu B. RRP do wniosku należy dołączyć Oświadczenie Pracodawcy, że osoba wskazana we wniosku do objęcia wsparciem posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, ze wskazaniem dokładnego terminu do kiedy orzeczenie jest ważne.
2. **Dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu D. RRP** (jeżeli dotyczy) – *Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu D Rady Rynku Pracy* (Załącznik nr 3a do wniosku o przyznanie środków z rezerwy KFS).
3. **Dokument potwierdzający spełnienie Priorytetu E. RRP** (jeżeli dotyczy) – *Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu E Rady Rynku Pracy* (Załącznik nr 3b do wniosku o przyznanie środków z rezerwy KFS).
4. **Pozyskane oferty** od wszystkich realizatorów usługi, których Wnioskodawca wskazuje w treści wniosku w celu dokonania porównania dostępnych ofert rynkowych i uzasadnienia wyboru realizatora usługi (wszystkie 3 oferty należy dołączyć w wersji papierowej), z czego:
 1. w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kursu lub studiów podyplomowych należy załączyć ofertę kursu lub studiów podyplomowych zawierającą **program kształcenia ustawicznego** sporządzony i podpisany przez realizatora kształcenia ustawicznego (program kształcenia ustawicznego stanowi załącznik nr 1 do wniosku). Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy tej strony;
 2. w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminu należy załączyć ofertę zawierającą **zakres egzaminu** sporządzony i podpisany przez realizatora (zakres egzaminu stanowi załącznik nr 2 do wniosku) Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy tej strony.
5. **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. **Kserokopię** posiadanego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego **certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego**.
7. **Kserokopię** dokumentu na podstawie którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
8. **Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej** zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej przedkłada dodatkowo:
 1. **oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis** w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 2. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., poz.1543);

lub

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2014 r., poz.810).

9. **Dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności:**

1. dokument potwierdzający wpis do CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>) lub do KRS (<http://krs.ms.gov.pl>) w formie wydruku ze strony internetowej;
2. w przypadku spółki cywilnej - należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej oraz wpis do CEIDG wszystkich wspólników w formie wydruku ze strony internetowej;
3. podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej:
 - a. w przypadku Urzędów Gmin - należy przedłożyć kserokopię uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia statutu gminy wraz z zaświadczeniem o wyborze na stanowisko wójta /burmistrza gminy oraz kserokopię zaświadczenia z Urzędu Statystycznego o nadaniu nr REGON i kserokopię decyzji z US w sprawie nadania nr NIP;
 - b. w przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć kserokopię aktu założycielskiego szkoły/ przedszkola lub pierwszych stron statutu szkoły/ przedszkola, powołanie na stanowisko dyrektora szkoły/ przedszkola wraz z pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli oraz kserokopię zaświadczenia z Urzędu Statystycznego o nadaniu nr REGON i kserokopię decyzji z US w sprawie nadania nr NIP.
10. **Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG** (w przypadku spółki cywilnej dotyczy wszystkich wspólników spółki cywilnej) **składa dodatkowo:**
 - a. Oświadczenie Wnioskodawcy o stanie cywilnym;
 - b. oraz w przypadku gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim i we wspólnocie majątkowej – Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy w sprawie sfinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kształcenia ustawicznego wraz z klauzulą informacyjną.
11. Kserokopię **dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności**, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku gdy miejsce nie wynika z dokumentacji rejestrowej Wnioskodawcy, a wniosek składany jest do PUP właściwego na to miejsce).
12. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań** udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony).

Wszystkie strony złożonego wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować (łącznie numeracja całości złożonych dokumentów).

Jeden pracodawca składa w ramach danego naboru jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można składać w formie:

1. **elektronicznej** - poprzez stronę praca.gov.pl lub epuap.gov.pl na adres skrzynki podawczej "/PUPKlobuck/SkrytkaESP" (z katalogu spraw wybierać należy pozycję "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" w temacie wpisując: WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI):
 1. **opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym** (weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego) – **przesyłając przygotowany i ponumerowany wniosek wraz z załącznikami (wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować);**
 2. **opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP** – przygotowany wniosek wraz z załącznikami (podpisany i opieczętowany) należy ponumerować, a następnie wysłać jego skan;
2. **papierowej** - składając wniosek w sekretariacie siedziby PUP w Kłobucku ul. Długosza 114;
3. **papierowej** - przysyłając wniosek na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck – **z dopiskiem: Wniosek o przyznanie środków z KFS.**

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru lub na niewłaściwym formularzu nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP/ praca.gov.pl, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Nie będą podlegały rozpatrzeniu wnioski:

1. doręczone za pomocą faksu;
2. wysłane pocztą e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem.

Wnioski rejestrowane będą zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu:

1. platforma ePUAP/ praca.gov.pl generuje datę i godzinę wpływu wniosku automatycznie;
2. wnioski dostarczone przez operatora usług pocztowych lub przesyłką kurierską rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia przez operatora/ kuriera - w przypadku, gdy w danym momencie wpłynę kilka wniosków, o kolejności rejestracji wniosku zadecyduje data i godzina nadania (weryfikacja poprzez numer identyfikacyjny przesyłki). W sytuacji niemożności określenia daty i godziny nadania wniosku (np. w przypadku przesyłek nierejestrowanych), wniosek ten będzie zarejestrowany jako ostatni spośród tych, które dostarczono w tym samym momencie. Jeśli w danym momencie wpłynę kilka takich wniosków, będą one rejestrowane zgodnie z przekazaniem przez operatora/ kuriera;
3. wnioski dostarczone osobiście do sekretariatu Urzędu rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia do Urzędu.

ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW:

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:

1. zgodność dofinansowywania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego limitu,
8. korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków KFS w latach 2021-2023.

2. Ocena formalna wniosku dokonana zostanie przy pomocy *Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne*. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ocena merytoryczna wniosku dokonana zostanie przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne*. Wszystkie ocenione wnioski zostaną wprowadzone do rankingu wg ilości zdobytych punktów na podstawie którego będą kwalifikowane do finansowania.
W przypadku, gdy więcej niż jeden Wnioskodawca uzyska taką samą liczbę punktów, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu.

SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA SPECJALISTA DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO POK. 204 (I PIĘTRO), TEL.: 34 317 44 16 lub Tel.:34 317 44 17
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZINACH OD 7:15 DO 14:30

WNIOSKI dostępne są do pobrania w siedzibie Urzędu oraz w zakładce [Dla pracodawców i przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Krajowy Fundusz Szkoleniowy](#).